

# **INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE**

**SEÑORES**

**VANIDADES MUNDIAL MUNDIVANIDADES CIA. LTDA.**

PRESENTE:

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, en calidad de Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año **2013**:

## **Cumplimiento de objetivos previstos,**

En mi administración con todo este acontecimiento que han afectado en general al Ecuador, hemos logrado mantener nuestros clientes, siempre brindándoles el mejor servicio, pese a la dura competencia en nuestro medio.

## **Cumplimiento legal,**

Se ha cumplido con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual.

En las otras obligaciones como las Municipales y otros, la compañía cumple en los plazos de declaración y pagos.

## **Situación Financiera,**

En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2013, se refleja un patrimonio neto de USD 5129.66 producto de un total de activos de USD 6897.85 frente a los pasivos de la Compañía de USD 1768.19 la pérdida de USD 48310.03 refleja en el estado de pérdidas y ganancias es el resultado de los ingresos y gastos obtenidos en el periodo.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores Accionistas, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi administración.

**Atentamente,**

QUITO, 22 DE MARZO DEL 2013

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned above the printed name.

**GLADYS SEMAAN**  
**Gerente General**