

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE

**SEÑORES
SOCIOS DE
REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.**

PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.; y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2013:

1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.- En mi administración he planificado las actividades para el año 2013, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la economía del país.

1.2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de Socios.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

1.4. Situación Financiera.- En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2013, se presenta la siguiente estructura:

BALANCE GENERAL	
Total Activos	400.00
Total Pasivos	0.00
Patrimonio	
Capital	400.00
Total Pasivos y Patrimonio	400.00



1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.- En las operaciones del negocio del periodo económico 2013 no obtuvo utilidad.

1.6. Políticas y Estrategias para el año 2.013.- Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

1.7. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual, En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Quito, 25 de marzo del 2013

Atentamente,



Esteban Romero Ponce
GERENTE