

INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE

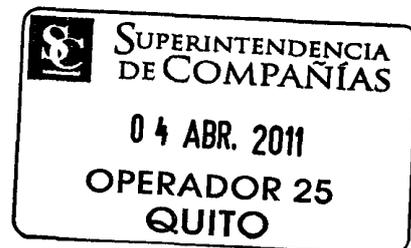
SEÑORES.
SOCIOS DE
AGHEMOR CIA LTDA
Presente.-

Dando cumplimiento a lo contemplado en la ley de Compañías, y los estatutos de AGHEMOR CIA LTDA.; y como Gerente General de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del 2010:

1.1 Cumplimientos de Objetivos Previstos.- En el ejercicio fiscal 2010 los ingresos decrecieron en un 21.82% (\$ 378.655,63) consecuencia de las ventas a otros clientes; las ventas a nuestro principal cliente Corporación Favorita se ha mantenido y mi principal gestión es prestar a éste cliente una atención personalizada, a pesar de esta disminución en ventas nuestros resultados operacionales han sido importantes, el estado de resultados presenta una utilidad antes de distribución a trabajadores e impuestos de (\$112.086,55) consecuencia del acertado manejo de los costos y gastos.

1.2 Cumplimientos de las disposiciones de la Junta General.- Las convocatorias a junta general de socios, se realizaron de conformidad con las disposiciones societarias vigentes, los expedientes de las juntas se conservan de acuerdo con la ley, así como los libros de actas de la junta general.

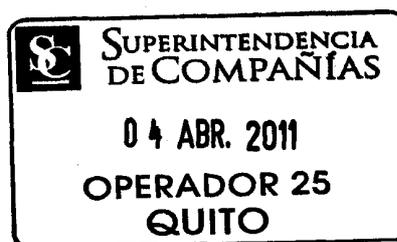
1.3 Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En los aspectos laborales, la empresa cumple con lo dispuesto en el código de trabajo.



- 1.4 **Situación Financiera.**- Las cifras presentadas en los estados financieros guardan relación con las asentadas en los registros contables, estos son confiables y han sido elaborados de acuerdo a la normas NEC.
- 1.5 **Políticas y Estrategias para el año 2011.**- El objetivo de la empresa es crecer un 10% en relación al año anterior. Manteniendo nuestro principal cliente y buscando nuevos productos.
- 1.6 **Cumplimientos de las normas sobre Propiedad Intelectual.**- En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.
- 1.7 En cumplimiento con la resolución 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 la Superintendencia de compañías emite el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas NIIF, por parte de las compañías sujetas al control y vigilancia de esta entidad.

Con resolución Q.IC.I.CPAICRS.1101 del 11 de enero del 2011, se establece que las empresas del tercer grupo califican como PYMES cuando sus activos son menores a \$4.000.000,00 sus ventas anuales menores a \$5.000.000,00 y tengan menos de 200 trabajadores, estas empresas deberán adoptar las Normas NIIF para PYMES, el año de transición es el 1 de enero del 2011 al 31 de diciembre del 2011, la gerencia responsable del control interno de la empresa elaboró el informe de la primera parte del plan de implementación y que pongo a consideración de los señores socios, para su aprobación y comunicación a la Superintendencia de compañías.

J. H. G.



Deseo dejar constancia de mi profundo agradecimiento a los señores SOCIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, y que con su valioso aporte hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Quito, DM. 31 de marzo de 2011

Atentamente,



Dr. Jorge Morocho
GERENTE GENERAL

