

NERELIA TORRES PRODUCTOS INDUSTRIALES Y AGRICOLAS S.A.

INFORME DE GERENCIA DEL PERIODO 2013

En cumplimiento con la Ley de Compañías, presento a ustedes señores socios y accionistas el informe de labores administrativas correspondiente al ejercicio económico 01 de enero al 31 de diciembre de 2013, el mismo que se resume en las siguientes actividades:

1. **RECURSO HUMANO:** Durante el año 2013 se presentaron los siguientes cambios en Recursos Humanos: la salida por renuncia en el mes de junio de la señorita Paola Vargas quien ocupaba el cargo de asistente contable, Vinicio Galeas en el mes de marzo, quien desempeñaba el cargo de chofer-repartidor y Segundo Morocho en el mes de septiembre, quien se desempeñaba como guardia residente, las contrataciones de las siguientes personas: María Albarracín para el cargo de Asistente Administrativa a tiempo parcial; Patricio Alquina para el cargo de Chofer-Repartidor; y Jorge Tugulinaga para el cargo de Guardia

2. **VENTAS:** Por el año 2013 los ingresos por ventas se incrementaron en 6% lo cual refleja un porcentaje bajo en la gestión de ventas respecto al año 2012, las ventas del año son de US \$ 289.020,97. Podemos evidenciar que conforme a lo planificado para el año 2013 no se cumplió con este objetivo ya que se presupuestó incrementar un 25%, se puede explicar que no se logró con este objetivo debido a que se hace necesario la contratación de un ejecutivo para que se encargue de la función de ventas, con eso se podría cubrir el mercado y el porcentaje de ventas.

3. **CUENTAS POR COBRAR:** Al final del año 2013 quedo un saldo en cuentas por cobrar de USD 85.308,40 lo cual represente un 29,52% del total de ventas, como estrategias para bajar el porcentaje de cuentas por cobrar se buscará un mecanismo más eficiente de cobranza, (ventas al contado, otro documento que garanticen el pago a la fecha de vencimiento etc.), tomando en cuenta los montos de ventas.

4. OBLIGACIONES CON ORGANISMOS DE CONTROL: IMPUESTOS, REPORTES.- Todas las obligaciones ante los organismos de control como son Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de compañías se encuentran al día, quedando pendiente para renovar los permisos del Ministerio de Agricultura, la Licencia Metropolitana de Funcionamiento de la fábrica y oficina en la Dirección de Medio Ambiente Zona Norte del Distrito Metropolitano de Quito hemos cumplido con ese requisito

5. RESULTADOS EJERCICIO 2013: De acuerdo al Estado de Pérdidas y Ganancias declarado por la contadora se puede reflejar el siguiente resultado:

Utilidad del Ejercicio:	\$ 16.951,36
(-) Participación trabajadoras:	\$ 2.542,70
(-) Reserva legal:	\$ ———
(-) Impuesto Renta causado:	\$ 3.750,71
Utilidad neta:	<u>\$ 10.657,95</u>

Esos resultados se obtuvieron debido a que no se pagó comisión de ventas ni regalías por uso de fórmulas y marcas a fin de que no sean afectados los resultados.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL PARA IMPLEMENTAR EL AÑO 2014:

GESTION DE VENTAS:

- Incrementar las ventas en un 20% con respecto al año 2013.
- Optimizar los recursos que se utilizan en la producción.
- Contratar un vendedor para facilitar el incremento de ventas.

GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

Dar continuidad con los contratos del personal que se incorporó a la empresa durante el año 2013 motivándolos a través de capacitaciones para que sus

capacidades sean mayores y puedan aportar eficientemente en las gestiones de ventas, finanzas y administración.

- Implementar políticas y procedimientos de la empresa.
- Mantener actualizado el Reglamento Interno y darlo a conocer a todo el personal.
- Aprobar el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional que permita al personal gozar de mayor seguridad en la empresa.

ACTIVOS FIJOS:

- A mediados del año 2014 se ha planificado lograr la adquisición de un vehículo que sea para la distribución de los productos y con lo cual dejaremos de alquilar este tipo de activos que representan un ahorro para la empresa.

Mi compromiso para el año 2014 en calidad de Gerente General será el de continuar creciendo y seguir trabajando arduamente como lo he venido realizando hasta la fecha y así cumplir con las expectativas de los socios, y poder alcanzar los resultados esperados, velar por el oportuno cumplimiento de todas las obligaciones que tenemos como empresa ante todos los organismos de control como el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías, Municipio, Consej. IESS, MRL, atender con diligencia los requerimientos de los clientes, pagar oportunamente a los Proveedores, cumplimiento de todos los beneficios a los trabajadores y pago de utilidades no distribuidas a accionistas.

Agradezco la confianza puesta en mi persona y reitero mi anhelo de que el año 2014 sea mucho mejor que el 2013 y podamos juntos cumplir todas las expectativas trazadas para la empresa.



Nerelisa Torres Vásquez

Gerente General