

Quito, 19 de abril del 2013

Srs.

ACCIONISTAS
COMPAÑIA DE TRANSPORTE ESCOLAR "RUPITO" C.A.



Presente.

A continuación ponemos en su conocimiento el informe final detallado del análisis de los movimientos económicos en lo que se refiere a los ingresos, egresos emisión de facturas realizados durante el año 2012 en la Compañía "RUPITO", bajo la responsabilidad de la directiva correspondiente a este periodo administrativo:

INGRESOS:

ENERO:	15 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
FEBRERO:	12 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
MARZO:	16 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
ABRIL:	26 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
MAYO:	27 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
JUNIO:	23 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
JULIO:	31 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
AGOSTO:	30 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
SEPTIEMBRE:	34 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
OCTUBRE:	35 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
NOVIEMBRE:	38 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD
DICIEMBRE:	50 comprobantes de ingreso,	SIN NOVEDAD

ANULADOS: 001347, 001403, 001418, 001393, 001501

RECOMENDACIONES

Depósitos realizados por accionistas deben ser notificados al Gerente o Secretaria de la Cía el mismo día de realizada la transacción, para realizar su verificación, registro y respaldo inmediato.

FACTURAS EMITIDAS:

ENERO:	12 facturas,	SIN NOVEDAD
FEBRERO:	09 facturas,	SIN NOVEDAD
MARZO:	10 facturas,	SIN NOVEDAD
ABRIL:	15 facturas,	SIN NOVEDAD
MAYO:	11 facturas,	SIN NOVEDAD

JUNIO:	13 facturas,	SIN NOVEDAD
JULIO:	19 facturas,	SIN NOVEDAD
AGOSTO:	15 facturas,	SIN NOVEDAD
SEPTIEMBRE:	32 facturas,	SIN NOVEDAD
OCTUBRE:	29 facturas,	SIN NOVEDAD
NOVIEMBRE:	26 facturas,	SIN NOVEDAD
DICIEMBRE:	27 facturas,	SIN NOVEDAD



ANULADAS: 00480, 00500, 00506, 00507, 00511, 00513, 00526, 00535, 00572, 00567, 00596, 00588, 00613, 0553, 0632, 0693, 0681.

RECOMENDACIONES

Se debe entregar factura a los socios por los aportes, cualquiera sea el valor del mismo.

EGRESOS:

ENERO:	11 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
FEBRERO:	10 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
MARZO:	19 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
ABRIL:	17 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
MAYO:	22 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
JUNIO:	23 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
JULIO:	22 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
AGOSTO:	36 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
SEPTIEMBRE:	47 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
OCTUBRE:	22 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
NOVIEMBRE:	37 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
DICIEMBRE:	49 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD

COMPROBANTES ANULADOS: 00644, 00704, 00715, 00731, 00736, 00794, 00808, 00840, 00853,

RECOMENDACIONES

Se debería incrementar monto para caja chica, y liquidar mensualmente, de este rubro se debe tomar los valores necesarios y justos para las diferentes movilizaciones en diferentes gestiones.

CHEQUES UTILIZADOS:

DESDE EL: # 000814 AL 001123

ANULADOS #s: 000859, 000884, 000915, 000945, 000971, 000976, 001017, 001043, 001096,



RECOMENDACIONES

- 1. Tratar en lo posible realizar pagos por internet, es decir debitos bancarios, en lo que se refiere a servicios básicos, y otros.

RECOMENDACIONES ADMINISTRATIVAS:

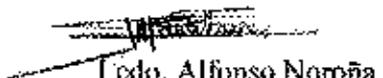
- 1. Se debería crear un archivo electrónico que contenga la documentación escaneada y actualizada de cada accionista.
- 2. Carnetización de todos los socios accionistas por haberse incrementado su número.

Una vez realizada la revisión de los documento totales en cuanto a ingresos y egresos emitidos durante el año 2012 por la Directiva vigente, podemos certificar que todos los documentos descritos mantienen sus soportes respectivos.

Aprovechamos este medio para agradecer a todos los Srs Accionistas y Directivos por la confianza depositada en nosotros para la realización este control, igual queremos hacer llegar el reconocimiento a la Directiva respectiva por el buen manejo en sus obligaciones.

LOS COMISARIOS


 Sr. Wilson Sanabria C.


 Sr. Alfonso Noroña

