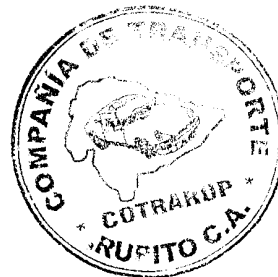


Quito, 28 de marzo del 2012

Srs.

**ACCIONISTAS
COMPAÑÍA DE TRANSPORTE ESCOLAR "RUPITO" C.A.**



Presente.

A continuación ponemos en su conocimiento el informe final detallado del análisis de los movimientos económicos en lo que se refiere a los ingresos y egresos realizados durante el año 2011 en la Compañía "RUPITO", bajo la responsabilidad de la directiva correspondiente a este periodo administrativo:

INGRESOS

MES

ENERO: 20 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD (2 anulados 0949 y 0954).
FEBRERO: 14 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
MARZO: 10 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
ABRIL: 21 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
MAYO: 16 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
JUNIO: 24 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
JULIO: 43 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
AGOSTO: 15 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD (1 anulado 1093)
SEPTIEMBRE: 13 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
OCTUBRE: 12 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD (1 anulado 1120)
NOVIEMBRE: 22 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD
DICIEMBRE: 26 comprobantes de ingreso, SIN NOVEDAD (1 anulado 1171)

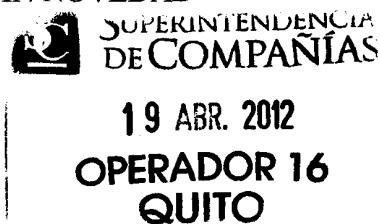
RECOMENDACIONES

1. Entregar original de facturas emitidas al accionista respectivo
2. Depósitos realizados por accionistas deben ser notificados al Gerente o Secretaria de la Cía el mismo día de realizada la transacción, para realizar su verificación, registro y respaldo inmediato.

EGRESOS

MES

ENERO: 9 comprobantes de egreso. (anulado 0432) SIN NOVEDAD
FEBRERO: 10 comprobantes de egreso. SIN NOVEDAD
MARZO: 9 comprobantes de egreso. (anulado 0458) SIN NOVEDAD
ABRIL: 10 comprobantes de egreso. (anulado 0463) SIN NOVEDAD



MAYO:	14 comprobantes de egreso. (anulado 0480)	SIN NOVEDAD
JUNIO:	12 comprobantes de egreso. (anulado 0497)	SIN NOVEDAD
JULIO:	11 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
AGOSTO:	10 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
SEPTIEMBRE:	11 comprobantes de egreso. (anulado 0528)	SIN NOVEDAD
OCTUBRE:	9 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
NOVIEMBRE:	11 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD
DICIEMBRE:	18 comprobantes de egreso.	SIN NOVEDAD

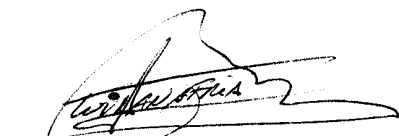
RECOMENDACIONES

1. Tratar en lo posible realizar pagos por Internet, es decir debitos bancarios, en lo que se refiere a servicios básicos, y otros.
2. Exigir a la Arrendadora del local que funciona la oficina de la Cía, emita **FACTURAS POR ARRENDAMIENTO**.
3. Evitar el pago de multas por mora en las varias obligaciones que tiene la Compañía, o se debería endosar estos valores a los accionistas causantes de la misma.
4. Se debería crear un archivo electrónico que contenga la documentación escaneada y actualizada de cada accionista.

Una vez realizada la revisión de los documento totales en cuanto a ingresos y egresos emitidos durante el año 2011 por la Directiva vigente, podemos certificar que todos los documentos descritos mantienen sus soportes respectivos.

Cabe mencionar que se ha notado que ha mejorado el registro, archivo y de hecho el manejo de todas las cuentas a nosotros presentadas, por lo tanto a nombre de todos los accionistas de la Compañía de Transporte Escolar RUPITO C.A hacemos llegar nuestra gratitud y reconocimiento a la Dirigencia involucrada en esta actividad.

LOS COMISARIOS


Sr. Wilson Sanafria C.


Lcdo. Alfonso Noroña

