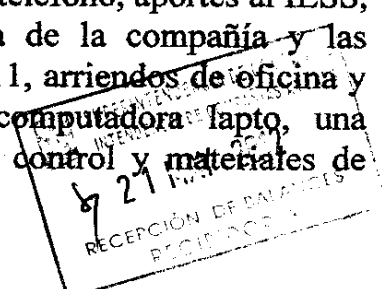


INFORME DE GERENCIA

Tena, 03 de febrero del 2.012

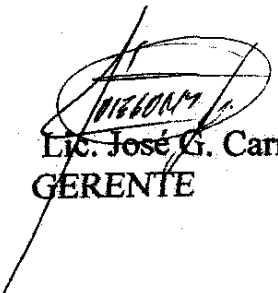
Señor Presidente, señores socios, es mi deber rendir cuentas de las actividades realizadas durante el año dos mil once el mismo que sintetizo en las actividades siguientes:

- 1.- En calidad de representante legal de la empresa, mi principal misión ha sido cumplir y hacer cumplir los mandatos de la ley de compañías, nuestros estatutos, reglamento interno, las disposiciones de las Juntas generales y de la Agencia de control Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial de Napo.
- 2.- Para que nuestra compañía este bien representada, con los señores presidente, comisario y algunos socios hemos compartido eventos y comisiones. A nivel local. En especial a todos los requerimientos de la Agencia de control de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, Gobierno Municipal y Junta Cívica.
- 3.- Oportunamente se respondió a la correspondencia de la compañía, se ha velado por un excelente desarrollo de las juntas generales, he tramitado las resoluciones de cambios de socios y vehículos y el incremento de los cupos catorce y quince. Como también, las legalizaciones de Afiliaciones al IESS de socios y personal de apoyo
- 5.- Con el fin de mantener las mejores relaciones laborales dentro de la empresa, con los señores socios y personal de apoyo se realizaron varias reuniones de trabajo y de relaciones humanas, se implementó en servicio de un despachador. Además se ha dotado oportunamente de insumos para las labores diarias.
- 6.- Hemos logrado un alto grado de acogida pública con el mejoramiento de la presentación de unidades, levantando la autoestima de los señores chóferes con el uso de la corbata los días lunes, boletines de prensa, dotación de estímulos navideños y calendarios.
- 9.- Con los quince dólares de ticket semanal se cubrieron los gastos de administración como son: utilización de la vía pública, teléfono, aportes al IESS, sueldos de contador y gerente, impuesto a la renta de la compañía y las retenciones de ley correspondientes al año 2010 y 2011, arriendos de oficina y de espacios para los tarjeteros, compra de: una computadora lapto, una impresora, un infocus, un reloj tarjetero, tarjetas de control y materiales de oficina.



Hasta la presente fecha no existen convenios ni trámites pendientes, el detalle de las cuentas será demostrado en el balance anual que a continuación analizaremos.

Reitero mi especial reconocimiento para los señores socios y todo el personal de apoyo que desinteresadamente han cooperado con esta administración



Lic. José G. Carrera
GERENTE



GERENTE
CERTIFICADO
Por la presente es