



**INFORME DE GESTIÓN Y ACTIVIDADES  
DE LA GERENCIA GENERAL POR EL PERIODO - 2019  
A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA  
CRIDEGCOM EQUIPOS Y SUMINISTROS CÍA. LTDA.**

Quito DM, 10 de abril de 2020.

**Periodo 2019**

Señores Socios/as:

En cumplimiento a lo que establece el Estatuto Social vigente para la compañía en su artículo vigésimo primero literal f), y la legislación correspondiente; me permito poner a vuestra consideración el presente informe de gestión de Actividades de la Gerencia General por el periodo 2019 de la compañía Cridegcom Equipos y Suministros Cía. Ltda.

**1. INTRODUCCIÓN**

El presente informe de gestión gerencial corresponde a la gestión, actividades y ejercicio financiero – contable, con corte 31 de diciembre de 2019. El informe presenta las actividades y gestión realizada en cumplimiento al objeto social de la compañía.

Es necesario señalar que CRIDEGCOM Cía. Ltda. Para dar cumplimiento con sus obligaciones en la Superintendencia de Compañías ha preparado los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF's.

**2. EQUIPO DE TRABAJO Y ADMINISTRACIÓN**

Para el 31 de diciembre de 2019, Cridegcom Cía. Ltda. Cuenta con el siguiente equipo de trabajo:

En nómina se encuentran 17 personas distribuidas de la siguiente manera:

Gerente General (1)  
Asistente Administrativo (1)  
Asesores Comerciales (1)  
Representantes Técnicos (6)  
Bodeguero (1)

Gerente Financiero (1)  
Asistente Contable (1)  
Secretaria Recepcionista (2)  
Mensajero (2)  
Cajero (1)



### 3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

En este año se ha puesto énfasis en fortalecer las ventas de Copiadoras, Repuestos y Suministros, también aumentar el Servicio de Renta de Equipos a nivel Nacional en Instituciones Públicas, Privadas, Instituciones Educativas, Locales Comerciales Negocios, etc. Utilizando las herramientas tecnológicas como son redes sociales páginas web. Realizando anuncios de propagandas y promociones de los productos, Importando equipos modernos y actualizados teniendo una gran y variada gama de stock de repuestos y suministros, la cual nos permitirá aumentar nuestras ventas mejor la rentabilidad de la compañía y ser líderes dentro del mercado a nivel Nacional.

### 4. RÉGIMEN DE IMPORTACIONES

Las Importaciones que se han realizado en el periodo 2019, Han sido mediante procesos de coordinación y planificación en el área Administrativa con el objetivo de mejorar los tiempos de abastecimiento de equipos de fotocopiadoras, repuestos y suministros, Para que la compañía mantenga los Stock de mercadería dentro de los índices normales. Las importaciones tienen origen y son realizadas principalmente desde los Estados Unidos de Norteamérica, Alemania y China; repuestos, suministros y equipos de fotocopiado.

Se mantiene el proceso normal de comercialización dentro de nuestros puntos de venta.

### 5. VENTA DE SERVICIOS

Continuamos con la política de un excelente servicio al cliente, dentro del soporte técnico que se brinda tanto a los consumidores finales de equipos de fotocopiado, como a nuestros clientes de servicio de arrendamiento. Para lo cual contamos con representantes técnicos altamente capacitados que brindan soporte oportuno y de calidad a todos nuestros clientes.



## 6. INDICADORES DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Con relación a la gestión 2019, se detallan en el siguiente cuadro;

INDICADORES DE LIQUIDEZ		2019
RAZON CORRIENTE		
ACTIVO CORRIENTE	560,237.44	3.37
PASIVO CORRIENTE	166,471.20	
CAPITAL NETO DE TRABAJO		
ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	560,237.44 - 166,471.20	393,766.24
PRUEBA ACIDA		
ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS	560,237.44 - 378,895.35	1.09
PASIVO CORRIENTE	166,471.20	

## 7. RENTABILIDAD EN LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA

La utilidad del ejercicio correspondiente a la gestión realizada en el año 2019, alcanza un total de USD\$ 14,934.11 con un valor de USD \$ 2,240.12 en participación a trabajadores; quedando un valor de USD \$ 12,693.99 disponible para los socios.



## 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De la información de los estados financieros, se determina que durante el año 2019, la empresa se ha mantenido y ha generado una utilidad por un buen manejo Administrativo que ha llevado a las buenas decisiones tomadas por la Gerencia General.

Se recomienda mantener el control periódico semanal o mensual de inventarios en la Bodega Matriz y en la Sucursal, que se implemente un mecanismo para verificar la calidad de servicio Técnico que brinda la empresa a sus clientes, mantener o mejorar los procesos de cobros a clientes para no tener un índice alto de cartera.

Expresando el agradecimiento sincero a todo el personal de la empresa por la entrega y dedicación a sus labores.

Willán Efrén Román Alvarado  
GERENTE GENERAL  
CRIDEGCOM EQUIPOS Y SUMINISTROS CÍA, LTDA.

Quito DM, 10 de abril de 2020.