

INFORME DE GERENCIA

SEÑORES SOCIOS:

Cumpliendo con el mandato establecido en la Ley de Compañías y, dado cumplimiento a lo estipulado en los Estatutos de la Empresa, me complace dirigirme a los Señores Socios, para presentar el informe de Gerencia, correspondiente al movimiento administrativo y económico del periodo de 01 de enero al 31 de diciembre del 2015.

ANTECEDENTES:

Me permito poner en conocimiento que la compañía obtuvo un promedio mensual de USD \$ 245.740,77 (Doscientos cuarenta y cinco mil setecientos cuarenta con 77/100 dólares americanos), en cuanto a ventas de los servicios se refiere; destacando como principales clientes instituciones del sector público. En cuanto a la prestación del servicio en el sector privado se ha tratado de mantener la cartera, sin dejar de mencionar que la gran cantidad de competencia y presencia de costos abaratados en el mercado han obligado a mantener el coste del servicio durante varios años.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES:

Se ha dado cumplimiento a las políticas generales y específicas encontradas en el Reglamento Interno aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales.

En cuanto al Reglamento de Higiene y Seguridad el mismo que nos ha ayudado a establecer normas, regulaciones y procedimientos básicos creando así un ambiente seguro de trabajo, fue aprobado por la Dirección de Trabajo y Servicio Público de Quito No. MDT-DRTSP2-2015-4090-R3-MJ el 10 de Junio del 2015 con vigencia de dos años a partir de la fecha de aprobación, comprometiéndonos a dar cumplimiento y aplicación.

Se certificó al Sistema de Gestión CAB – IS – SS 10402:2006 con el siguiente alcance GERENCIAMIENTO, SUPERVISIÓN E INSPECCION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD FÍSICA el 28 de Diciembre del 2015 con una fecha de expiración 28 de Diciembre del 2018, durante este tiempo debemos cumplir de las normas ya que será controlado regularmente por Cergestcal America Certification Group – ACG.

Se dio continuidad a los patrones y procedimientos implantados exigidos por las normas que la empresa certifica anualmente ISO9001-2008, ISO 14001, OSHAS18001 y BASC; cuya finalidad es mantenernos en un proceso de mejoramiento continuo dentro de la organización y trabajadores que la conforman.

ASPECTOS FINANCIEROS:

Para una mejor ilustración, en este informe correspondiente al 31 de diciembre del 2015, a los Señores Socios, me he permitido incluir los Estados Financieros expresando en términos de porcentajes a nivel de grupos y subgrupos en relación a los totales.

Además se adjuntan anexos que corresponde a las cuentas que tuvieron movimiento y arrojan saldos deudores y acreedores al cierre del periodo, sin dejar de mencionar que las cuentas están depuradas bajo NIFF'S, normativa exigida por la Superintendencia de Compañías.

Como podrán observar en los Estados Financieros existe una utilidad de USD \$295.198,89 (Doscientos noventa y cinco mil ciento noventa y ocho con 89/100 dólares americanos); misma que será distribuida de la siguiente forma: PARTICIPACION EMPLEADOS 15% USD \$18.131,77 (Dieciocho mil ciento treinta y uno con 77/100 dólares americanos), RESERVA LEGAL 10% USD \$ 3.458,36 (Tres mil cuatrocientos cincuenta y ocho con 36/100 dólares americanos); y lo que resta se pondrá a disposición de los socios.

CONCLUSIONES:

Por los resultados obtenidos realizando una comparación entre ingresos y egresos puedo decir que se ha obtenido una utilidad que denota gestión y compromiso; con esta figura se tiene claro cuáles son los mecanismos para sobresalir, buscando la modalidad para que la empresa siga avanzando y tenga presencia distintiva dentro del mercado en el que nos estamos desarrollando.

Atentamente,



Ing. Martha Rocio Altamirano Parra M.Cs
GERENTE
SETRACOM CIA. LTDA.