

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE**SEÑORES****SOCIOS DE****REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.****PRESENTE:**

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.; y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2008:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- En mi administración he planificado las actividades para el año 2008, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la economía del país.

1.2. Cumplimiento De las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2008, se presenta la siguiente estructura:

BALANCE GENERAL	
Total Activos	3.224,70
Total Pasivos	2.824,70
Patrimonio	
Capital	400,00
Total Pasivos y Patrimonio	3.224,70



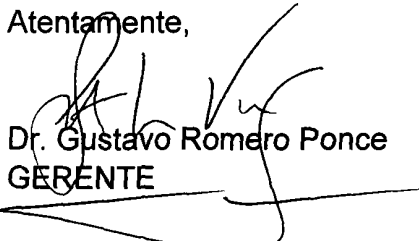
1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.- Este punto no aplica, ya que la compañía no tuvo movimiento durante este año.

1.6. Políticas y Estrategias para el año 2008.- Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

1.7. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual, En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Quito, 30 de marzo de 2009

Atentamente,


Dr. Gustavo Romero Ponce
GERENTE

