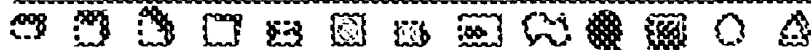


MICROEMPAQUES S.A.



NOTAS AL INFORME DEL COMISARIO POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL 01 ENERO 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011, DE EMPAQUES INDUSTRIALES DE MICROCORRUGADO. MICROEMPAQUES S.A.

1.- OPERACIONES.-

Para dar cumplimiento con los objetivos y fines previstos por los accionistas de la empresa esta administración, ha realizado actividades :1.- Dar un mejor uso de la capacidad instalada, de forma que se obtenga un producto de mejor calidad y a un costo que le permita a la empresa ampliar el número de clientes y con una mayor cobertura Geográfica de distribución y ventas y, 2.- Buscar la diversificación de la producción, con el propósito de incrementar las ventas locales y de exportación, cubrir otro segmento del mercado, ya que no solo se depende de las empresas florícolas como clientes mayoritarios, esto es, incrementando la elaboración de cajas con varios modelos e impresiones, ya sea a 2 colores o más, con lo que se está dando mayor valor agregado a los productos.

- Reducir costos al mínimo promover productos que generen utilidad pura siendo comisionados .
- Reducir el desperdicio al mínimo aprovechando la materia prima y las horas hombre maquina al 100%.
- Realizar y reciclar el desperdicio para procesar productos ecológicos acorde al mercado esto nos dará imagen y generará progreso por usar materia prima ya pagada.

2.- MANEJO ADMINISTRATIVO.-

La revisión de la información y procedimientos administrativos y tecnológicos adoptados por la Gerencia, los funcionarios y empleados de la empresa, me permiten mencionar que estos se cumplen con lo determinado en los estatutos, y decisiones acordadas por los accionistas.

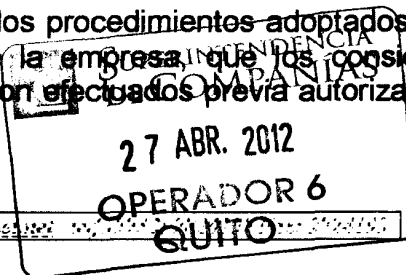
Los libros de actas, de accionistas y notificaciones a la Superintendencia de Compañías, han sido llevados y se conservan de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

La Correspondencia, comprobantes, libros y registros contables han sido llevados conforme a las normas legales y a la técnica contable vigente, y se conservan de conformidad con las normas de seguridad y sigilo establecidos para el objeto.

3.- REGISTROS CONTABLES Y LEGALES.-

Con relación a la documentación contable, financiera y legal; en términos generales de la empresa cumple con las normas establecidas por la Superintendencia de Compañías, Servicio de Rentas Internas y el Código de Comercio, entre otros y en lo que tiene relación con su conservación y procesamiento técnico.

Se ha realizado verificaciones mediante pruebas selectivas, los procedimientos adoptados por los directivos para proteger y salvaguardar los activos de la empresa que los considero razonables, así como el manejo y despacho de inventarios son efectuados previa autorización para su producción, venta, despacho y verificaciones.



Procedente: Gerencia General, Sector Contable, Finanzas y Legal - correo: bochen@microempques.net - tel: 00593 9 222 222 222

MICROEMPAQUES S.A.



Las obligaciones de la empresa a corto plazo siguen siendo elevadas, frente al patrimonio, debido a que la principal obligación está concentrada en la compra de papel al exterior y local ya que el plazo de 60 días, que otorgan para su cancelación es muy corto.

Como proyecciones para el 2012, será enfocado seguir poniendo énfasis en un mejor manejo de la producción con la contratación de personal especializado y tecnificado. En la parte financiera y administrativa poner empeño en utilizar mejor los procesos y optimizar los recursos, para lo cual se deberá tener mejor comunicación incluso con los proveedores, especialmente los del exterior, y la oportuna recuperación de cartera por las ventas a las plantaciones florícolas y otros que son los principales clientes. Seguir diversificando la producción y ventas para no depender totalmente de los mismos, ni de las ventas locales y buscando incrementar el volumen de las exportaciones. Y en especial las ventas locales que este año se vieron disminuidas.

Atentamente,

ING.MARCO PORTILLA.
GERENTE GENERAL
MICROEMPAQUES S.A.

