

***INFORME DE GERENCIA***

## NFORME DE GERENTE - EJERCICIO ECONOMICO 2015

A los señores Accionistas de FILESTORAGE S.A.

En mi calidad de Gerente General y dando cumplimiento las normas legales establecidas por la Superintendencia de Compañías mediante resolución No. 92.1.4.3.0013, tengo a bien presentar el siguiente informe de la compañía por el ejercicio económico comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

### 1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Durante el presente ejercicio, esta administración ha desarrollado sus actividades con normalidad y dando cumplimiento a los objetivos fijados para el período 2015:

1. Se adquirió la empresa Bodegas y Comercio S.A. Bodecomsa.
2. Se inició con la asociación de clientes de Bodecomsa a File.
3. Se inició la implementación de las normas ISO9001, ISO14001 e ISO18001, las cuales se tiene previsto concluir durante el siguiente año 2016.
4. Se prosiguió con la implementación del sistema de atención a clientes el cual optimizó los recursos y los niveles de servicio.
5. Se suministró capacitación a los empleados.
6. Se aumentaron nuevas bodegas tanto en Quito como en Guayaquil, a fin de prestar nuestros servicios a la mayor cantidad de clientes que hemos hecho durante el período 2015.
7. Se siguieron renovando los equipos de computación, seguridad y comunicación.
8. Se aumentó la flota de camiones.
9. Se incrementaron las ventas en más del 10%, superando las metas para este período.

### 2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL

Esta administración así como los funcionarios de la Compañía durante el ejercicio económico objeto de este informe, han dado cumplimiento a las normas legales, y reglamentarias así como también con las resoluciones y disposiciones de la Junta General de Accionistas de FILESTORAGE S.A.

### 3.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS LEGALES Y LABORALES

Durante el ejercicio han existido hechos extraordinarios en materia administrativa o de negocios que fueron señalados anteriormente y por otro lado, la compañía mantiene debidamente actualizados y custodiados todos los libros sociales tales como libro de Actas de Junta General de Socios, libro de Acciones y Accionistas, talonario de acciones, libros de contabilidad y los correspondientes respaldos de las

transacciones, así como su correspondencia. Finalmente la compañía ha dado cumplimiento a todas obligaciones fiscales existentes, de igual manera ha cumplido con los requerimientos de la Superintendencia de Compañías y de otras entidades de control.

La presentación de las declaraciones de impuesto a la renta, IVA, retenciones en la fuente y anexos transaccionales, se han cumplido de acuerdo a las normas establecidas por el Servicio de Rentas Internas.

#### 4.- SITUACIÓN FINANCIERA

Los balances de la compañía presentan la siguiente situación financiera:

Activos	1.926.658,08
Pasivos	633.433,99
Ingresos	4.141.126,73
Gastos	3.431.758,75
Resultado Neto	(709.367,98)

#### 5.- PROPUESTA DESTINO DE UTILIDADES

Dado que la compañía tiene previstos proyectos importantes para el año 2016, propongo que las utilidades generadas no sean distribuidas puesto que la compañía requiere de capital de trabajo para proyectar mejor sus operaciones en los años siguientes.

#### 6.- CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

Durante el presente ejercicio esta administración ha desarrollado sus actividades de la mejor manera, cumpliendo todos los objetivos fijados para el ejercicio 2015 y en busca siempre de mejores resultados

Atentamente,

**FILESTORAGE S.A.**

**Francisco Castro**  
Gerente General

Quito, Ecuador  
Marzo 11, 2016