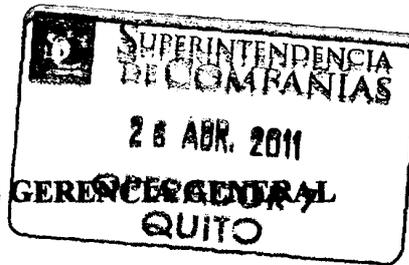




**MISHAN
SERVICES S.A.**



INFORME ANUAL DE GERENCIA GENERAL

A los señores Accionistas

El presente informe corresponde a las actividades realizadas en la Compañía Mishan Services S.A, por el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 Diciembre 2010 y que pongo en conocimiento de la Junta General.

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

De conformidad con lo estipulado en la Ley de Compañías y demás entes de control (SRI), me correspondió cumplir con las funciones de control, supervisión y vigilancia de todos los actos de Mishan Services S.A, a fin de garantizar la legalidad y propiedad en todos ellos. En base a estas acciones, la gerencia general desarrolló sus actividades en tres campos o controles: administrativo, contable y financiero.

1.1 CONTROL ADMINISTRATIVO.- El aspecto administrativo fue de suma importancia, acorde a las exigencias impuestas por el desarrollo del sector comercial y financiero, desarrollando constantemente reglamentos y en general controles para salvaguardar la operación y los activos de la Compañía.

1.2 CONTROL CONTABLE.- El cumplimiento del tema contable la Gerencia, permanentemente se ha preocupado de revisar, y analizar el sistema contable, tanto en su contenido como en su estructura. Se ha vigilado el cumplimiento a cabalidad de todos los requerimientos legales ante todos los entes de control, por lo que no se ha tenido ningún incumplimiento. El sistema de control interno que se mantiene en la Compañía, es un sistema cambiante que se actualiza constantemente, para lograr de la mejor manera los recursos de la Compañía.

1.3 CONTROL FINANCIERO.- Se trabajó con un Flujo de Efectivo muy apretado por la extensión en el plazo de pago de nuestros clientes, que como Compañías Operadores están vinculadas con el Estado e igualmente tuvieron un cambio en las fechas de cobros, se pudo trabajar solicitando sobregiros ocasionales, sin que esto represente excesivo costo por intereses. De acuerdo a los Reglamentos establecidos en los Estatutos de la Compañía, se cumplió oportunamente con las obligaciones ante las Entidades de Gobierno por impuestos y aportes al Seguro Social.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA

La administración cumplió a cabalidad las disposiciones que la Junta encargó a la Gerencia, pues se administró correctamente los activos de la Compañía, razón ésta da como resultado que se obtuvo por el periodo contable, una utilidad de \$345.915,48.



MISHAN SERVICES S.A.

3.- INFORMACION DE EVENTOS EXTRAORDINARIOS

Según requerimiento de la Superintendencia de Compañías, se debería dar a conocer a los Accionistas de hechos extraordinarios que han ocurrido en el año 2010. Tales hechos no ocurrieron este año.

4.- PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES DEL AÑO 2010

De acuerdo a los Estados Financieros se dispone de una utilidad neta al 31 diciembre/ 2010 de \$ 219.919.93 que pongo a consideración de los señores socios.

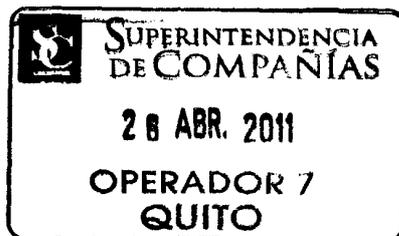
5.- RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL

Como Gerente General de la Compañía, es recomendable que la Junta respalde las acciones de la administración, los cambios que sean necesarios para optimizar el mejor desenvolvimiento de nuestra actividad en todos los ámbitos, sean estos financieros, administrativos, laborales y otros. Siempre que se encuentren encaminados al fortalecimiento de Mishan Services S.A.

Agradezco al Socio Sr. Norvall Newhan Jr. por su continua ayuda en la búsqueda de nuevos clientes.

Atentamente,

Lic. Sarita Cisneros V.
GERENTE GENERAL



Quito, 18 de Abril de 2011