

# INFORME DEL GERENTE AÑO 2012

---

Quito, 18 de Abril del 2013

## Señores Accionistas

WASHEINST WASHINGTON ENGLISH INSTITUTE INSTITUTO DE INGLES  
WASHINGTON S.A.

Presente.-

De mis consideraciones:

De acuerdo a las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias de la ley de Compañías y lo que disponen los estatutos de la empresa WASHINGTON ENGLISH INSTITUTE S.A. Presento el siguiente informe de actividades correspondientes al año 2012

- 1- Durante el ejercicio económico en mención se laboro de forma correcta y profesional, procurando cumplir con las metas trazadas dentro de las políticas de la empresa y del marco legal respectivo.
- 2- Hemos dado cumplimiento a cabalidad con las disposiciones de la compañía en lo referente a Juntas Generales y Directorio.
- 3- La actividad comercial de la empresa se ha mantenido estable, este año se realizo la aplicación de las normas NIIF a los Balances Financieros
- 4- En el campo administrativo nuestra principal preocupación fue la de optimizar el equipo de trabajo así como la implementación de diversos controles y procedimientos buscando hacer la operación más eficiente.
- 5- Debo señalar que en el año 2012, la empresa no realizo compras de equipo electrónico alguno.
- 6- Finalmente, quiero dejar constancia de mi sincero agradecimiento a la junta General de Accionistas y al Directorio de la empresa Washington English Institute S, A. por su confianza y apoyo a mi gestión.

Atentamente,



**GERENTE GENERAL**