

INFORME DEL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE INTEGRATED LOGISTICS SERVICES

Señores accionistas:

Me es grato poner a su consideración el presente informe de labores correspondiente a las actividades desarrolladas por Integrated Logistics Services en el año 2018.

1.- En este año se produjo el ingreso de algunos clientes como: PUCE, VITAMINS HOME, SIEMENS, ADISA, JANSSEN, QUIMICA ARISTON, GENECOM (servicio total) LETERAGO QUIMICOS, AFIATIC; para prestar los servicios de logística, almacenamiento y complementarios viene prestando a dichos clientes, se ha realizado también algunos ajustes en algunos rubros de gasto por ejemplo de personal, arriendos, negociación con proveedores, etc .

Dada esta esta situación, la División Comercial se encuentra realizando gestiones con posibles clientes, con la finalidad de poner a disposición del mercado logístico el portafolio de servicios que Integrated Logistics Services ofrece, y de esta manera crecer con los clientes actuales y vincular a potenciales nuevos clientes.

2.- Actividades realizadas.-

En vista de los nuevos requerimientos para satisfacer las necesidades de servicio que requieren nuestros clientes, hemos buscado asesoría para bajar tiempos en los procesos y medir la productividad que es un proceso continuo.

Se analiza y si elabora un plan de acción de quejas y desviaciones recurrentes de manera semestral.

Implementación de ABC para el control y manejo de los inventarios, en busca de oportunidades de mejora continua en conjunto con los clientes.

Las inversiones así como adecuaciones realizadas durante el año que cabe destacarlas fueron:

- Instalación de piso epóxico en el área de cross dock Quito,
- Instalación de nuevas luminarias, pintura en techos y paredes a fin de cumplir con normas de BPM, BPA Y BPD,
- Cambio del sistema de calentamiento en la bodega UIO 002 de GLP a paneles solares,
- Ampliación del Centro de Frío: se creó la cámara de cross dock, se amplió la precámara, se creó el área de impresiones para los productos de cadena de frío, con la respectiva automatización de los sistemas,

- Por otra parte cumpliendo con normas de seguridad de las instalaciones, se ha mejorado la señalización de bodegas y áreas administrativas así como programar e implementar dispositivos de control y prevención de riesgos como requisitos solicitados por el Cuerpo de Bomberos,
- Adicionalmente se realizaron cambios, mantenimiento y reubicación de las cámaras de seguridad en bodegas, oficinas y patios de operaciones así como el mantenimiento de las alarmas de intrusión,
- Mantenimiento de instalaciones y equipos como generadores de emergencia, bandas de equipos inkjet y otros para preservar su conservación y buen uso,
- Mantenimiento de los montacargas,

Permanentemente la administración ha tenido contacto con los principales representantes de los laboratorios que son nuestros clientes, con el objeto de solucionar problemas operativos, mejorar el nivel de servicio, buscando oportunidades de mejora y optimizando los procesos de ambas partes.

El resultado de este contacto personal y reuniones operativas mensuales de trabajo se refleja en la confianza hacia el servicio que la empresa está prestando.

En el transcurso del año se han recibido y realizado visitas, inspecciones, auditorías externas por parte de nuestros clientes, en algunos casos por funcionarios y auditores de las oficinas regionales de los laboratorios, que han sido importantes porque se han recibido su aprobación, observaciones a nuestra gestión, que nos permite seguir mejorando y contando con su respaldo al servicio que les otorgamos.

Hay que mencionar que de conformidad con el Acuerdo Ministerial 0004872 del 27 de mayo 2014, el Ministerio de Salud expidió el reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos Farmacéuticos.

En cumplimiento con esta disposición la empresa procedió a elaborar los Planes Graduales de Implementación de las normas, para las diferentes direcciones en que se encuentran ubicadas nuestras bodegas, planes que se entregaron a la Dirección Ejecutiva del ARCSA para su aprobación y se procedió con la inspección por parte de esa entidad, obteniendo la certificación para los dos establecimientos de Integrated Logistics Services, los cuales se encuentran vigentes.

Con el fin de evaluar el sistema de almacenamiento en ruta y el control de temperatura y humedad en los vehículos de transporte de los productos que realiza la empresa del grupo, se levantó un mapeo de las rutas críticas en el transporte.

3.- Cumplimiento de normas y disposiciones.-

Se obtuvo la Certificación de la ISO 9001: 2015

Pasamos las auditorías de SHE.

Debo señalar que de conformidad con el artículo 1, numeral 1.7 del reglamento para presentación de informes anuales, la empresa cumple con las normas y todos los requisitos y licenciamientos de los programas de computación que utiliza la empresa.

Como es de conocimiento de los Accionistas, la compañía tiene registro de derechos de propiedad intelectual que puedan ser vulnerados. Por su parte la compañía ha dado fiel cumplimiento a los derechos de autor y de propiedad intelectual de terceros, sin que hasta la fecha hayamos recibido reclamo alguno.

Por otra parte se ha dado cumplimiento a las disposiciones de las juntas generales de accionistas.

4.- No hay comentarios sobre la existencia de hechos extraordinarios que se destaquen dentro del ámbito Administrativo, laboral o legal.

5.- Situación financiera.-

Respecto a la situación financiera de la empresa y los resultados anuales con respecto al año 2017 fueron:

Estado de Resultados comparado con el año 2017:

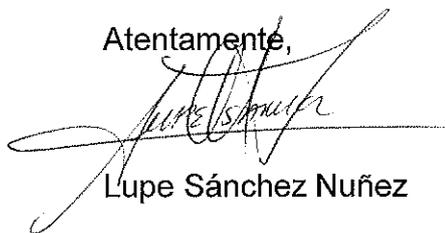
	US Dólares	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
▣ INGRESOS		
• <u>Total Ingresos:</u>	2.751.920	3.189.795
Ingresos Actividades Ordinarias	2.674.276	3.146.283
Otros ingresos	77.644	43.512
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
▣ EGRESOS		
• <u>Total Egresos:</u>	2.421.616	3.064.482
✓ <u>Costos</u>	1.892.750	2.511.370
Sueldos, salarios y demás remun.	503.266	607.116
Gastos operacionales	1.389.484	1.904.254

✓ <u>Gastos Administrativos:</u>	418.269	471.198
✓ <u>Financieros</u>	89	- 0
✓ <u>Otros gastos/a ser reembolsados</u>	108.605	75.155
✓ <u>Pérdidas en inversiones</u>	1.903	6.759
☐ RESULTADO DEL PERIODO	330.304	125.313

Estado de Situación a diciembre del 2018 comparado con el año 2017:

	2018	2017
☐ ACTIVOS	US DÓLARES	
<u>Total Activo:</u>	3.380.354	3.108.947
Activo Corriente	2.536.458	2.071.132
Fijo (no corriente)	843.896	1.037.815
☐ PASIVOS Y PATRIMONIO		
<u>Total Pasivo y Patrimonio</u>	3.380.354	3.108.947
Total Pasivo:	413.599	347.431
Patrimonio neto	2.966.755	2.761.516

Atentamente,



Lupe Sánchez Nuñez

Quito, marzo 2019