

**INFORME DE GERENCIA DE KEOPSPower CIA.LTDA.
AÑO COMERCIAL 2019**

Quito DM, 13 de marzo del 2020

**Señores
Socios de la Compañía Keopspower Cia.Ltda.
Presente**

De mis consideraciones

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Adjunto enviamos el informe de gestión correspondiente al departamento administrativo y financiero de enero a diciembre del 2019, cumpliendo con disposiciones legales vigentes, constantes tanto en los estatutos de la Empresa, cuanto, en la Ley de Compañías, en mi calidad de Gerente General, someto a vuestra consideración el siguiente informe de labores.

Al transcurrir el año 2019, la dirección administrativa y financiera se han realizado reuniones periódicas, las mismas que abordamos diferentes temas a fin de mejorar las políticas de ventas, crédito y cobranzas.

En cuanto al desarrollo de actividades del Plan Operativo anual 2019 se tienen los siguientes avances:

PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES TRIBUTARIOS.

Esta actividad dentro de la planeación del departamento de contabilidad tiene fecha de inicio de ejecución a partir del 3 de enero del 2019. Se han presentado diarios, auxiliares y estados financieros en forma mensual a fin de que Gerencia General haga su revisión.

Se realizaron las declaraciones de Iva, Retenciones y anexos correspondientes en las fechas establecidas al Servicio de Rentas Internas.

En el año 2019 se realizó la contabilización de Ingresos y gastos de manera adecuada y con frecuencia diaria, optimizada a través de la facturación electrónica.

Del análisis a los resultados del balance presentado, se pueda concluir manifestando que en el año 2019 se obtuvo una utilidad de \$ 10.598.91. Sugiero a la Junta General de Socios aprobar el siguiente reparto de utilidades con sujeción a la ley.

Utilidad 2019		\$ 10.598.91
(-)15% Participación Empleados	\$ 1.589.84	9.009.07
(-) 22% Impuesto a la Renta 2018	4.696.50	4.312.57

Los excedentes generados en el año 2019 son de \$ 4.312.57

RECOMENDACIONES

Recomendamos mantener las políticas respecto a la libertad de la administración para las importaciones, diversificación y comercialización de nuestros productos.

La administración garantiza que la empresa cumple, respeta toda la normativa de propiedad intelectual y autor en todos los ámbitos de gestión comercial y por tanto no hay riesgo para los socios de la empresa por acciones en este sentido.

Finalmente, la Administración garantiza que todos sus esfuerzos están encaminados a obtener el bienestar de cada uno de los empleados y socios de la Empresa.

OBJETIVOS

- Recuperar cartera y ampliar nuestro alcance a las empresas que están interesadas en adquirir nuestros productos y servicios, incrementando la publicidad.
- Se ha ampliado nuestros horizontes corporativos con nuestro departamento de ventas.
- Capacitar a nuestro personal al fin de optimizar su desempeño.

Agradezco la confianza deposita a mi gestión, espero que el próximo año los resultados sean los esperados y planteados en este informe,

Atentamente,


Ing. Freddy Parra Calderón -
GERENTE GENERAL