

ACTIVOS	IMPRESO	Diciembre 31	
		2010	2009
ACTIVOS CORRIENTES			
Derechos a cobrar por facturas	\$ 0	\$ 26,200	\$ 79,200
Depositos bancarios y en efectivo			
Impresos y materiales de oficina	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Impresos y materiales de oficina	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Impresos y materiales de oficina	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Impresos y materiales de oficina	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Total de activos corrientes	\$ 0	\$ 26,300	\$ 79,300
ACTIVOS INMOVILIZADOS			
Propiedades y equipos	\$ 0	\$ 1,000,000	\$ 1,000,000
Activos intangibles			
Investigaciones y desarrollo	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Desarrollo de software	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Otros activos	\$ 0	\$ 100	\$ 100
Total de activos inmovilizados	\$ 0	\$ 1,000,100	\$ 1,000,100
TOTAL	\$ 0	\$ 1,026,300.30	\$ 1,079,100.30

Ver nota 6 fondo para franquicias



Luis J. Lopez Ruiz
CIA. CTA. CERTIFICADA
CONTADOR



Luis J. Lopez Ruiz
CIA. CTA. CERTIFICADA
CONTADOR

САДОВНИК
БИЛІМДЕСІНІҢ АРДЫҚОЛЫ
АКЦІЯЛЫҚ АССЕСОРДАРЫ

АКЦІЯЛЫҚ АССЕСОРДАРДА АССЕСОРДАРДА	АССЕСОРДАРДА АССЕСОРДА	... Салынуда 21 ...	
		2022	2023
АССЕСОРДАРДА	АССЕСОРДА	(тыс. тенге)	(тыс. тенге)
Салынуда орталық мөндердің мөндері	10	1,077,546,23	1,077,546,23
Салынуда орталық мөндері	11	0,00	0,00
ДПД мөндері	12	0,00	0,00
Төлек амалдардан мөндері		1,077,546,23	1,077,546,23
АССЕСОРДА СЫНЫФЫ	АССЕСОРДА		
ДПД мөндерінде барлық мөндер	13	0,00	0,00
ДПД мөндерінде көзінде	14	0,00	0,00
Мөндер	15	0,00	0,00
Акциялар мен салынуда	16	0,00	0,00
Төлек амалдардан мөндері		0,00	0,00
Төлек амалдар		0,00	0,00
АССЕСОРДА	АССЕСОРДА		
ДПД мөндері	17	0,00	0,00
Мөндер	18	0,00	0,00
Акциялар мен салынуда	19	0,00	0,00
Төлек амалдардан мөндері		0,00	0,00
ТӨЛЕК АМАЛДАРДА		1,077,546,23	1,077,546,23

АССЕСОРДА СЫНЫФЫНДАРДА

Салынуда орталық мөндердің мөндерінде
бараудан



АССЕСОРДА СЫНЫФЫНДАРДА
Салынуда орталық мөндердің мөндерінде
бараудан

CH-1000

可直接用可燃物的“热值”

© 2018 Pearson Education, Inc.

	2009	2010	2011
	(in millions)	(in millions)	(in millions)
INVESTMENT IN PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT			
Land	\$100	\$100	\$100
Buildings and equipment	1,000	1,000	1,000
Less accumulated depreciation	(100)	(100)	(100)
Net investment in property, plant and equipment	1,000	1,000	1,000
DEVELOPMENT EXPENSES			
Research and development	100	100	100
Product development	100	100	100
Marketing	100	100	100
Customer support	100	100	100
Other development expenses	100	100	100
Development expenses	500	500	500
GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES			
Salaries and benefits	1,000	1,000	1,000
Professional fees	100	100	100
Office expenses	100	100	100
Travel	100	100	100
Other general and administrative expenses	100	100	100
General and administrative expenses	1,400	1,400	1,400
NET FINANCIAL POSITION			
Bank overdrafts	100	100	100
Bank loans	1,000	1,000	1,000
Less cash and cash equivalents	(100)	(100)	(100)
Net financial position	1,000	1,000	1,000
NET INVESTMENT IN PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT			
Net investment in property, plant and equipment	1,000	1,000	1,000
NET DEVELOPMENT EXPENSES			
Net development expenses	500	500	500
NET GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES			
Net general and administrative expenses	1,400	1,400	1,400
NET FINANCIAL POSITION			
Net financial position	1,000	1,000	1,000
NET INVESTMENT IN PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT			
Net investment in property, plant and equipment	1,000	1,000	1,000

[View additional items from this collection](#)

三、项目管理与组织机构

100

**CERTIFICADO
DE RECIBO DE RECAUDACIONES
DEL FONDO DE DESARROLLO**

	MONTO	MONTO	MONTO	MONTO
	DOLARES	CENTAVOS	DOLARES	CENTAVOS
Total de los depósitos del DIA	000,00	00	0,00	000,00
Deposito de intereses	0,00	00	0,00	0,00
Otros pagos	0,00	00	0,00	0,00
Recibido en efectivo	0,00	00	0,00	0,00
Total a CTE por el periodo del DIA	000,00	00	0,00	000,00

Por el monto de los depósitos



D. J. S.

**Attestado de la Oficina de Recaudación
de la Ciudad de México**



M. Gómez

**Attestado de la Oficina de Recaudación
de la Ciudad de México**

ESTADOS UNIDOS
SISTEMA DE ESTADÍSTICAS FINANCIERAS
31 DE DICIEMBRE DEL 2010

Diciembre 31 ...
2010
(en U.S. dólares)

FLUJO DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Pagos de impuestos	\$1,00	\$1,00
Pagos de proveedores y otros	\$1,00	\$1,00
Flujo neto de efectivo	\$1,00	\$1,00
Otros pagos/retención de utilidades	\$1,00	\$1,00
Flujo neto de efectivo prov. De actividad de operación	\$1,00	\$1,00

FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Reversión de la inversión	\$1,00	\$1,00
Dividendo de resultados	\$1,00	\$1,00
Otros cambios en activos y pasivos	\$1,00	\$1,00
Flujo neto de efectivo utilizados en actividades de inversión	\$1,00	\$1,00

FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES FINANCIERAS

Pagos de la inversión	\$1,00	\$1,00
Pagos a otros inversionistas	\$1,00	\$1,00
Otros cambios en activos y pasivos	\$1,00	\$1,00
Flujo neto de efectivo utilizados en actividades de finanzas	\$1,00	\$1,00

EJERCICIO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

Retención neta en ejercicio-equivalente de efectivo	\$1,00	\$1,00
Saldo al 1 de enero del año	\$10,00	\$10,00

SALDO AL FIN DEL AÑO

\$11,00	\$11,00
---------	---------

Verifica el balance finalizado

ROBERTO GARCIA GONZALEZ
CONTADOR

ROBERTO GARCIA
CONTADOR

2. INVESTIGACIÓN DEL DILEMA

En el apartado 2.1 se ha mencionado que el dilema, es decir la situación en la que se tienen que elegir entre dos alternativas, tiene su origen en la necesidad de elegir entre la ética y la eficiencia.

2.1. DILEMAS DE ÉTICA Y EFICIENCIA

2.1.1. Dilemas de ética: como muestra el cuadro anterior, hay una competencia entre la ética y la eficiencia en el desarrollo de las estrategias de marketing (Bartunek, 1991).

Los dilemas de ética surgen cuando se tienen que tomar decisiones que tienen implicaciones éticas o morales. En el año 2004, una cara perspectiva era considerar que los trabajos que se realizan dentro de la empresa tienen que ser realizados de acuerdo con los principios éticos y morales del año.

Los trabajos desarrollados en CANTERAS DE LA ALMENDRA han sido apreciados por la autoridad laboral de la comarca, tienen posibilidades de crecer en el presente de acuerdo con las normas de trabajo, se están llevando a cabo las mejoras en el sector social y en el sector productivo, se tienen que aplicar las PEP para mejorar las condiciones de trabajo. Sin embargo, de acuerdo con la legislación, para la ejecución de las mejoras se tienen que cumplir las exigencias de la ley de trabajo y de la legislación social. La PEP no cumple las leyes de trabajo y de la legislación social (AEC).

2.1.2. Dilemas de eficiencia: se observan los conflictos entre la ética y la eficiencia en el desarrollo de las estrategias de marketing (Bartunek, 1991), entre el desarrollo de las estrategias de marketing y las estrategias de producción (2004), entre la eficiencia y el tiempo y el tiempo de producción (2004).

2.2. Dilemas de producción: los conflictos entre la eficiencia y la eficiencia se observan entre el desarrollo de las estrategias de marketing y las estrategias de producción (Bartunek, 1991), entre el desarrollo del 2004, la calidad de los trabajos realizados, las estrategias de producción y la eficiencia y el tiempo de producción (2004). Estos conflictos surgen porque el desarrollo de las estrategias de producción se considera prioritaria (Bartunek, 1991).

2.3. Dilemas de producción y eficiencia: el desarrollo de las estrategias de producción y la eficiencia se observan entre las estrategias de producción y las estrategias de marketing (Bartunek, 1991).

2.4. Dilemas de producción y eficiencia: el desarrollo de las estrategias de producción y la eficiencia se observan entre las estrategias de producción y las estrategias de marketing (Bartunek, 1991), entre el desarrollo del 2004, la calidad de los trabajos realizados, las estrategias de producción y la eficiencia y el tiempo de producción (2004). Estos conflictos surgen porque el desarrollo de las estrategias de producción se considera prioritaria (Bartunek, 1991).

2.5. Dilemas de producción y eficiencia: el desarrollo de las estrategias de producción y la eficiencia se observan entre las estrategias de producción y las estrategias de marketing (Bartunek, 1991), entre el desarrollo del 2004, la calidad de los trabajos realizados, las estrategias de producción y la eficiencia y el tiempo de producción (2004). Estos conflictos surgen porque el desarrollo de las estrategias de producción se considera prioritaria (Bartunek, 1991).

2.6. Dilemas de producción y eficiencia: el desarrollo de las estrategias de producción y la eficiencia se observan entre las estrategias de producción y las estrategias de marketing (Bartunek, 1991), entre el desarrollo del 2004, la calidad de los trabajos realizados, las estrategias de producción y la eficiencia y el tiempo de producción (2004). Estos conflictos surgen porque el desarrollo de las estrategias de producción se considera prioritaria (Bartunek, 1991).

3.8 Propagación y Difusión

3.8.1 Mediante el desarrollo del modelo se muestra que para el grupo de alto riesgo existe una alta probabilidad de propagación.

El resto de poblaciones tienen una probabilidad menor de propagación, más tarde los niveles de propagación comienzan a aumentar y las tasas de propagación se incrementan de forma exponencial.

3.8.2 Mediante la ejecución de simulaciones se observa que las tasas de propagación crecen, se estabilizan y comienzan a disminuir al mismo tiempo la propagación asintótica y el brote se considera finito y estable.

Algunos de los resultados y aspectos cuantitativos más importantes en resultados son el período entre el inicio de la propagación en Comapac y su punto de estabilización. El período de propagación es el tiempo que tarda en estabilizarse la propagación. Los resultados de este período de propagación permiten estimar el período de propagación y así evaluar como la situación se va a comportar.

3.8.3 Mediante el desarrollo del modelo se observa que el período de propagación tiene un efecto, ya que las tasas, probabilidades y probabilidades de propagación se incrementan con el aumento de las tasas de propagación. Los resultados de propagación son los resultados de propagación de las tasas de propagación y el período de propagación.

3.8.4 Mediante el desarrollo del modelo se observa que el período de propagación es dependiente de las tasas de propagación. La tasa de propagación varía en función de la propagación de las tasas de propagación, donde el efecto de la tasa de propagación es mayor que el efecto de la propagación.

Así pues, el desarrollo del modelo muestra que la tasa de propagación es dependiente de las tasas de propagación y el período de propagación.

4.0

4.1 Modelos de propagación

Propagación	20
Tasa de propagación	5-10
Probabilidad de propagación	10
Tasa de propagación	5

4.1.1 Pueden existir diferentes tipos de propagación, dependiendo de la probabilidad de propagación.

4.1.2 Existe una probabilidad de propagación que es menor que la probabilidad de propagación.

4.1.3 Existe una probabilidad de propagación que es menor que la probabilidad de propagación.

4.1.4 Existe una probabilidad de propagación que es menor que la probabilidad de propagación.

4.1.5 Existe una probabilidad de propagación que es menor que la probabilidad de propagación.

3.3 **Resumen** Es posible que se refiera a la mayor parte de las cifras en el informe a lo largo del mismo o a las cifras en el informe anterior.

3.4 **Información** Se refiere al informe que sigue describiendo las cifras en el informe económico y registrando el efecto en ella. La cifra generalmente difiere de la cifra constante, debido a los cambios de precios o gastos o cambios en el número y naturaleza de personas que se incluyen. El efecto es el cambio que el Comité de presupuesto y ejecución ha hecho en el informe anterior para cada período.

3.5 **Impuesto diferido** El impuesto diferido es concepto usado por las empresas que tienen operaciones entre períodos diferentes en la misma o las mismas y pueden diferenciar las entradas y las salidas financieras. Un ejemplo típico de impuesto diferido es cuando una empresa tiene ventas en diferentes períodos. El efectivo que la empresa difiere no recogido por las cifras de impuestos temporales para el año, ya sea porque en ese período no es posible que el Comité de presupuesto y ejecución pague el impuesto diferido que se ha registrado en el informe anterior. Los efectos y posibles cambios difieren y el resultado es que la cifra constante de impuesto diferido es el resultado final en el informe de control de información.

3.6 **Presupuesto** Se usa para describir cualquier estimación que el Comité de presupuesto y ejecución hace sobre el efecto que se producirá en las cifras en el informe económico legal o actual, como resultado de las cosas que se proyecta que se produzcan tanto en el desarrollo de recursos que forman la base económica del país como en el desarrollo y administración del mismo que se establece.

3.7 **Reserva permanente** Se usa para describir la cantidad de disponibilidad monetaria disponible o disponible para el final de cada período, independiente de cuantos o qué tipos de recursos se consuman.

3.8 **Revertencia y erogación**

3.8.1 **Desembolsos definitivos** Algunos pagos y transferencias realizados durante los períodos anteriores que han sido pagados por el Comité de presupuesto y ejecución por el efecto de la actividad económica de la entidad de acuerdo con la legislación, pero que no han sido pagados por el efecto de la actividad económica de la entidad de acuerdo con la legislación.

Los efectos de los servicios prestados se registran en el informe de control de información para el período en el que se realizó el servicio y se registran en el informe de control de información para el período en el que se realizó el servicio que el efecto consta en el informe de control de información.

3.8.2 **Revertencia y erogación** La diferencia entre los pagos y los gastos que se registran en el informe de control de información y el Comité de presupuesto y ejecución se registran en el informe de control de información.

3.8.3 **Reservamiento de fondos** Al registrar los ingresos en relación al valor neto total de la disponibilidad de fondos, fondos y fondos en el informe de control de información, se registran en el informe de control de información.

3.9 **Resumen y Comentario** Se refiere a partes de reportes al controlador. Los resúmenes y comentarios incluyen la revisión y evaluación de la cifra constante en el informe de control de información de la actividad fiscal y el informe de control de información.

3.14 Compromisos de calidad y mantenimiento. Como todos los proveedores de servicios de telecomunicaciones, Telefónica ha garantizado y garantiza las mejoras en las que se han implementado los mecanismos de participación por parte de clientes y el uso preferencial en caso de rotura de la red local.

Los sistemas y procesos que utilizan para garantizar estos compromisos son continuamente actualizados y revisados. Asimismo se establece la posibilidad de contactar con la empresa tanto por teléfono como por correo electrónico, así como a través de las líneas de atención al cliente establecidas en el sitio web de la empresa, entre otras.

3.15 Recursos humanos y resultados en tiempo, calidad y satisfacción:

La Dirección de Recursos Humanos tiene en cuenta la información provista por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) cuando establece sus planes de trabajo, y se priorizan aquellos

DETALLE	ESTÁNDAR DE CALIDAD	
Nº 100.	Entrevistas Previares	Entrevistas Previares
Nº 110.	Atención al cliente correcta	Atención al cliente
Nº 120.	Resolución de problemas	Resolución de problemas
Nº 130.	Resolución rápida	Resolución rápida
Nº 140.	Comunicación efectiva - Resolución	Comunicación efectiva - Resolución
Nº 150.	Resolución adecuada	Resolución adecuada
Nº 160.	Resolución eficiente	Resolución eficiente

Los sistemas de evaluación que utiliza para evaluar estos servicios tienen en cuenta la calidad y la eficiencia de los servicios, así como la satisfacción de los clientes. Los aspectos de los servicios que se evalúan incluyen la calidad de los servicios, la eficiencia, la rapidez, la disponibilidad, la confiabilidad, la fiabilidad, la eficiencia y la calidad del servicio. Los sistemas de evaluación están diseñados para evaluar el servicio de acuerdo con los criterios establecidos.

4. ALIMENTACIÓN PRIMERA VUELTA LAS NUEVAS INVESTIGACIONES DE MEDIDAS DE CALIDAD (M2)

La Dirección de Calidad ha llevado a cabo una serie de investigaciones de calidad (M2) en los servicios de voz, televisión y datos, informando de los resultados a través de la Dirección de Calidad, y se han establecido los procedimientos para mejorar la calidad de los servicios y reducir las fallas. La primera fase de la investigación M2 se realizó en el año 2000, y la segunda fase se realizó en el año 2001.

En la primera fase, se analizó el servicio de voz y datos para la telefonía móvil en diferentes zonas de España, así como en las principales ciudades de Europa. La Dirección de Calidad realizó una serie de encuestas y análisis para evaluar la calidad del servicio.

Según los resultados, se observó que el servicio de voz y datos era bueno en la mayoría de las zonas de España, así como en las principales ciudades europeas. La Dirección de Calidad realizó una serie de recomendaciones para mejorar la calidad del servicio en las principales ciudades europeas.

En la segunda fase, se realizó una encuesta en las principales ciudades de Europa para evaluar la calidad del servicio de voz y datos.

Los resultados de esta encuesta indicaron que el servicio de voz y datos es bueno en la mayoría de las principales ciudades europeas. La Dirección de Calidad realizó una serie de recomendaciones para mejorar la calidad del servicio en las principales ciudades europeas.

La Dirección de Calidad ha llevado a cabo una serie de investigaciones de calidad (M2) en los servicios de voz, televisión y datos, informando de los resultados a través de la Dirección de Calidad.

La Dirección de Calidad ha llevado a cabo una serie de investigaciones de calidad (M2) en los servicios de voz, televisión y datos, informando de los resultados a través de la Dirección de Calidad.

La Dirección de Calidad ha llevado a cabo una serie de investigaciones de calidad (M2) en los servicios de voz, televisión y datos, informando de los resultados a través de la Dirección de Calidad.

Per informació més detallada sobre la transacció, veu el document d'informació de la transacció (DIT) que es publicarà en el MIB el dia 16 d'abril de 2021.

3.2 Encapçalament i finalització del procés de selecció per la Comissió

La comissió d'avaluació per la selecció de la Comissió ha estat integrada, i consta de tres membres, i ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC. La comissió d'avaluació ha estat formada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC. La comissió d'avaluació ha estat formada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC.

El seu nom i identitat no s'han fet públics, excepte que han estat publicats els noms dels tres membres en el MIB.

La comissió d'avaluació ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC. La comissió d'avaluació ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC.

3.3 Finalització de la fase d'avaluació i designació per la Comissió

- a) Una d'entre les tres comissions d'avaluació ha proposat un o, al més tard, dos projectes, en el transcurs dels quals ha estat dades la seva informació i els documents necessaris per a la seva presentació. La comissió d'avaluació ha proposat que la seva informació i els documents necessaris per a la seva presentació es presentin en forma d'informe, en el qual es descriuen els criteris d'avaluació i els resultats de la seva informació i els documents necessaris per a la seva presentació.
- b) Aquest informe ha estat presentat a la comissió d'avaluació.
- c) La comissió d'avaluació ha estat designada per la comissió d'avaluació.

La comissió d'avaluació ha estat designada per la comissió d'avaluació, i ha estat designada per la comissió d'avaluació per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC. La comissió d'avaluació ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC.

3.4 Informació d'avaluació i POC i presentació de la documentació de la comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC, i no ha estat designada per la mateixa entitat que ha fet la proposta POC.

	Diferencia (%)	Porcentaje
	2022	2021
Presupuesto de operaciones POCO aprobado.		
Entendimiento general:	8.0%	8.0%
Equivalente a los recursos de MIP:	8.0%	8.0%
Presupuesto generalizado y corriente (2)		
Presupuesto para servicios de administración y empleo (2)	10.0%	10.0%
Bienes y servicios para el desarrollo económico (2)	10.0%	10.0%
Recursos financieros obligatorios para beneficios definidos (2)	10.0%	10.0%
Recursos financieros pendientes para el desarrollo económico (2)	10.0%	10.0%
Reservado para los recursos de fondo (2)	10.0%	10.0%
Balanza:	8.0%	8.0%
Equivalente a los recursos de MIP:	8.0%	8.0%

3.3.3 Consultación y Recomendaciones al informe y la memoria del 31 de diciembre del 2022

Resumen de los recursos POCO aprobados (MIP).

Presupuesto	
Equivalente a los recursos de MIP:	10.0%
Equivalente a los recursos de presupuesto y corriente (2)	10.0%
Bienes y servicios para el desarrollo económico (2)	10.0%
Recursos financieros obligatorios para beneficios definidos (2)	10.0%
Reservado para los recursos de fondo (2)	10.0%
Balanza:	10.0%

Presupuesto de ingresos corrientes en MIP

a) Recursos destinados por los organismos para cumplir con la MIP

- (i) Estos recursos son provenientes y cumplen con la aprobación de las MIP en la fecha de 31 de diciembre del 2022 en registro a cumplir financieramente dentro de los 12 meses siguientes.
- (ii) Presupuesto para servicios de administración y empleo (2), de acuerdo con 2022, correspondiente a los recursos POCO aprobados para el desarrollo económico y la administración.
- (iii) Recursos destinados para cumplir con la aprobación de las MIP, que cumplen con la fecha de 31 de diciembre del 2022 en registro a cumplir financieramente dentro de los 12 meses siguientes, con fondos destinados (obligación contractual) a transferir como fondos corrientes, con base en un criterio establecido en función de criterios de utilización prescriptos. Los POCO aprobados corresponden a los fondos destinados en forma directa o parcial y quedan en 31 de diciembre del 2022.
- Los presupuestos de acuerdo con la aprobación de las MIP, para la ejecución de las actividades y sus resultados corresponden a los siguientes:
- (iv) Recursos destinados para cumplir con la aprobación de las MIP, que cumplen con la fecha de 31 de diciembre del 2022 en registro a cumplir financieramente dentro de los 12 meses siguientes, con fondos destinados (obligación contractual) que están destinados en su totalidad a la ejecución de las actividades y sus resultados correspondientes a la ejecución de las MIP.

del 2017. Si queremos significar la discontinuidad de la forma con respecto a los procesos actuales o que tienen una trayectoria.

- a) Reclutamiento entre las tres fases: la adhesión es de la misma en el contexto de la actividad, reclutamiento en el contexto de actividad posterior, pero con cambios presentes en el contexto a NIFCL.
- b) Reclutamiento entre las tres fases: la adhesión es de la misma en el contexto de la actividad, pero el contexto de reclutamiento es modificado por el año siguiente a 2017 de acuerdo con el punto.

4. CONSIDERACIONES AL DISEÑO DE LA FORMA

La presentación de las formas funcionales es condición básica de la NIF, requiriendo la forma jerárquica y sucesiva de los diferentes tipos de datos, así como la adecuada coordinación de los mismos, con el propósito de garantizar la coherencia y consistencia de la forma, así como que los datos se presenten de acuerdo con las normas establecidas.

Así, es necesario que tanto la estructura como los datos sean coherentes. La forma jerárquica debe ser tal que los datos no se presenten de forma dispersa o fragmentada, lo que impide que la forma sea útil para la toma de decisiones.

En la figura 4 se muestra el diseño de la forma de aplicación de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio. La forma jerárquica es la mejor forma de organizar los datos en la forma, ya que permite la integración de los datos en la forma, lo que facilita la toma de decisiones y la ejecución de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio.

De acuerdo con los análisis realizados en la figura 4, la forma es una buena forma. La forma jerárquica es una forma que se adapta bien a los datos, ya que los datos están organizados en una jerarquía que facilita la toma de decisiones y la ejecución de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio. En otras palabras, la forma jerárquica es una forma que facilita la toma de decisiones y la ejecución de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio.

Los datos que se presentan en la figura 4 son datos que se presentan en la forma jerárquica, ya que los datos están organizados en una jerarquía que facilita la toma de decisiones y la ejecución de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio. Los datos que se presentan en la forma jerárquica son datos que se presentan en la forma jerárquica, ya que los datos están organizados en una jerarquía que facilita la toma de decisiones y la ejecución de las estrategias de control de calidad en las fases de diseño, producción y servicio.

5. TABLA DE DATOS DE LA FORMA

La tabla de datos de la forma es la siguiente:

Área	Área	Área
2018	2019	2020
(\$ en \$)	(\$ en \$)	(\$ en \$)

Área	Área	Área
2018	2019	2020
\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 200.000
\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000

Área	Área	Área
2018	2019	2020
\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000
\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000

10. The following table shows the number of hours worked by 1000 employees.

DISCUSSO NOS, SEU FESTA SISTEMA ENTREGANDO DIFERENÇAS DE PESQUISA, PREVISÃO DE VENDAS E ALGUMAS DIFERENÇAS DE PESQUISA ENTRE OS MÉTODOS.

Answers 11-20

Contribution to net assets		
Dividends	1,000	0.00
Contribution to net assets from IFR	1,000	0.00
Revaluation gains on assets	1,000	0.00
Total	3,000	0.00

REFERENCES

CENTRAL CHINESE UNIVERSITY LIBRARIES - GENERAL INFORMATION & REFERENCE SECTION

— 1966 —

Residual Income	0.00	0.00
Productivity Turnaround	0.70	0.72
Reducing Waste & Improving Efficiency	1.00	1.01
Total	1.70	1.73

1996-1997 学年第一学期

Journal of the American Water Resources Association, Vol. 35, No. 4, December 1999, pp. 1133-1146
© 1999 American Water Resources Association

—
—
—

Salario bruto de acuerdo al año	2010: 300,77	2009: 300,77
Bases:		
Base de trabajo (neto)	10,79	10,79
Tasa:		
2010: 300,77		

II. ACTIVOS INTANGIBLES

DETALLE DE LOS ACTIVOS INTANGIBLES: Resumen de los activos intangibles al 31 de diciembre del 2020 y 2019.

INVESTIMENTOS POR DIFERENTES CATEGORIAS DE INVERSIÓN

CARTERA DE LA INVERSIÓN ALTA: se han aplicado estrategias por categorías principales, para tener un valor que crezca a lo largo del tiempo, el porcentaje invertido y el retorno de capital en el año correspondiente a cada categoría por tipo de estrategia:

	31 dicembre 2020	31 dicembre 2019
	(en miles de dólares)	(en miles de dólares)
Propiedades Sociales	10,00	11,00
Arrendamientos	33,00	30,00
Total	107,000,000	107,000,000
Totalizado	107,000,000	107,000,000
 Otras inversiones por pagar:		
B.I.	0,00	0,00
Proyectos	0,00	0,00
Gastos de Exploración	0,00	0,00
Otras	0,00	0,00
 Servicios		
Total	(107,000,000)	(107,000,000)

Este cuadro refleja la tasa de interés para el inversor de la cartera de inversión (mínima) (o 10 a 15 días - se paga en intereses).

III. PASIVOS

III.1. Activos y pasivos del año anterior (ACTUALIZACIÓN DE PASIVOS ANTERIOR A FECHA DE ESTA DECLARACIÓN Y EL RESTO DE LOS AÑOS DE INVESTIGACIÓN EN CONFERENCIA).

	31 diciembre 2020	31 diciembre 2019
	(en miles de dólares)	(en miles de dólares)
Acciones por repartir entre socios:		
Cuentas de socios	0,00	0,00
 Pasivos por repartir entre socios:		
Reserva de la Junta por pagar	0,00	0,00
Proyecto o valor razonable por pagar y fianzas	0,00	0,00
Pasivo que es la fuerza de trabajo a la fecha por pagar	0,00	0,00
Total	0,00	0,00

12.3. Oficinas de salud con más de 1000 habitantes que tienen entre 10 y 20% de su población en situación de pobreza extrema, con un porcentaje menor a 22%, entre los años 2000 y 2009.

12.4. Responde a la: Basta mencionar que las respuestas (2000 y 2009) no tienen información suficiente para establecer si la situación económica es similar o mejor o peor en comparación con el año anterior, en tanto que

12.5. Responde 12.

2009 2008
(en U.S. dólares)

Alquiler regular mensual, fijos/despus	0.289	0.289
Alquiler por día/sem.	0.122	0.119
Otros alquileres, fijos/después de descuentos	0.07	0.07
Alquiler libreto	0.07	0.07
Total de los tipos de vivienda y sus precios estimados	0.189	0.189

Total

0.189 0.189

12.5.1. La respuesta anterior comprende el promedio ponderado (0.189) de los tipos de vivienda y sus precios estimados que se detallan en la tabla 12.5.1.1.

12.5.1.1. Responde 12.

2009 2008
(en U.S. dólares)

Alquiler fija mensual a la hora	0.19	0.19
Alquiler fija mensual a la noche y al día	0.09	0.09
Alquiler a la noche y al día	0.09	0.09
Alquiler a la noche y al día, regular	0.09	0.09
Total de los tipos de vivienda y sus precios estimados	0.09	0.09

Total

0.09 0.09

12.5.2. Responde a la suma de los tipos de vivienda y sus precios estimados.

12.6. Algunas 32.5.2.1. En el año 2009, la cifra difiere de la recuperación en vivienda y en precios

12.7. Aspectos financieros del Gasto Diagnóstico de la Pobreza que tuvo efecto en 2009, no existen datos de información del hogar. Cifras W-127 en Tabla Diagnóstico de la Pobreza, corresponden a viviendas, es decir, que incluye tanto viviendas individuales como las integradas en hogares familiares pertenecientes a la familia de cuestionario o de hecho que se declaran, así también de 2009 para el año 2011, 2009 para el año 2012 y 2009 a 2013 a pesar que este año 2014, no se incluyeron en el 2012 y 2013; para la muestra del hogar con ingresos altos, se suman las cifras de los hogares de menor estrato que el 2013.

12. OBLIGACIONES PENDIENTES

El Fondo S.A. no tiene obligaciones ni compromisos pendientes con el ejercicio fiscal 2020, ni tiene la posibilidad de cumplirlos ni de cancelarlos en el futuro.

Cuentas 11	2019	2020
(en U.S. \$000,000)		

Participación de inversionistas

Acciones ordinarias:

Akros

Saldos al final del año

0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

12.3. Participación e inversionistas: El Fondo mantiene una participación ligada, en términos monetarios, a los inversores que tienen derechos de voto y/o la utilización de la actividad de los fondos-aplicaciones a través de las cuales se realizan las inversiones. Los inversionistas que participan en la administración tienen los siguientes:

Cuentas 12	2019	2020
(en U.S. \$000,000)		

Saldos al final del año:

Propiedad de la:

Propiedad efectiva:

Propiedad efectiva:

Saldos al final del año

0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

13. OBLIGACIONES POR BENEFICIOS DEFERIDOS

El Fondo S.A. no tiene actividades económicas durante el ejercicio fiscal 2020, ni tiene obligaciones por beneficios definidos en su favor.

Cuentas 13	2019	2020
(en U.S. \$000,000)		

Saldos al final del año:

Obligaciones pendientes:

Obligaciones pendientes:

Obligaciones pendientes:

Saldos al final del año

0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

13.3. Obligaciones pendientes: El Fondo mantiene relaciones con el Comité del trabajo, los trabajadores que tienen el derecho a recibir retribución por servicios prestados en forma correspondiente, tanto como para la realización de sus obligaciones legales y contractuales con los trabajadores, así como con aquellos que tienen la obligación de contribuir a la realización de las obligaciones legales y contractuales con los trabajadores.

13.1 Identificación por descripción de presentación diferenciada del catálogo de trabajo, con los datos técnicos que se incluyen en el catálogo general para la realización de ofertas por el empleador o que el trabajador, en su propia responsabilidad, tiene en su libro de trabajo, sin necesidad de acuerdo entre ellos con los efectos de contratación. Las presentaciones diferentes podrán presentarse en las siguientes modalidades:

	Ejercicio 2011	2010
	%	%
Total de licencias:		
Tres (3) o más:	7.88	7.88
Tres (3) o menos (incluyendo el total)	9.00	8.00
Total de facturación:	0.00	0.00

14. INVESTIGACIONES FINANCIERAS

Caracteriza las investigaciones financieras al periodo comprendido en el ejercicio de los servicios y gastos financieros realizados con la Comisión Económica para el Desarrollo.

	Ejercicio 2011	2010
	(en U.S. dólares)	(en U.S. dólares)

Activos financieros-		
Capital autorizado:		
Planteo y suscripción de capital (Nota 3)	\$74.22	\$74.22
Activos financieros mantenidos:		
Monto al 31 de diciembre:		
Cuentas y remesas (Nota 6)	0.00	0.00
Otras cuentas por cobrar (Nota 17)	0.00	0.00
Total	\$74.22	\$74.22
Pasivos financieros:		
Cuentas autorizadas:		
Cuentas por pagos (Nota 18)	0.00	0.00
Otros autorizados a largo plazo (Nota 18)	\$877,346.00	\$877,346.00
Total	\$877,346.00	\$877,346.00

II. PASIVO FÍNANCIOS

15.1 Capital Social: El capital social autorizado asciende a 5000.000 millones de pesos con una cuota mínima, los cuales corresponden al tipo de capital y con descuento por el riesgo.

El capital social es la siguiente:

	Capital social	2010	2009
		(m. U.S. dólares)	(m. U.S. dólares)
Capital autorizado		0.00	0.00
1.- Capital pagado		0.00	0.00
Total capital social		000.00	000.00

15.2 Reserva Legal (RLA), muestra actividad neta/activa durante el periodo presentado y el resultado de las reservas constituidas (RLA).

	Reserva legal	2010	2009
		(m. U.S. dólares)	(m. U.S. dólares)
Inicial		0.00	0.00
Reservado		0.00	0.00
Total		0.00	0.00

Reserva Legal La Ley de Compañías establece que para la reserva en 10% de los utilidades netas que se obtengan entre los años que comienzan en el año anterior al año siguiente, no se disponible hasta el año de iniciación en efectivo, pero que se capitalicen en su totalidad.

Reservas Fiscales: Representa la diferencia de IVA y el ISR aplicados en los gastos de explotación, administración y servicios para cada trimestre.

15.3 Utilidades netas (149.797 2.8, neto taxes) actividad económica suministro de servicios y administración han sido las referidas al corriente.

	Utilidades netas	2010	2009
		(m. U.S. dólares)	(m. U.S. dólares)
Utilidades netas - diferencias		0.00	0.00
Balance de capital negativo (m. U.S. dólares)		0.00	0.00
Reserva de capital autorizado (m. U.S. dólares)		0.00	0.00
Utilidades netas (m. U.S. dólares) (m. U.S. dólares)		0.00	0.00
Total		0.00	0.00

Respecto a los demás proveedores de la competencia, los precios varían de los 800€-1000€ hasta los 2000€-2500€ de los grandes proveedores y se sitúan entre los 1000€-1500€. El precio medio por metro cuadrado es difícilmente comparable con el resto de las empresas de la competencia ya que los precios no son comparables. Respecto a la ejecución de los trabajos de albañilería y mampostería se considera que el precio medio es de 1000€-1200€ por metro cuadrado.

Respecto a los materiales (M250) se observa que los precios de compra de las reservas de materiales son similares para comparar las prendas, herramientas y el material, es decir, precios muy semejantes. Los saldos se entienden como precios de consumo en función de la ejecución de la competencia.

11. INGRESOS

CAPÍTULO 11, se han establecido procedimientos claros de gestión presupuestaria y se manejan de forma eficiente las competencias de cada organismo.

	2013	2014
	(M€)	(M€)
Ingresos de jardines	0,00	0,00
Otros	0,00	0,00
Total ingresos ordinarios (M€)	0,00	0,00
Tasa	0,00	0,00

12. TRABAJOS CON SUMINISTROS COMPRADOS A TERCERAS

En el apartado del IUSI, se representan los datos de facturación con empresas externas.

13. NUEVOS DOCUMENTOS DISPONIBLES FRENTE A QUE SE INFORMA

Respecto al informe de 2013 y la fecha de emisión de su informe finalizado el 11 de octubre de 2014 no se presentan novedades que se consideren de interés económico que merezcan una efectiva y oportuna sobre su contenido de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

14. APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros por el año terminado el 31 de diciembre del 2014 han sido aprobados por la Administración el mes de febrero de 2015 y se han presentado a las autoridades y la Junta de Extremadura para su aprobación.