

**INFORME DE GERENTE**  
**INMOBILIARIA CIUDAD Y CAMPO PASTOR MORRIS CIA. LTDA.**  
**Año 2010**

**A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE**  
**INMOBILIARIA CIUDAD Y CAMPO PASTOR MORRIS CIA. LTDA**

**Quito, 12 de Marzo del 2011**

**Señores**  
**Accionistas**  
**Presente**

**Respetables accionistas**

**En mi calidad de Gerente General me complace en presentar el informe Económico correspondiente al año 2010 y comunicarles con gran satisfacción las actividades y temas más sobresalientes.**

**En el transcurso de este tiempo la empresa ha cumplido adecuadamente con todas nuestras responsabilidades frente a los organismos de control como SRI, Municipio, Superintendencia de CIA. , etc.**

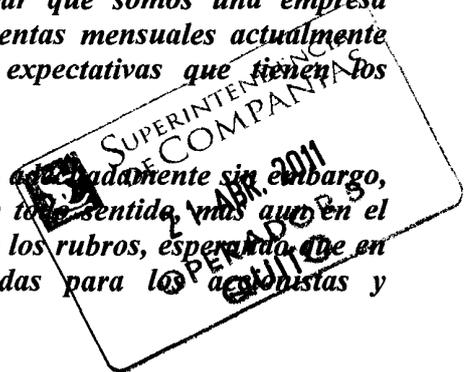
**Actualmente nos encontramos a día con los pagos a nuestros proveedores nacionales, al día con el SRI en lo relacionado a los impuestos del IVA y Retenciones en la Fuente, Impuesto a la Renta, Anexos transaccionales, Anexos de Empleados Además con el pago a empleados y trabajadores respecto a los beneficios de ley y por último con el Municipio.**

**En lo que corresponde al balance podemos observar que somos una empresa comercial dedicada a la venta de Inmuebles cuyas ventas mensuales actualmente están dentro de los parámetros trazados y a las expectativas que tienen los accionistas.**

**Los Gastos, Compras y Publicidad se los ha manejado adecuadamente sin embargo, hay que recalcar que estamos tratando de mejorar en todo sentido, más aún en el plano económico con la reducción de gastos en todos los rubros, esperando que en los años venideros mejoren las utilidades generadas para los accionistas y trabajadores.**

**Con la creación de nuevos proyectos esperamos también que la Compañía mantenga o mejores los márgenes de Ventas.**

**Entre las tareas para ese siguiente año estarán las siguientes:**



9. Preparar y ejecutar las políticas que la Junta General de la sociedad apruebe
10. Decidir sobre los asuntos comerciales, financieros, técnicos y administrativos de la Empresa.
11. Velar porque se lleven correctamente la contabilidad y los libros de la sociedad, autorizar y suscribir los estados financieros e informes periódicos y someterlos a consideración de la Junta.
12. Delegar funciones en asuntos específicos.

*Finalmente, quiero reiterarles mi compromiso con la compañía, además mi deseo de mejorar y establecer estrategias claras, objetivos reales en pos de mejoras internas y externas que permitan hacer crecer mas rápidamente a la Empresa, La meta de este siguiente año esta en continuar consolidándonos en el mercado como una Empresa sólida.*

*Atentamente*

**John Pastor Morris**  
**Gerente**

