

## INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENTE

**SEÑORES  
SOCIOS DE  
REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.**

PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de REPRESENTACIONES ASESORIA PROFESIONAL RAPLAW CIA. LTDA.; y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2011:

**1.1. Cumplimiento de objetivos previstos.-** En mi administración he planificado las actividades para el año 2011, considerando posibles eventos que pudieran afectar a la economía del país.

**1.2. Cumplimiento De las disposiciones de la Junta General de Socios.-** La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

**1.3. Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.-** En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

**1.4. Situación Financiera.-** En los Estados financieros al 31 de diciembre del 2011, se presenta la siguiente estructura:

<b>BALANCE GENERAL</b>	
Total Activos	<b>3.224,70</b>
Total Pasivos	2.824,70
Patrimonio	
Capital	400,00
Total Pasivos y Patrimonio	<b>3.224,70</b>



**1.5. Propuesta sobre el destino de las utilidades.-** En las operaciones del negocio del periodo económico 2011 no obtuvo utilidad.

**1.6. Políticas y Estrategias para el año 2.012.-** Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

**1.7. Cumplimiento de las normas sobre Propiedad intelectual,** En mi administración he velado que se cumplan estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Quito, 23 de marzo del 2012

Atentamente,

  
Esteban Romero Ponce  
GERENTE

