

**INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE**

**SEÑORES  
SOCIOS DE  
ADCOFI CIA.LTDA.**



PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de ADCOFI CIA.LTDA.; y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2.006:

**1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.-** En mi administración he planificado las actividades para el año 2.006, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la economía del país.

**1.2. Cumplimiento De las disposiciones de la Junta General y el Directorio.-** La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

**1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.-** En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

**1.4. Situación Financiera.-** En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2.006, se presenta la siguiente estructura:

<b>BALANCE GENERAL</b>	
Total Activos	<b>28.006,10</b>
Total Pasivos	<b>17.307,77</b>
Patrimonio	
Capital, Reservas y Resultados Anteriores	-3.174,05
Utilidad del ejercicio 2.006	463,50
Total Patrimonio	<b>10.698,33</b>
Total Pasivos y Patrimonio	<b>28.006,10</b>

**1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.-** Los Socios luego de varias deliberaciones y con el objeto de no afectar al flujo de la Compañía, aprueban que las utilidades del ejercicio 2.006, luego de las deducciones de Ley se registren en Reservas Facultativas.

**1.6. Políticas y Estrategias para el año 2007.-** Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

**1.7. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual,** En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

QUITO, 2 DE MARZO DEL 2007

Atentamente,



ING. WILSON TAPIA  
GERENTE GENERAL