

INFORME DEL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE INTEGRATED LOGISTICS SERVICES

Señores accionistas:

Me es grato poner a su consideración el presente informe de labores correspondiente a las actividades desarrolladas por ILS en el año 2017.

1.- En este año se produjo el retiro de cuatro clientes: Merck, MSD, ALCON y NOVARTIS lo que se reflejó en los ingresos que venía recibiendo ILS por los servicios de logística, almacenamiento y complementarios que venía prestando a esos clientes por algunos años, habiendo también que realizar ajustes en algunos rubros de gastos por ese motivo.

Dada esta situación, se decidió crear la División Comercial, con la finalidad de poner a disposición del mercado logístico el portafolio de servicios que ILS CORPORATION ofrece, y de esta manera crecer con los clientes actuales y vincular a potenciales nuevos clientes.

2.- Actividades realizadas.-

En vista de los nuevos requerimientos para satisfacer las necesidades de servicio que requieren nuestros clientes, hemos buscado asesoría para bajar tiempos en los procesos y medir la productividad.

(Se adjunta cronograma de actividades desarrolladas)

Se analiza y se elabora un plan de acción de quejas y desviaciones recurrentes

(adjunto plan de acción)

Implementación de ABC para el control y manejo de los inventarios

Se realiza visitas a las bodegas para que los (usuarios) clientes de los laboratorios farmacéuticos puedan verificar todo el proceso operativo y controles que realizamos previo al despacho de los productos; enfatizando en el cuidado y manejo de los productos refrigerados y de congelación.

Las inversiones así como adecuaciones realizadas durante el año que cabe destacarlas fueron:

- Instalación de piso epóxico en el área de cross dock Quito,
- Instalación de nuevas luminarias, pintura en techos y paredes a fin de cumplir con normas de BPM, BPA Y BPD,
- Cambio de cubiertas en bodegas UIO 005, 009 y 010,
- Cambio del sistema de calentamiento en la bodega UIO 002 de GLP a paneles solares,

- Ampliación del Centro de Frío: se creó la cámara de cross dock, se amplió la precámara, se creó el área de impresiones para los productos de cadena de frío, con la respectiva automatización de los sistemas,
- Por otra parte cumpliendo con normas de seguridad de las instalaciones, se ha mejorado la señalización de bodegas y áreas administrativas así como programar e implementar dispositivos de control y prevención de riesgos como requisitos solicitados por el Cuerpo de Bomberos,
- Adicionalmente se realizaron cambios, mantenimiento y reubicación de las cámaras de seguridad en bodegas, oficinas y patios de operaciones así como el mantenimiento de las alarmas de intrusión,
- Mantenimiento de instalaciones y equipos como generadores de emergencia, bandas de equipos inkjet y otros para preservar su conservación y buen uso,
- Mantenimiento de los montacargas,

Permanentemente la administración ha tenido contacto con los principales representantes de los laboratorios que son nuestros clientes en Quito y Guayaquil, con el objeto de solucionar problemas operativos, mejorar el nivel de servicio, buscando oportunidades de mejora.

El resultado de este contacto personal y reuniones operativas mensuales de trabajo se refleja en la confianza hacia el servicio que la empresa está prestando.

En el transcurso del año se han recibido y realizado visitas, inspecciones, auditorías externas por parte de cada uno de nuestros clientes, en algunos casos por funcionarios y auditores de las oficinas regionales de los laboratorios, que han sido importantes porque se han recibido su aprobación, observaciones a nuestra gestión, que nos permite seguir mejorando y contando con su respaldo al servicio que les otorgamos.

Hay que mencionar que de conformidad con el Acuerdo Ministerial 0004872 del 27 de mayo 2014, el Ministerio de Salud expidió el reglamento de Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte para establecimientos Farmacéuticos.

En cumplimiento con esta disposición la empresa procedió a elaborar los Planes Graduales de Implementación de las normas, para las diferentes direcciones en que se encuentran ubicadas nuestras bodegas, planes que se entregaron a la Dirección Ejecutiva del ARCOSA para su aprobación y se procedió con la inspección por parte de esa entidad, obteniendo la certificación para los dos establecimientos de ILS, los cuales se encuentran vigentes.

Con el fin de evaluar el sistema de almacenamiento en ruta y el control de temperatura y humedad en los vehículos de transporte de los productos que realiza la empresa del grupo, se levantó un mapeo de las rutas críticas en el transporte.

Se está implementando el aislamiento en toda la flota de vehículos propios de la Corporación y terceros.

Colocación de dispositivos fijos y portátiles (DPM) Dispositivos Portátiles de Medición para obtener datos de temperatura y humedad en el transporte que se encuentran conectados al sistema ITRAC(Sistema de rastreo satelital).

3.- Cumplimiento de normas y disposiciones.-

Implementación de la ISO 9001: 2015 para la certificación en el próximo año 2018.

Debo señalar que de conformidad con el artículo 1, numeral 1.7 del reglamento para presentación de informes anuales, la empresa cumple con las normas y todos los requisitos y licenciamientos de los programas de computación que utiliza la empresa.

Como es de conocimiento de los Accionistas, la compañía tiene registro de derechos de propiedad intelectual que puedan ser vulnerados. Por su parte la compañía ha dado fiel cumplimiento a los derechos de autor y de propiedad intelectual de terceros, sin que hasta la fecha hayamos recibido reclamo alguno.

Por otra parte se ha dado cumplimiento a las disposiciones de las juntas generales de accionistas.

4.- No hay comentarios sobre la existencia de hechos extraordinarios que se destaquen dentro del ámbito Administrativo, laboral o legal.

5.- Situación financiera.-

Respecto a la situación financiera de la empresa y los resultados anuales con respecto al año 2016 fueron:

Estado de Resultados comparado con el año 2016:

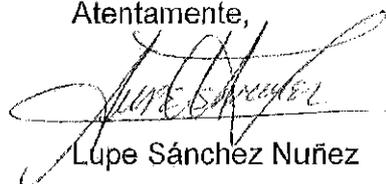
	US Dólares	
	<u>2016</u>	<u>2017</u>
□ INGRESOS		
• <u>Total Ingresos:</u>	4.227.033	3.189.795
Ingresos Actividades Ordinarias	4.198.583	3.146.283
Otros ingresos	28.450	43.512
	<u>2016</u>	<u>2017</u>
□ EGRESOS		

• <u>Total Egresos:</u>	3.827.425	3.064.482
✓ <u>Costos</u>	3.105.211	2.511.370
Sueldos, salarios y demás remun.	763.023	607.116
Gastos operacionales	2.342.188	1.904.254
✓ <u>Gastos Administrativos:</u>	575.442	471.198
✓ <u>Financieros</u>	42	- 0
✓ <u>Otros gastos/a ser reembolsados</u>	135.210	75.155
✓ <u>Pérdidas en inversiones</u>	11.520	6.759
<input type="checkbox"/> RESULTADO DEL PERIODO	399.608	125.313

Estado de Situación a diciembre del 2017 comparado con el año 2016:

	2016	2017
<input type="checkbox"/> ACTIVOS	US DÓLARES	
<u>Total Activo:</u>	3.341.934	3.108.947
• Activo Corriente	2.081.687	2.071.132
• Fijo (no corriente)	1.260.247	1.037.815
<input type="checkbox"/> PASIVOS Y PATRIMONIO		
<u>Total Pasivo y Patrimonio</u>	3.341.934	3.108.947
- Total Pasivo:	663.425	347.431
- Patrimonio neto	2.941.304	2.761.516

Atentamente,



Lupe Sánchez Nuñez

Quito, marzo 2018