

**URGERCOM S.A.**

**INFORME DE LA ADMINISTRACION**

**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012**

*En cumplimiento con las obligaciones y disposiciones de la Superintendencia de Compañías, así como de los Estatutos de la Compañía y como representante legal me permito presentar a los señores socios de la empresa URGERCOM S.A. el correspondiente informe de Gerencia sobre los resultados obtenidos en el periodo económico 2012.*

**ASPECTOS FINANCIEROS:**

*Los trabajos por el mejoramiento, presencia y desarrollo que se ha realizado en el ejercicio económico 2012, en lo que se refiere al aspecto financiero de la Compañía se lo detalla a continuación:*

*Debido a que se presentó un presupuesto en contra y al dar las soluciones del déficit como era el recargo del 6 % a la factura de las empresas por gastos administrativos, el valor mensual de mensajes y la inscripción anual, se procedió a trabajar de la mejor manera.*

*Después de haber realizado en el año 2011 el cambio de local en el cual se requirió bastante inversión, empezando el año 2012 continuamos haciendo mejoras y requerimientos necesario en lo que se refiere a mantener frío el área operativa realizando la compra de un aire acondicionado sujeto a las normas y necesidades que requería el espacio.*

*Se realizó la adquisición de equipos de computación los cuales reemplazaron a equipos completamente antiguos y que ya no soportaban tanto trabajo, de igual manera se fue adquiriendo muebles de oficina para mejorar áreas de trabajo como son sala de reuniones y oficina de contabilidad. Se adquirió un reloj para el control del personal de los horarios de trabajo.*

*A partir del mes de abril se procedió a realizar un análisis previo la contratación de un técnico a fin de que vista que el ente regulador del transporte en un futuro iba a ser la EPMMOP en el Distrito Metropolitano y que en la Normativa Técnica de la Regularización del Taxi Ejecutivo, nuestra empresa se podía calificar como centro de Operaciones. Al no estar presupuestado y vista la necesidad de que la empresa continúe trabajando y amparado de acuerdo a la Ley se procedió presentar a la asamblea general este proyecto el mismo que fue aprobado.*

*Para este proyecto se contrato al Ing. Mauricio Reyex gerente de FLASHCOM, este proyecto fue aprobado por la asamblea general lo que demando mucha inversión, el doble de lo que se presupuestó; para este proyecto se tuvo que contratar un asesor jurídico que se contrato al Dr. Pablo Baca, se continuo el proyecto quedando hasta finales del 2012 en la mitad del trabajo. Esto demando realizar muchos cambios y a la vez compras en diferentes áreas a fin de presentar a la EPMMOP de acuerdo a las exigencias solicitadas.*

*Se cancelo con normalidad a proveedores, colaboradores y personal de la compañía. También se realizo los pagos puntuales y oportunos a las entidades como son: S.R.I, SENATEL, IESS y Continuar con pagos pendientes que tiene la compañía con un préstamo obtenido de la señora Bautista Teresa.*

*Se realizo los Estados Financieros del 31 de Diciembre y al 01 de Enero del 2011 de acuerdo a NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA NIIFs, de acuerdo a las normas o parámetros solicitadas por la Superintendencia de Compañías.*

*Debido a que el sistema actual o software para llevar la Contabilidad demando un gasto mensual exagerado, la Leda Irene Correa nos solicito una adquisición de un software de acuerdo a las necesidades que se requería para llevar la Contabilidad, después de varias proformas presentadas y al tener un proveedor en la que se lleva relaciones comerciales de hace algunos años y vista el ofrecimiento que se iba a realizar la compatibilidad en los dos softwares se realizo la compra, esto también demando un valor significativo.*

*Algunos rubros que fueron presentados y aprobados en el presupuesto 2012 se duplicaron como por ejemplo el proyecto de aprobación como Centro de Operaciones, otros que no constaban pero que eran necesarios y obligatorios como son compra de aire acondicionado, muebles y equipos de oficina, software de contabilidad, entre otros.*

#### **COMERCIALIZACION:**

*Se logro presentar los estados financieros cortados al 31 de diciembre del 2012 que se presenta a los señores accionistas y la facturación neta del 2012 estén enmarcadas dentro del presupuesto elaborado para este periodo, observando una pequeña baja. Este efecto se produjo debido a que la etapa de regularización del servicio ejecutivo hasta el 31 de Diciembre del 2012 no terminaba, lo que permitía que vehículos con calificación de auto taxi trabaje en la calle como un taxi convencional y no como está aprobado por la EPMMOP que es de puerta a puerta. La falta de unidades para dar el servicio a empresas que tenemos firmados contratos hizo que bajen el valor de las facturas por el servicio.*

*Se realizo y está realizando reuniones con compañías de taxis convencionales y a la vez con compañías de taxis ejecutivos a fin de aumentar nuestra flota y solventar el déficit en el servicio, de igual manera el hecho de incrementar unidades esto nos ayudara para brindar nuestros servicios a mas empresas que lo requieran.*

#### **ASPECTOS GENERALES:**

*Referente a gastos administrativos estos se han efectuado acorde a lo establecido en el presupuesto del 2012, al personal tanto operativo y administrativo se ha dado capacitación en lo que se refiere servicio al cliente, primeros auxilios, defensa personal entre otros, así como realizar un paseo, pequeñas celebraciones en los cumpleaños a fin de incentivar y llenar de energías positivas, siempre pensando que estos cambios nos ayuden a progresar, desarrollar y continuar adelante con pasos firmes por el engrandecimiento tanto nuestro como del País.*

### **VISION DEL FUTURO:**

*Por el periodo 2012 que se han realizado bastantes cambios en mira a un mejor futuro y gracias al apoyo de socios, Directorio y Directiva de la compañía URGERCOM S. A., podemos analizar y poner nuestras siguientes metas planteadas que se pueden realizar en el periodo 2013 como son:*

- *Buscar los métodos para el Incremento de más unidades*
- *Capacitación a los directivos, socios, empleados y concesionarios.*
- *Velar adecuada y oportunamente los intereses, bienes y los aspectos financieros es decir cuidando los gastos e inversiones.*
- *Mejorar el servicio a clientes, empresas y colaboradores con la actualización o implantación de sistemas satelitales o de rastreo.*
- *Atraer a compañías de transporte de taxi que tengan toda la documentación legal a fin de que sean un apoyo más para el servicio de nuestros clientes.*
- *Culminar con el proyecto de Centro de Operaciones legalmente calificado por la EMMOP a fin de continuar dando nuestros servicios a nuestros clientes y colaboradores.*
- *Realizar un estudio, análisis y proyección con la finalidad de mejorar y aumentar nuestros servicio las 24 horas, dando prioridad o firma de contrato a estas empresas.*
- *Mejorar la presencia a los conductores dotando o exigiendo uniformes los días laborables.*
- *Incrementar el personal operativo a fin de satisfacer a nuestras empresas y clientes actuales, así mismo buscar más empresas que requieran el servicio las 24 horas los 365 del año.*
- *Publicitar y tratar de firmar contratos con Operadoras que estén calificadas por la EPMMOP ya sea de taxis convencionales como Ejecutivos.*
- *Buscar financiamiento a fin de realizar la adquisición de softwares operativos y atraer más compañías del servicio ejecutivo que tiene sistemas GPS*

*Con la ayuda decidida, apoyo desinteresado de todo el personal operativo, administrativo, socios y colaboradores se lograra conseguir estos objetivos para el año 2013.*

*Mis más sinceros agradecimientos como siempre a Dios y mis hijos que son mi apoyo moral: al señor Luis Silva presidente, a ustedes señores que forman parte del Directorio, señores socios, al personal administrativo y operativo y a nuestros colaboradores que son un puntal para seguir progresando, gracias.*

*Atentamente,*

*Ángel Remigio Tupe-Mites*

**GERENTE URGERCOM S.A.**