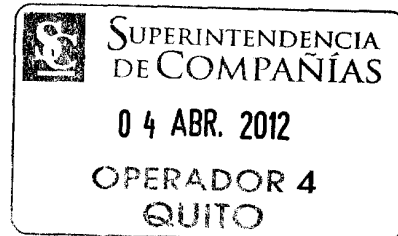


**INFORME DE GERENTE**  
**INMOBILIARIA CIUDAD Y CAMPO PASTOR MORRIS CIA. LTDA.**  
**Año 2011**

**A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS**  
**INMOBILIARIA CIUDAD Y CAMPO PASTOR MORRIS CIA. LTDA**

Quito, 29 de Marzo del 2012

Señores  
Socios  
Presente



Respetables accionistas

*En mi calidad de Gerente General me complace en presentar el informe Económico correspondiente al año 2011 y comunicarles con gran satisfacción las actividades y temas más sobresalientes.*

*En el transcurso de este tiempo la empresa ha cumplido adecuadamente con todas nuestras responsabilidades frente a los organismos de control como SRI, Municipio, Superintendencia de CIA. , etc.*

*Actualmente nos encontramos a día con los pagos a nuestros proveedores nacionales, al día con el SRI en lo relacionado a los impuestos del IVA y Retenciones en la Fuente, Impuesto a la Renta, Anexos transaccionales, Anexos de Empleados Además con el pago a empleados y trabajadores respecto a los beneficios de ley y por último con el Municipio.*

*En lo que corresponde al balance podemos observar que somos una empresa comercial dedicada a la venta de Inmuebles cuyas ventas mensuales actualmente están dentro de los parámetros trazados y a las expectativas que tienen los accionistas.*

*Los Gastos, Compras y Publicidad se los ha manejado adecuadamente sin embargo, hay que recalcar que estamos tratando de mejorar en todo sentido, mas aun en el plano económico con la reducción de gastos en todos los rubros, esperando que en los años venideros mejoren las utilidades generadas para los accionistas y trabajadores.*

*Con la creación de nuevos proyectos esperamos también que la Compañía mantenga o mejores los márgenes de Ventas.*

*Entre las tareas para ese siguiente año estarán las siguientes:*

- 1. Preparar y ejecutar las políticas que la Junta General de la sociedad apruebe*
- 2. Decidir sobre los asuntos comerciales, financieros, técnicos y administrativos de la Empresa.*
- 3. Velar porque se lleven correctamente la contabilidad y los libros de la sociedad, autorizar y suscribir los estados financieros e informes periódicos y someterlos a consideración de la Junta.*
- 4. Delegar funciones en asuntos específicos.*
- 5. Implementación de la Niifs*

*Finalmente, quiero reiterarles mi compromiso con la compañía, además mi deseo de mejorar y establecer estrategias y objetivos reales.*

*Atentamente*

*John Pastor Morris*  
CC 1708231061  
*Gerente*

