



# INFORME DEL GERENTE AÑO 2011

www.wei.edu.ec

Quito, 18 de Abril del 2012



**Señores Accionistas**

WASHEINST WASHINGTON ENGLISH INSTITUTE INSTITUTO DE INGLES  
WASHINGTON S.A.

Presente.-

De mis consideraciones:

De acuerdo a las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias de la ley de Compañías y lo que disponen los estatutos de la empresa WASHINGTON ENGLISH INSTITUTE S.A. Presento el siguiente informe de actividades correspondientes al año 2011

- 1- Durante el ejercicio económico en mención se laboro de forma correcta y profesional, procurando cumplir con las metas trazadas dentro de las políticas de la empresa y del marco legal respectivo.
- 2- Hemos dado cumplimiento a cabalidad con las disposiciones de la compañía en lo referente a Juntas Generales y Directorio.
- 3- La actividad comercial de la empresa se ha mantenido estable, similar a la del año anterior.
- 4- En el campo administrativo nuestra principal preocupación fue la de optimizar el equipo de trabajo así como la implementación de diversos controles y procedimientos buscando hacer la operación más eficiente.
- 5- Debo señalar que en el año 2011, la empresa no realizo compras de equipo electrónico alguno.
- 6- Finalmente, quiero dejar constancia de mi sincero agradecimiento a la junta General de Accionistas y al Directorio de la empresa Washington English Institute S, A. por su confianza y apoyo a mi gestión.

Atentamente,

**GERENTE GENERAL**



**Aprende inglés  
como se debe.**

**Address:** Av. Brasil N39-120 y  
Psje. Jacinto de la Cueva  
**Phone:** 2433-983 // 2444-182  
2276-000 // 2276-002  
**Fax:** 2276-001  
**e-mail:** ggeneral@wei.edu.ec  
gcomercial@wei.edu.ec