

## **INFORME DE GERENCIA**

Quito, 02 de febrero del 2015

A los señores

ACCIONISTAS DE MAQUIEMPAQUES CIA. LTDA.

Presente.-

Este informe corresponde a la actividad económica realizada desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2014

### **ASPECTOS GENERALES**

- La Compañía en el año 2014 trabajó en políticas de calidad y cumplimiento , poniendo énfasis en lo que se refiere a la búsqueda de nuevos clientes para este año y conservando y recuperando los anteriores, con visitas y llamadas periódicas con el fin de mejorar las ventas.
- He tenido que realizar viajes a EEUU con la finalidad de buscar una nueva Maquinaria que servirá para mejorar la entrega de mercadería, y abaratar costos.
- En el tema de las importaciones este año no se realizó ninguna, sino más bien se enfocó a comprar en el mercado local.

### **ASPECTOS FINANCIEROS**

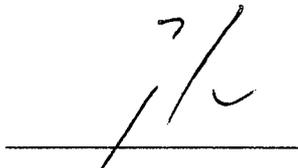
Después de haber revisado y aprobado con mi firma los balances emitidos por contabilidad donde se demuestra:

- Un flujo de efectivo aceptable que se ha venido manteniendo durante el año.
- Se recuperó Cuentas por Cobrar y el saldo serán recaudadas en el siguiente período.
- Tenemos por Pagar las ultimas facturas de compras a proveedores tratando de cumplir el plazo de pago, así como un préstamo bancario que seguiremos cumpliendo las cuotas de pagos.
- Se sigue manteniendo una política de austeridad en gastos lo que nos ha dado lugar a una mejor utilidad.
- Ha pesar de la competencia que existe en el país, el producto ha tenido aceptación en el mercado.
- La utilidad del ejercicio será distribuida contablemente en el año 2015 y se pagará dentro del tiempo establecido por la Ley la utilidad de los trabajadores.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- **Tecnificar el proceso productivo para estar a la par de las necesidades del mercado actual.**
- **Capacitar al personal que trabaja en planta con esta nueva tecnología.**
- **Terminar los productos del Inventario para poder vender y pagar las deudas pendientes.**
- **Mantener el control de los gastos administrativos a través de una política austera y de ahorro.**
- **Seguir en la búsqueda de nuevos clientes.**
- **Seguir cumpliendo con los proveedores, tratar de realizar una importación de los productos a fin de bajar los costos de producción.**

Atentamente

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' and 'G' with a horizontal line underneath.

**JUAN PABLO GUZMAN**

**GERENTE GENERAL**