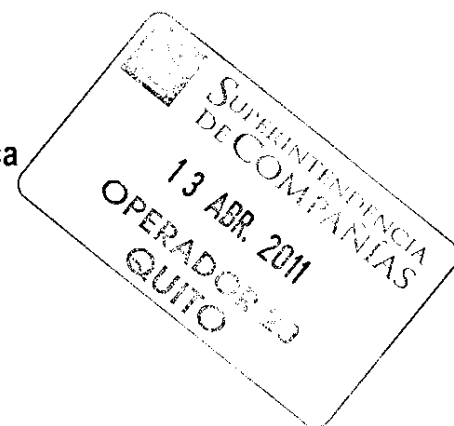


INFORME DE GERENCIA

MARMOL COLIMBA PC EXPRESS CIA LTDA.

Murgeón y América



Gestión 2010

Sr. Gerente General: Jaime Mármol

En Funciones

Señores miembros del Directorio al terminar el año 2010, tengo a bien presentar el informe anual de trabajo, que compila el esfuerzo, y entrega a las responsabilidades que me han sido asignadas.

Este documento será expuesto enfocando tres aspectos:

- Administrativo
- Entorno Interno
- Manejo Económico

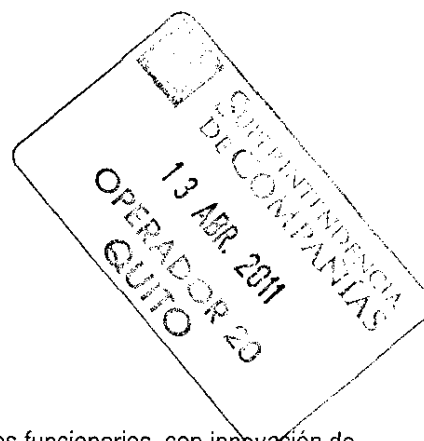
ANTECEDENTES:

ADMINISTRATIVOS

A nivel administrativo se ha realizado la adecuación de las oficinas de los funcionarios, con innovación de equipos y software que permitan el mejor manejo de la información, el adecuado tratamiento a los clientes y la mayor productividad para la empresa, en el tema contable hemos seguido con el equipo externo, quienes han sido contratados a partir de noviembre del 2010.

ENTORNO LABORAL INTERNO

- Hemos iniciado el manejo de nomina a través de sistemas electrónicos para el manejo de las horas, sin embargo el proceso se genera a través de la entrega del rol general con visto bueno de Recursos Humanos quien mantiene en un archivo de hoja electrónica los descuentos y cargos que cada mes se encuentra al día para el respectivo proceso contable; mismo que se ha cumplido en un 75% del sistema inicial planeado en el año anterior.



ECONÓMICOS

- Los manejos de las cajas siguen el mismo proceso de años anteriores con cuadros diarios de caja que se procesan desde tesorería hasta concluir con el respectivo depósito diario que realiza

el Sr. Wilson Mármol, supervisor inmediato de todas las cajas tanto de sucursales como de la empresa matriz. Es necesario tomar las políticas claras respecto de este manejo sobre todo por el tipo de incidentes de los que hemos sido víctimas.

GESTION REALIZADA:

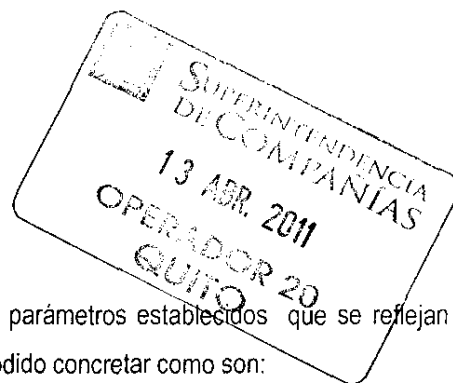
ADMINISTRATIVA

- Seguimos con la ejecución de las políticas y parámetros establecidos que se reflejan en los manuales que ya existen y otros que hemos podido concretar como son:

1. Manual de control Interno (en ejecución)
2. Manual operativo de funciones para los locales y capacitación de personal (en ejecución)
3. Manual de Mercado (proyectado)

- Se mantiene las reuniones de trabajo con los ejecutivos a cargo de las funciones asignadas con un apoyo directo y funcional para la ejecución del plan propuesto.

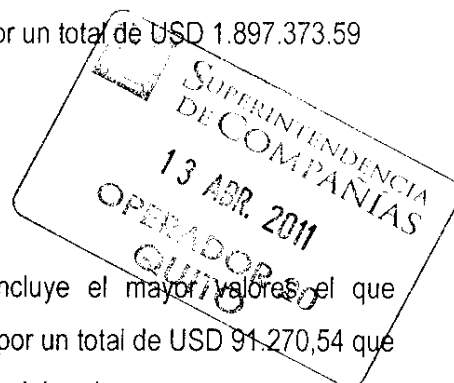
- El tema del SRI genera un permanente trabajo y monitoreo de la base de datos matriz y de respaldo a fin de que esta obligación tributaria se cumpla con la debida responsabilidad y aplicación; garantizando sobre todo operatividad ante este organismo regulador.



ECONÓMICA

ESTADO DE RESULTADOS

- Los ingresos ascienden a un total de USD 2.368.644,57 sin embargo existe una pérdida contable de USD 35891.45 debido a todos los antecedentes mencionados anteriormente.
- El costo representa el 80%. Respecto de las ventas por un total de USD 1.897.373.59
- Dentro de los rubros operativos del gasto que incluye el mayor valor, el que corresponde al tema de salarios y beneficios sociales por un total de USD 91.270,54 que representa un valor importante en el tema de vacantes laborales que como empresa se ha entregado durante este año; se ha consolidado la política de afiliación al personal para que la empresa pueda obtener el mayor gasto deducible por parte de este rubro.
- Los demás gastos operativos se refieren específicamente a los que por giro normal del negocio los hemos tenido, como arriendos de locales donde funcionan la Matriz y las tres sucursales, los gastos de mantenimiento y otros que se presentan como normales y debidamente detallados.



BALANCE GENERAL

En lo que refiere a las cuentas de Activo debemos mencionar que mantenemos una liquidez que nos permite funcionar sin mayor inconveniente en un total de USD 27.403.64

Las cuentas por cobrar incluyen un total de 50.372.45 De acuerdo al reporte y conciliación que del departamento de tesorería se ha mantenido, este está debidamente respaldado y documentado a fin que la provisión se ejecute en el mínimo posible.

Dentro del grupo de exigibles se mantienen también los valores tributarios que se cruzan con la declaración de impuestos de enero del 2010.

El valor de inventarios y Activos Fijos se mantienen de acuerdo a saldos que se arrastran y valores conciliados.

El rubro de Otros Activos se mantiene como un arrastre de cuentas anteriores y con la respectiva baja que por efecto de amortización se realiza cada año. En este rubro se incluye el valor que por concepto de robos se ha visto afectada la institución, pues hemos llegado a un valor importante por las diferentes razones que se han presentado

El Pasivo Corriente se compone de obligaciones con los proveedores, obligaciones sociales y Tributarias principalmente; mismas que se refieren a las adquisiciones realizadas en el último mes del año y que se cerrarán en el mes de enero y febrero a excepción de Importación por Pagar por un valor de USD de

91.984.64 que corresponde a rubros que por caso fortuito y primera vez en la historia hemos experimentado la solución ha comprometido muchos recursos económicos y lamentablemente la solución se aplicará para el siguiente año.

Las cuentas patrimoniales no han sufrido cambios en lo que a capital se refiere las cuentas de reservas y resultados tienen el tratamiento contable respectivo y la debida aplicación para el año que se cierra.

PROYECTOS

Hemos ejecutado nuestro **PLAN DE NEGOCIOS** que lo empezamos a diseñar en el año anterior, los resultados todavía no se pueden evidenciar pero entendemos que por capacitación a nuestro personal este tema todavía se demora en implantar actualmente contamos con espacios y personas responsables

asignadas, este documento resume los caminos, las estrategias en nuestros planes operativos, formas de trabajo y presupuestos para aplicarse durante el 2011.

CONCLUSIONES Y AGRADECIMIENTOS

Los cambios han sido duros y en verdad el año ha sido tremendamente fuerte la afectación que ha sufrido la empresa por parte de colaboradores y dueños de lo ajeno en verdad podrian haber mermado toda clase de fortalezas; los resultados son las pérdidas que hemos sufrido en términos económicos pero entendemos que al final el dinero se hace y lo seguiremos intentando, levantando la cabeza y contra toda actitud desleal seguiremos adelante superando las dificultades y creciendo con la bendición de Dios y la firme convicción de un trabajo bien realizado.

Para terminar quiero agradecer a todos quienes de una u otra forma han permanecido con quienes humildemente representamos esta organización sea con su aporte intelectual, profesional y/o contingente, en verdad muchas gracias-

Atentamente,

Jaime Mármol.

Gerente General

