

MEMORANDO

PARA: Señores Junta General de Socios de
EDITORIA DE GARAYALDE CIA. LTDA.
DE: Gerencia General
ASUNTO: Informe de actividades del ejercicio financiero 2010
FECHA: 20 de Abril del 2011

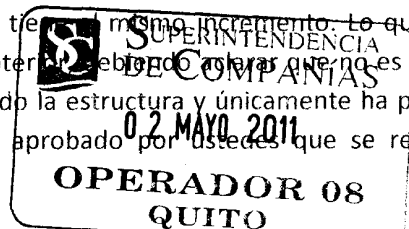
Durante el año 2010, la empresa ha mantenido su estructura, con el fin de evitar aumentar los gastos operativos, ya que la multiplicación de funciones del mismo personal ha servido para cumplir con los objetivos, obviamente que en muchas ocasiones los trabajos se han cumplido en horario suplementario a fin de atender los requerimientos de nuestros clientes .

A más del contrato que es de conocimiento de ustedes, que ha crecido en \$ 153. 963.22, que frente al año inmediato anterior, representa el 18%, los contratos con nuevos clientes también ha crecido en un 22% frente al año analizado. Esto obedece a que a pesar de no existir una campaña publicitaria en diferentes medios, se ha logrado mantener un prestigio que permite que nuestros propios clientes nos refieran a otros y de esta manera ampliar nuestra lista de clientes a los cuales tratamos de mantenerlos satisfechos con la entrega oportuna y en sus oficinas con los trabajos recomendados a nosotros.

El personal se ha mantenido igual que el año anterior, únicamente se comenzó a trabajar en la estructura y planeamiento del departamento comercial a fin de comenzar a utilizar de mejor manera y con un mayor tiempo los equipos que tenemos en la empresa.

Por otra parte las adecuaciones efectuadas en la empresa, ha servido para atender de mejor manera nuestros clientes y presentar una imagen adecuada y en buenas condiciones de acuerdo a nuestra cultura institucional.

Analizando los resultados, se desprende que la utilidad bruta del ejercicio arroja un incremento del 23.51% frente a la del año 2009, de los cuales conforme a las disposiciones vigentes, el 15% de participación a los trabajadores también tiene el mismo incremento. Lo que significa que nuestra empresa ha crecido frente al año anterior. Debido a esto que nos es un crecimiento muy importante por cuanto hemos mantenido la estructura y únicamente ha partir de agosto se tomó la decisión de incorporar el plan aprobado por ustedes que se relaciona con el departamento comercial.



En cuanto se refiere al personal (sueldos y salarios), arroja una disminución de \$ 10.442,94, por cuanto se efectuaron ajustes de personal, a fin de reestructurar el próximo año de mejor manera la empresa, disminuyéndose en la parte administrativa 5 personas, a fin de ubicar de

acuerdo con la reestructura que se hará en la empresa de acuerdo a las necesidades de los departamentos por implementarse.

Nuestro patrimonio se mantiene en iguales términos del año anterior.

El crédito tributario a la fecha asciende a \$ 40,936.88 inferior en el 18.38% en referencia al año anterior, debiendo recordarles en cuanto al tema se realizó la solicitud de devolución, trámite del cual se concretó únicamente en \$ 8.000,00, por lo que en el próximo año se realizará las gestiones necesarias para recuperar la cantidad antes señalada.

Por otra parte es preciso destacar que el valor que se recuperó se utilizó exclusivamente para pagos de impuestos toda vez que al ser una nota de crédito no endosable la única manera de utilizar era esa.

El rubro de maquinaria y equipos se mantiene en los mismos niveles. En equipos de computación hubo la adquisición de uno nuevo para actualizar los programas y poder dar atención adecuada a nuestros clientes. Los vehículos se mantienen en iguales niveles.

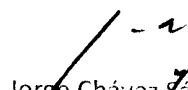
En conclusión, quiero destacar que la empresa mantiene un crecimiento importante de acuerdo a nuestras previsiones, se ha buscado realizar trabajos un poco más difíciles en relación a los que efectuábamos anteriormente a fin de que el personal ya se capacite para enfrentar los próximos años con la proyección que el departamento comercial realice ajustándonos a la real capacidad de nuestras instalaciones .

Me permito destacar que los desperdicios y mala utilización de materiales se han utilizado de mejor manera, a pesar de contar con el personal mínimo indispensable, por lo que para el año que viene es necesario la implementación de por lo menos dos personas adicionales al departamento financiero.

Por último insisto en que es prioritario la capacitación del personal tanto en el área de producción como en las otras áreas (financiero, diseño gráfico, etc) para evitar que en el ejecución de trabajos se esté perdiendo el tiempo en tareas que debe ser de total conocimiento del personal por lo que cuando contratemos personal debe exigirse conocimientos mínimos indispensables, que permitirá ser más eficientes en nuestra empresa.

Pongo en consideración de ustedes el presente informe para la aprobación de los estados financieros del año 2010.

Atentamente,


Jorge Chávez Sánchez



**SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS**
02 MAYO 2011
OPERADOR 08
QUITO