

Quito, 10 de Junio del 2010

Señores

SUPERINTENDENCIA DE COMPANIAS

Presente,

Referencia: Informe de Gerencia General

De mis consideraciones,

Dando cumplimiento a la solicitud requerida, me permito a continuación presentar un informe correspondiente a Gerencia General, referente al ejercicio del período 2009.

Durante el año 2.009, se realiza una inspección y seguimiento de todas y cada de las áreas de la empresa, tomando la decisión de apoyar el área de producción. Se realiza reuniones con el Comité de Calidad de la empresa para conocer el desarrollo de la implementación del Sistema de Gestión, se revisa el organigrama estructural de la compañía el mismo que por razones sensibles y debido a la alta rotación del personal queda pendiente en la decisión de definir el mismo.

Se contacta con la asistencia jurídica de la empresa para conocer el estado legal de diferentes situaciones , las mismas que se alinean con la necesidad de actualizar contratos de trabajo, liquidaciones, y documentos que se requieren se encuentren al día para el buen desenvolvimiento de la empresa.

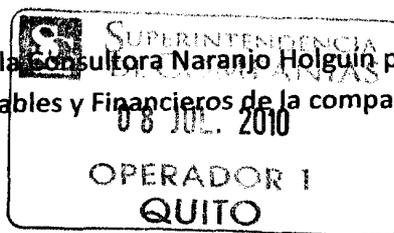
Como parte fundamental dentro de Moducon, se apoya en la selección de personal para diferentes áreas y principalmente para el departamento comercial.

Se participa en reuniones en la Fundepim, y el Sector Maderero de la Cámara de la Pequeña Industria de Pichincha, apoyando la gestión en la importación de una maquina escuadradora, muy necesaria en la empresa.

Por la carencia de folletos para apoyo a la gestión de ventas, se establece preacuerdos de canje para la elaboración de medios publicitarios necesarios con proveedores de éstos servicios.

Se realiza al final del mes de septiembre dos reuniones de capacitación referente a "Lean Production", y del Sistema de Gestión de Calidad durante un taller para analizar cada uno de los procedimientos.

Al inicio del mes de octubre se mantiene reuniones con la consultora Naranjo Holguin para conocer avances de los resultados parciales de los Balances Contables y Financieros de la compañía.



Quito

En este mes ingresa nuevo personal de ventas y se mantiene reuniones con la coordinación comercial para sugerir mejoras en la gestión de ventas. A su vez se mantiene una relación muy estrecha con la Representante de la Dirección en el tema de la ISO para conocer su avance e implementación en miras de auditoría internas y externas.

Se empieza a mantener reuniones con SGS, sobre el evento de difusión de la ISO. Así mismo con la Fundepim y el Sector Maderero

Se mantiene reuniones con funcionarios de la empresa para tomar decisiones sobre las ofertas de diseño y publicidad, mostrando costos y beneficios.

Se mantiene reuniones preliminares con el asesor jurídico de la empresa sobre la necesidad de realizar ajustes al reglamento interno de la empresa.

Se realiza el seguimiento sobre la importación de la maquinaria con la Fundepim, y con el Banco Capital para conocer la posibilidad de financiamiento

Se realiza una charla que está dentro del programa de capacitación para sensibilizar a todo el personal respecto a la importancia y desarrollo de la Norma ISO y del Sistema de Gestión de Calidad que dispone la empresa.

Se realiza el apoyo y el inicio de la construcción correspondiente a la ampliación del Galpón de la empresa, reuniones tanto con el constructor de la estructura metálica como del albañil.

Durante la semana del 14 al 24 del mes de octubre se realiza la revisión del plan estratégico del año 2009, y su cumplimiento.

Se mantiene reuniones con el técnico en equipos de computación para la configuración de equipos electrónicos, así como la renovación del servicio de internet con Ecuonet.

Se realiza cartas y comunicaciones para proveedores con el fin de solicitar auspicio y participación en una publicación especial de reconocimiento a la empresa, a propósito del evento de difusión a la comunidad por haber logrado la certificación internacional ISO 9001.

En este mes de noviembre se continúa con la revisión de Reglamento Interno, y del Organigrama Estructural.

También se continúa con reuniones con Gmedia, agencia de publicidad que nos permitirá realizar los productos publicitarios, tales como el folleto, el calendario, invitaciones para el evento de reconocimiento de la empresa, hojas volantes para la promoción de muebles reutilizados, así como la página web.

Una actividad muy importante constituyó el recopilar testimonios de diferentes trabajadores sobre el impacto de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la empresa.



Se continúa en reuniones para la preparación del Plan Estratégico de la Red Rimad del grupo asociativo, por ser interés de varios empresarios y principalmente de Moducon Cía. Ltda., con miras a obtener ahorros importantes en la compra de materia prima, insumos y materiales para la empresa.

Por parte de la Fundepim, continúa el apoyo de consultores extranjeros en el Proyecto de Mercadeo y Ventas, como parte del Proyecto de la Red de Compras Conjuntas, y en la cual Moducon participa activamente.

Para conseguir el apoyo de empresas auspiciantes, dentro de la Red, se visita personalmente a los principales proveedores de la empresa.

Con la participación de diferentes personas tanto de dentro como de afuera de la empresa se realiza la preparación del programa y el evento de reconocimiento por haber obtenido la certificación ISO 9001, evento realizado en el hotel Akros, recibiendo a más de 70 personas durante el evento, todos quienes reconocieron, el esfuerzo y calidad que viene ofreciendo cada día la empresa.

En el mes de diciembre se continúa con el análisis de diferentes indicadores correspondientes a Planificación, Comercialización, Producción, Instalaciones y Transporte, Almacenamiento y Despacho, Seguridad Industrial, y Mantenimiento e Infraestructura. Cada uno de estos procedimientos fue cotejado con los resultados, las interrelaciones y los planes de acción dentro de las actividades de cada líder que tienen dentro del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000.

El viernes 4 y sábado 5 de diciembre se realiza el Plan Estratégico de la empresa para el año 2010, actividad que se realizó con la participación y guía del Consultor Edward Zambrano

Durante el mes de diciembre además se realizaron reuniones importantes para revisar el desenvolvimiento de los Recursos Humanos de la empresa, la elaboración del Presupuesto de la empresa y la actividad de Modulares dentro del Barrio Pamela Cristina, y su relación con los moradores del sector.

En el mes de diciembre se realiza la décima auditoría interna, con la participación de todos los líderes de la empresa.

En éste mismo mes, como evento muy importante se procede a la recepción de la maquina escuadradora, la misma que se aspira potencializará la producción de muebles en los próximos meses en la empresa.

Durante la última semana del mes de diciembre se coordinó las actividades tanto del local comercial como de fábrica, debido a la ausencia de la mayoría del personal por motivos de vacaciones. Aquí vale destacar la elaboración de un programa de actividades que permitió cubrir la intensa carga laboral de esos días con la participación principalmente del personal nuevo ingresado a la empresa.



En esta semana de diciembre se aprovecho para colocar cuadros, documentos en formatos, mayores y visibles, fotografías, impresiones, relojes en diferentes lugares de la empresa, debido a que se requería todo esto como una estrategia de comunicación visual solicitado por los empleados de la empresa.

Sin duda con el apoyo del personal de la empresa, liderado por el Arquitecto Juan Trujillo, durante los meses de enero hasta agosto, también se realizaron actividades importantes que permitieron mantener a la empresa, pagando sueldos y obligaciones a tiempo, cumpliendo con los compromisos de pagos a los proveedores, y cubriendo el cuidado de los detalles de la empresa para un buen desenvolvimiento.

Al terminar el año, si bien es cierto que los resultados no cumplieron con las expectativas y presupuestos esperados, nos queda la satisfacción de haber compartido trabajo a más de treinta trabajadores que día a día hacen de Moducon una empresa ejemplar.

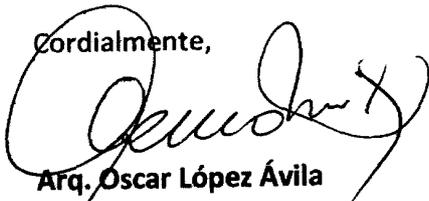
A continuación me permito compartir desafíos y proyectos en general para el año 2010:

1. Cumplir y hacer cumplir las ventas estimadas en el presupuesto mensual para el año 2010,
2. Asegurar tiempos de entrega puntuales a clientes,
3. Mantener el liderazgo de la ISO como puntal dentro de la organización,
4. Establecer un sistema tecnológico para unir ventas con producción, y
5. Desarrollar e Innovar nuevos productos dentro de la empresa.

Existen un sinnúmero de actividades adicionales que se realizarán en todas las áreas, pero será el sistema de gestión de la calidad que demandará mayor atención, debido a que con un sistema maduro y sustentable, otras inversiones y acciones serán más fáciles de lograr.

A la final es mi deber agradecer a todos quienes hacen Moducon Cía. Ltda., a sus familias, al personal directivo quienes con su tenacidad, persistencia y disciplina, juntos hemos conseguido la posición respetable en la que nos encontramos.

Cordialmente,



Arq. Oscar López Ávila
GERENTE GENERAL
MODUCON CIA.LTDA.

cc. Archivo de la empresa