

**CREATECSA CREAR TECNOLOGÍA S.A.**  
**POLITICAS CONTABLES Y NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AI 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**NOTA N° 1. INFORMACIÓN GENERAL**

La compañía **CREATECSA CREAR TECNOLOGÍA S.A.** con RUC: 1791434374001 y domicilio principal en la ciudad Quito- Ecuador , constituida mediante Escritura Publica otorgada por el Notario Vigésimo séptimo del Distrito Metropolitano de Quito el 25 de junio de 1.999, aprobada por la Superintendencia de Compañías mediante resolución N° 99.1.1.1 1629 del 9 de julio de 1.999. Su vigencia es de 50 años a partir de la inscripción. Y tiene por objeto social brindar soluciones informáticas y de telecomunicaciones orientadas al área de software o programas de computadoras desarrollados por ésta, así como para otros fabricantes de los cuales se tenga representación en el sector de la informática y comunicaciones, podrá dedicarse al diseño y soporte técnico de sistemas computacionales en todas sus formas, tratando de cubrir el mercado nacional y extranjero.

La última reforma a los estatutos se presentó el 28 de mayo del 2012, bajo la escritura pública de la Notaria Quinta del cantón Quito con N° 3627 del Registro Mercantil, Tomo 143.

Fecha de corte Estados Financieros: Diciembre 31 del 2015.

**NOTA N° 2. BASES DE ELABORACIÓN**

Los Estados Financieros son preparados de acuerdo a las Normas e Interpretaciones emitidas por el IASBI (International Accounting Standards Board), las que comprenden las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas empresas (NIIF para PYMES), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y sus correspondientes interpretaciones emitidas por el comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF).

Están presentados en unidades monetarias (Dólares de los Estados Unidos de América), que es la moneda de Ecuador

**NOTA N° 3. PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRACTICAS CONTABLES.**

**1. El efectivo y Equivalentes en efectivo**

El efectivo y equivalentes al efectivo reconocido en los Estados Financieros comprende el efectivo en caja y cuentas bancarias, depósitos a plazo fijo y otras inversiones de gran liquidez con vencimiento original de 3 meses o menos.

Estas partidas se registran a su costo histórico, que no difiere significativamente de su valor de realización.

Es obligación de la compañía crear y mantener un fondo fijo de dinero para efectuar la cancelación de los gastos pequeños. El fondo de caja chica tendrá un monto fijo en dólares americanos, el cuál puede estar sujeto a modificaciones cuando así lo decida la gerencia.

El custodio velará porque la reposición del mismo se haga al haberse consumido en un 80%.

## 2. Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar comerciales se reconocen por el importe de la factura, registrando el correspondiente deterioro en el caso de existir evidencia objetiva de riesgo de pago por parte del cliente.

Si son clientes que se deben desarrollar módulos nuevos la recuperación debe ser de 180 días y ahí se aplicará intereses implícitos con la tasa pasiva del banco central

Si son clientes que no se desarrollan módulos la recuperación debe ser en 90 días y ahí se aplicará intereses implícitos.

## 3. Préstamos empleados

La compañía no tiene la política de emitir préstamos a los empleados, pero en el caso fortuito si el monto del préstamo es mayor a 180 días se aplicará intereses con la tasa activa del Banco Central del Ecuador.

## 4. Proveedores por Pagar

Las cuentas por pagar a proveedores se generan por la adquisición de un bien o servicio.

Se debe generar el comprobante de retención según lo que indique el S.R.I

Se debe tener la aprobación de la gerencia para la cancelación.

Se paga a los proveedores a los 30 días

## 5. Propiedad, Planta y Equipo

Los activos de propiedad, planta y equipo se encuentran valorizados al costo de adquisición, menos la depreciación acumulada y menos las posibles pérdidas por deterioro de su valor.

Se debe activar solo bienes tangibles que tengan una vida útil mayor de 2 años y un monto superior a \$ 1.500,00

## 6. Depreciación de Propiedad, Planta y equipo

La empresa deprecia los activos de propiedad, planta y equipos desde el momento en que los bienes están en condiciones de uso, distribuyendo linealmente el costo de los activos entre los años de vida útil económica estimada.

A continuación se detallan las vidas útiles asignadas a cada rubro de Propiedad, planta y equipo.

ACTIVOS FIJOS	VIDA UTIL
Instalaciones, maquinaria, equipos y muebles	10 años
Vehículos, equipo de transporte y equipo caminero móvil.	5 años
Equipos de cómputo y software	3 años.

## **7. Impuestos Diferidos**

Cuando los Estados financieros están bajo NIIF deben registrarse los efectos de impuestos diferidos por todas las diferencias temporales existentes entre el balance tributario y financiero, a base del método del pasivo.

Se debe realizar ajustes a NIIF proveniente del cálculo del efecto tributario de los ajustes de transición a NIIF.

## **8. Préstamos de Accionistas**

Se debe considerar préstamos a accionistas cuando los accionistas entregan a la compañía un valor mayor a \$ 1.000,00

Cuando el tiempo que nos presta es mayor a 90 días se genera interés implícito y se calculará con la tasa pasiva del banco central del Ecuador.

## **9. Provisión de vacaciones por pagar**

Esta provisión se debe registrar mensualmente y el momento que el empleado toma sus vacaciones se debe realizar el respectivo diario contable

Todos los trabajadores deben tomar sus vacaciones al cumplir un año más de servicio en la compañía, estas pueden ser corridas o en partes.

## **10. Cálculo Actuarial**

Se debe contratar una empresa autorizada para calcular la bonificación de desahucio y la bonificación por jubilación patronal, y con esa información realizar el respectivo asiento contable.

## **11. Reconocimiento de Ingresos**

Los ingresos son reconocidos en la medida que es probable que los beneficios económicos fluirán a la sociedad y puedan ser confiablemente medidos. Los ingresos son medidos al valor justo del pago recibido, excluyendo descuentos, rebajas y otros impuestos a la venta o derechos.

## **12. Provisiones**

Se reconoce una provisión solo cuando la compañía tiene la obligación actual como resultado de un evento pasado, es probable que se requieran recursos para cancelar la obligación y se pueda estimar confiablemente el monto de la obligación.

Las provisiones se revisan cada período y se ajustan para reflejar la mejor estimación que se tenga a la fecha del balance general.

## **13. Contingencias**

Los pasivos contingentes no se reconocen en los estados financieros. Estos se revelan en notas a los estados financieros a menos que la posibilidad de que se desembolse un flujo económico sea cierta.

Un activo contingente no se reconoce en los Estados Financieros, pero se revela cuando su grado de ocurrencia es probable.

#### NOTA N° 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO

Al 31 de Diciembre del 2015 el saldo del efectivo y equivalentes del efectivo comprendía:

DESCRIPCIÓN	2015
Cuenta corriente banco Pichincha	21.035,61
Cuenta corriente banco Internacional	126,30
Caja General	104,52
<b>TOTAL</b>	<b>21.266,43</b>

#### NOTA N° 5. ACTIVOS FINANCIEROS

La clasificación de los activos financieros depende del propósito para el cuál se adquirieron y su reconocimiento y registro se realiza en la fecha de la transacción.

##### 5.1 Documentos y Cuentas por cobrar clientes no relacionados.-

Durante el año 2015 la compañía registró \$ 55.861,17 en cuentas por cobrar a clientes y a la vez se calculó una provisión para la cuentas que no se han podido recuperar por un lapso mayor a un año, la suma total de provisiones para las cuentas incobrables es de \$ 502,33

DESCRIPCIÓN	2015
Documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados	191.227,05
Provisión cuentas incobrables	- 1.648,43

##### 5.2 Otras cuentas por cobrar relacionadas.

La cuenta; Otras cuentas por cobrar relacionadas tiene la siguiente clasificación:

1. Anticipo a Proveedores
2. Anticipo a empleados
3. Otras cuentas por cobrar

Estas cuentas se incluyen en los activos corrientes, pues su plazo de vencimiento son menores a 12 meses.

#### NOTA N° 6. ACTIVO NO CORRIENTE

##### 6.1 Propiedad, Planta y Equipo:

Los saldos finales al 31 d diciembre del año 2015 de la cuenta: propiedad, planta y equipo son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	Saldo Inicial	Saldo Final
Muebles y Enseres	20.570,72	20.570,72
Equipo de oficina	6.032,46	7.132,92
Equipo de computación	8.275,69	9.620,96

## 6.2 Depreciación Acumulada:

DESCRIPCIÓN	Saldo Inicial	Saldo Final
Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	5.871,85	7.928,88
Depreciación Acumulada Equipo de oficina	2.133,64	2.777,07
Depreciación Acumulada Equipo de computación	1.743,53	4.592,26

## NOTA N° 7. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

### Proveedores Locales

Las cuentas y documentos por cobrar se registran al momento de realizar la transacción.

DESCRIPCIÓN	Saldo Inicial	Saldo Final
Proveedores Locales	51.124,82	182.198,23

## NOTA N° 8. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

A continuación se detalla los la clasificación de la cuenta otras obligaciones Corrientes:

1. Obligaciones con la administración Tributaria
2. Obligaciones con el IESS
3. Obligaciones con empleados

## NOTA N° 9. PROVISIONES

Las provisiones se reconocen cuando:

1. La empresa tiene una obligación presente como resultado de sucesos pasados.
2. Existe la probabilidad de que haya un desembolso de recursos para liquidar dichas obligaciones.
3. Por lo tanto la empresa realiza provisiones de: Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto sueldo, Vacaciones.

## NOTA N° 8. CAPITAL SUSCRITO

El Capital Social de la compañía al 31 de diciembre del 2015 no tuvo variación alguna.

DESCRIPCIÓN	Saldo Final
Capital Social	11.800,00

#### NOTA N° 9. INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS

Los ingresos de operación provienen de la actividad ordinaria de la empresa, generados principalmente por la venta de servicios prestados que se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	2015
Prestación de servicios	567.820,55
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 567.820,55</b>

#### NOTA N° 10. COSTOS Y GASTOS

Al 31 de diciembre del 2015 se registran los siguientes valores que se incurren directamente con la gestión de prestación de servicios:

DESCRIPCIÓN	2015
<b>COSTOS</b>	
Compras netas de bienes no producidos por la sociedad	13.212,72
<b>GASTOS</b>	
Gastos del personal	332.150,65
Mantenimiento e instalaciones	92.074,07
De administración y ventas	58.494,22
Depreciaciones y amortizaciones	5.549,19
Gastos Financieros	659,82
Otros gastos	28.140,63