

**INFORME DE GESTIÓN Y ACTIVIDADES
DE LA GERENCIA GENERAL POR EL PERIODO – 2012
A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA COMPAÑÍA
CRIDEGCOM EQUIPOS Y SUMINISTROS CÍA. LTDA.**

Quito DM, 12 de abril de 2013.
Informe001-GG-2012

Señores Socios/as:

En cumplimiento a lo que establece el Estatuto Social vigente para la compañía en su artículo vigésimo primero literal f), y la legislación correspondiente; me permito poner a vuestra consideración el presente informe de gestión de Actividades de la Gerencia General por el periodo 2012 de la compañía Cridegcom Equipos y Suministros Cía. Ltda.

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión gerencial corresponde a la gestión, actividades y ejercicio financiero – contable, con corte 31 de diciembre de 2012. El informe presenta las actividades y gestión realizada en cumplimiento al objeto social de la compañía.

Es necesario señalar que CRIDEGCOM Cía. Ltda. para dar cumplimiento con sus obligaciones en la Superintendencia de Compañías ha preparado los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF's como se encontraba previsto en el caso de las PYMES para el año 2012.

2. EQUIPO DE TRABAJO Y ADMINISTRACIÓN

Para el 31 de diciembre de 2012, Cridegcom Cía Ltda. cuenta con el siguiente equipo de trabajo:

En nómina se encuentran 19 personas distribuidas de la siguiente manera:

Presidenta Ejecutiva (1), Gerente General (1), Asesores Comerciales (1), Asistente de gerencia (1), Auxiliares Contables (1), Bodeguero (1), Representantes Técnicos (6), Operadores de Fotocopiadoras (1), Mensajero (2), Secretaria Recepcionista (1), Asistente comercial administrativo (1), Vendedora externa (1), Auxiliar de limpieza (1).

El mismo que se distribuye en los establecimientos de Matriz en Quito y Guayaquil. En el mes de enero se contó con la colaboración de un asistente contable mediante contrato de servicios ocasionales en la ciudad de Quito, y en los meses de julio a octubre se contó con la colaboración de una asistente comercial administrativa bajo la misma modalidad de servicios ocasionales, en ambos casos por motivos de reemplazo por licencia de maternidad de dos trabajadoras.

Además se cuenta con los siguientes servicios externos, Asesoría Jurídica (1), Contabilidad Externa (1).

La administración y representación legal de la compañía es de responsabilidad de la Presidenta Ejecutiva – Gladys Torres y la Gerencia General.

3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Se inició el proceso de transición para implementación de NIIF a partir del 01 de enero de 2012 para cumplir con los requerimientos para las pymes de la Superintendencia de Compañías.

4. RÉGIMEN DE IMPORTACIONES

Dentro del periodo de gestión 2012, se continuo con el proceso normal de importaciones realizadas principalmente desde los Estados Unidos de Norteamérica y Alemania; repuestos, suministros y equipos de fotocopiado. Se realizaron normalmente durante el año 2012.

Se mantiene el proceso normal de comercialización dentro de nuestros puntos de venta.

5. VENTA DE SERVICIOS

Continuamos con la política de un excelente servicio al cliente, dentro del soporte técnico que se brinda tanto a los consumidores finales de equipos de fotocopiado, como a nuestros clientes de servicio de arrendamiento. Para lo cual contamos con representantes técnicos que brindan los servicios y soporte requerido por nuestra clientela.

6. CONTABILIDAD

Entre la principales observaciones del área contable con relación al año 2011, se ha establecido un incremento en las ventas del 5% y un decremento en la importaciones de un 5%, a pesar de esta variable la cartera a mejorado en un 34% gracias a una mejor gestión de cobranza.

7. INDICADORES DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

Con relación al la gestión 2011, se detallan en el siguiente cuadro;

INDICADORES DE LIQUIDEZ	2012	2011
RAZON CORRIENTE		
ACTIVO CORRIENTE 755350.48		
_____	5.33	3.99
PASIVO CORRIENTE 141686.27		
CAPITAL NETO DE TRABAJO		
ACTIVO CORRIENTE – 755350.48 – 141686.27	613664.21	494746.16
PASIVO CORRIENTE		
PRUEBA ACIDA		
ACTIVO CORRIENTE – INVENTARIOS 755350.48 - 341228.04	2.92	1.49
PASIVO CORRIENTE 141686.27		

8. RENTABILIDAD EXPERASA EN LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA

La utilidad del ejercicio correspondiente a la gestión realizada en el año 2012, alcanza un total de USD\$ 55.379,33; con un valor de USD \$8.306,89 en participación a trabajadores; quedando un valor de USD \$47.072,43 disponible para los socios.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De lo determinado en los estados financieros, se determina que durante el año 2012, si bien bajaron las importaciones el nivel de ventas creció.

Se generó un mejor control sobre costos y precios de venta; de tal manera que la productividad de la empresa fue más eficiente en función de los recursos que mantiene.

Existen beneficios por definir como lo son la Jubilación Patronal y Bonificación por desahucio; estos valores serán determinados en base a los correspondientes cálculos matemáticos actuariales, realizado por un profesional independiente. Los resultados que generen dicha provisión afectarán al periodo aplicado.

Esta normativa se espera aplicar a partir del 2014.

Se recomienda tener un mayor control de inventarios y fortalecer las debilidades de la gestión contable en la ciudad de Guayaquil.

Expresando el agradecimiento sincero a todo el personal de la empresa.



Willán Efrén Román Alvarado
GERENTE GENERAL
CRIDEGCOM EQUIPOS Y SUMINISTROS CÍA, LTDA.

Quito DM, 12 de abril de 2013.