

www.grupopcexpress.com

GRUPO PC EXPRESS
Mayoristas para el Ecuador en computo

IMPORTADORES DIRECTOS

INFORME

DE

GERENCIA

MARMOL COLIMBA PC EXPRESS CIA LTDA.

Cristóbal Acuña E1-58 y Av. 10 de Agosto

Gestión 2009

Matriz Quito: Cristóbal Acuña E1-58 entre Av. 10 de Agosto e Inglaterra Telefax: (593) 2 2525-209 / 2903-853 / 2903-848 / 857 / 2547-343
Sucursal Guayaquil: Av. Juan Tanco Marengo Km. 4 1/2 y PJ 32 N Telf.: (042) 244-504 / 2247-966
Sucursal Cuenca: Cordero 650 y Nicanor Aguilar Telf.: (072) 883-474 / 2814-976
Sucursal Ambato: Av. 12 de Noviembre O6-90 y Ayllón (Esq.) Telf.: (032) 422-709 / 2424-849
www.grupopcexpress.com • E-mail: pcexpres@uio.satnet.net • jaime.marmol@grupopcexpress.com

Sr. Gerente General: Jaime Mármol

En funciones

Señores miembros del Directorio al terminar el año 2009, tengo a bien presentar el informe anual de trabajo, que compila el esfuerzo, y entrega a las responsabilidades que me han sido asignadas.

Este documento será expuesto enfocando tres aspectos:

- Administrativo
- Entorno Interno
- Manejo Económico

ANTECEDENTES:

ADMINISTRATIVOS

- Se estableció manuales operativos funcionales y estructura en base a un control interno efectivo.
- Se ejecuta con los responsables ejecutivos de presidencia, operación y recursos humanos a fin de establecer los mecanismos de ejecución con resultados masivos de coordinación y trabajo.

Se restableció la organización del equipo de apoyo en las áreas contable, acompañado del tratamiento de la información a través de la contratación de un grupo asesor contable externo quienes se responsabilizaron por un adecuado tratamiento contable y nos ha permitido entregar la información al día y con los debidos respaldos

ENTORNO LABORAL INTERNO

- No existe un software adecuado para el manejo de nómina, sin embargo el proceso se genera a través de la entrega del rol general con visto bueno de Recursos Humanos quien mantiene en un archivo de hoja electrónica los descuentos y cargos que cada mes se encuentra al día para el respectivo proceso contable; hasta ahora existen dos filtros bien planteados para su respectivo control; Recursos Humanos y Contabilidad; por lo que aspiramos que al consolidar la gestión contable del 2010 se incluya este importante departamento a fin de maximizar los recursos disponibles.

ECONÓMICOS

- Todo el manejo que por depósitos se realizan a través de cierre de cajas diarios que se procesan desde tesorería hasta concluir con el respectivo depósito diario que realiza el Sr. Wilson Mármol, supervisor inmediato de todas las cajeras tanto de sucursales como de la empresa matriz. Es necesario tomar las políticas claras respecto de este manejo sobre todo por el tipo de incidentes de los que hemos sido víctimas.
- Los gastos se realizaron en relación al impacto de operación con la debida planificación permitiendo el correspondiente equilibrio y control adecuados.

GESTION REALIZADA:

ADMINISTRATIVA

- Ejecución y Monitoreo de la propuesta entregada, estableciendo parámetros escritos que se reflejan en los manuales que ya existen y otros que hemos podido concretar como son:
 1. Reglamento Interno para Manejo del Personal
 2. Manual operativo de funciones para los locales y capacitación de personal
 3. Manual contable y de operaciones
 4. Manual de Operaciones (por definir)
 5. Manual de Control Interno (en marcha)

6. Manual de Mercado (en marcha)

- Se establece como política permanente las reuniones de trabajo con los ejecutivos a cargo de las funciones asignadas con un apoyo directo y funcional para la ejecución del plan propuesto.
- El tema del SRI genera un permanente trabajo y monitoreo de la base de datos matriz y de respaldo a fin de que esta obligación tributaria se cumpla con la debida responsabilidad y aplicación; garantizando sobretodo operatividad ante este organismo regulador.

ECONÓMICA

ESTADO DE RESULTADOS

- Los ingresos asciende a un total de USD 2.535.646.95 una utilidad contable de USD 27.552.04 debido a todos los antecedentes mencionados anteriormente.
- El costo representa el 80% respecto de las ventas por un total de USD 2.026.318.32
- Dentro de los rubros operativos el gasto que incluye el mayor valor es el que corresponde al tema de salarios y beneficios sociales por un total de USD 87.452.73 que representa un valor importante en el tema de vacantes laborales que como empresa se ha entregado durante este año; se ha consolidado la política de afiliación al personal para que la empresa pueda obtener el mayor gasto deducible por parte de este rubro.
- Los demás gastos operativos se refieren específicamente a los que por giro normal de negocio los hemos tenido como arriendos de locales donde funcionan las cuatro sucursales, los gastos de mantenimiento y otros que se presentan como normales y debidamente detallados.

BALANCE GENERAL

En lo que se refiere a las cuentas de Activo debemos mencionar que mantenemos una liquidez que nos permite funcionar sin mayor inconveniente en un total de USD 35.049.77

Las cuentas por cobrar incluyen un total de 126.716.46 de acuerdo al reporte y conciliación que del departamento de tesorería se ha mantenido este está debidamente respaldado y documentado a fin que la provisión se ejecute en el mínimo posible.

Dentro del grupo de exigibles se mantienen también los valores tributarios que se cruzan con la declaración de impuestos de enero del 2009.

El valor de Inventarios y Activos Fijos se mantiene de acuerdo a saldos que se arrastran y valores conciliados.

El rubro de Otros Activos se mantiene como un arrastre de cuentas anteriores y con la respectiva baja que por efecto de amortización se realiza cada año.

El Pasivo Corriente se compone de obligaciones con los proveedores, Obligaciones Sociales y Tributarias principalmente; mismas que se refieren a las compras adquiridas en el último mes del año y que se cerrarán en el mes de enero y febrero a excepción de Metrocar que corresponde a un valor de USD 29656.52 que incluye el crédito respectivo por la compra de autos que ayudarán en la gestión del 2009.

Las cuentas patrimoniales no han sufrido cambios en lo que a capital se refiere las cuentas de reservas y resultados tienen el tratamiento contable respectivo y la debida aplicación para el año que se cierra.

PROYECTOS

Nuestra proyección de trabajo está hoy por hoy englobado en el **PLAN DE NEGOCIOS QUE ESTAMOS ADJUNTADO**, tenemos nuestros planes operativos en los pilares de operaciones y marketing que al empezar el año se encuentran perfectamente definidas y con espacios a personas responsables asignadas, este documento resume los caminos, las estrategias en nuestros planes operativos, formas de trabajo y presupuestos aplicarse durante el 2010.

CONCLUSIONES Y AGRADECIMIENTOS

Los cambios han sido duros y también hemos cometido algunos errores pero en la construcción de esta carretera hemos encontrado desde dificultades climáticas hasta problemas de toda índole; pero podemos decir **HEMOS SUPERADO** grandes dificultades pero seguimos creciendo con la bendición de Dios y la firme convicción de un trabajo bien realizado.

Para terminar quiero agradecer a todos quienes de una u otra forma ha permanecido con quienes humildemente representamos esta organización sea con su aporte intelectual, profesional y/o apoyo moral que hemos recibido.

Atentamente,

Pc-Express

FIRMA AUTORIZADA
Jaime Marmol.

Gerente General

