

**INFORME DE GERENCIA
EJERCICIO ECONOMICO 2006**

Sres. Accionistas

Presente.

En mi calidad de Gerente general, electo el jueves 19 de octubre del 2006 en la Junta general de Accionistas, y debidamente registrado ante las respectivas autoridades.

Me es grato presentar el siguiente detalle de actividades realizadas a partir de la fecha de mi elección.

Antes de presentar mi informe quiero dejar constancia que la situación de la compañía era sumamente delicada ya que se encontraba en proceso de disolución en la Superintendencia de Compañías por la falta de presentación de balances del periodo 2004 2005 además de una deuda con el IESS por un monto de 2500 dólares aproximadamente ya que no se pago los aportes de los empleados desde agosto del 2005 hasta agosto del 2006. Además no se cuenta con un reglamento interno fundamental para El desarrollo de las actividades laborales.

El anterior Gerente Sr. Jorge Ceron jamás proporcionó la colaboración necesaria peor aun entrego documentos que respalden el manejo económico de sus años de administrador.

1.- En mi calidad de representante legal de Transcapelo S.A. procedí al levantamiento de la resolución de liquidación de la superintendencia de compañías poniendo en estado activa a la compañía.

y en pleno uso de mis atribuciones, procedí a contratar personal para que labore dentro de la Compañía y me brinde el apoyo requerido.

Ya que según conozco desde los inicios de la Compañía hace unos 9 años aproximadamente, la debilidad más grave que tiene esta Compañía es la falta de un Contador.

Me vi en la necesidad urgente de contratar un Contador Profesional para que nos ayude la parte a administrar la parte Contable de una manera correcta para no volver a recaer en la falla de no presentar los Balances en los Plazos que establece la Superintendencia de Compañías y nuevamente estar al borde de la liquidación.

2.- Para dar viabilidad al proceso de cambio que se pretende instalar en La Compañía , se procedió a la impresión de Notas de venta autorizadas por el SRI y también liquidaciones de compras y servicios para sustentar los ingresos la impresión de retenciones para sustentar los gastos y tener estado de resultados que pueda generar la base imponible para el pago de impuesto a la renta.

3.-Se instalo un sistema computarizado Contable, para entregar al Contador los recursos necesarios para que pueda laborar.

4.- Se compro un Fax marca Samsung, para el envío y recepción de documentos que ayuden a facilitar la comunicación entre nuestra empresa y los diferentes organismos con los cuales tenemos que mantener comunicación. (Consejo de Transito, Policía; SRI; IESS, etc.)

5.- Se compro una impresora matricial para el uso de la Oficina, a demás de contratar el servicio de Internet Evo para generar las planillas del IESS revisar el pago de impuestos a través del Internet.

6.-Continuamente e revisado el proceso Contable realizado por el Contador con el fin de verificar que las actividades que se realizan se las haga de la manera más adecuada y evitar errores como en administraciones anteriores, los registros que habitualmente reviso son:

- Revisión Continua de los registros del Libro Diario
- Revisión Continua de los registros del Libro Mayor para verificar saldos.
- Revisión Continua de los registros bancarios de la Cooperativa Ilalo y Banco Pacifico.
- Revisión Continua del uso y manejo de los fondos de Caja Chica.

7.- Apoyo a Presidencia para tramites varios en el Consejo de Transito, Policía, Municipio y Otros a mas de comunicaciones internas de la Compañía.

8.- Cancelación de haberes por concepto de Maternidad y vacaciones ordinarias de la Sra. Paola Iza, despachadora

9.- A consecuencia de la Maternidad de la Sra. Paola Iza, por motivo de maternidad me vi en la necesidad de contratar un despachador ocasional, el cual empezó a laborar desde diciembre del 2006 hasta marzo del 2007.

El Despachador ocasional presento su carta de renuncia y en ella explica que los motivos de su renuncia son por mal trato verbal y casi hasta físico recibido por parte del Sr. Luis Armando Hidalgo Taipe, Gastón Jofre accionistas de la Compañía y los choferes representantes Diego Velásquez, Raúl Llumiquinga y Francisco Llumiquinga en repetidas ocasiones, razón por la cual causo mal estar en el empleado y prefirió salvaguardar su integridad física y renuncio.

10- Ya conseguido despachador para que labore tiempo completo se contrato a la Sra. Irma Solano para que nos apoye en la dura y delicada labor del despacho de unidades.

11- Cabe informar que los impuestos del SRI e IESS correspondientes al periodo de mi administración están al día, gracias al trabajo conjunto del Contador General y mi persona. Pero la deuda que se tiene con el IESS fruto del descuido y poca responsabilidad de la anterior administración hasta la fecha se encuentra pendiente de pago ya que no se cuenta con los recursos suficientes para cubrir el monto total.

12- También les tengo que informar que por decisión del directorio del 02 de diciembre del 2006, se acordó por decisión del directorio que no era necesario un Contador de planta, y el Sr. Andrés Paucar por colaborar a mi persona acepto las condiciones planteadas, en dicha reunión por moción de uno de los miembros del directorio se dijo que el gasto de sueldos es muy elevado por lo que se le rebajo el sueldo al Sr. Contador

a la Mitad de un Salario Básico unificado, decisión que me causo indignación pero tuve que ejecutarla.

13- En todo el periodo de mi administración he esperado que los anteriores administradores presenten los saldos de su administración para integrar a los que arroje mi administración y elaborar los balances pero hasta el día de hoy no he tenido contestación a la comunicación emitida con fecha 13 de Noviembre del 2006, pidiendo al Sr. Jorge Ceron se acerque a entregar la documentación respectiva.

14- se realizo un conteo físico de talonarios de tickets y tarjetas de control de minutos cobrados para determinar el monto de dinero que los anteriores administradores tendrán que justificar ya que no reposan en los archivos de la oficina.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1.- Se recomienda contratar a un Contador General de planta ya que es indispensable Fortalecer el área Contable, cabe recordarles que nuestra mayor debilidad ha sido la falta de un Contador que tenga al día los registros Contables para no tener problemas con el IESS, SRI, y Superintendencia de Compañías a mas de tener un mejor control interno de las actividades económicas que se realizan dentro de nuestra Compañía.

2.- Se les recuerda que los desembolsos por contratación de personal para que labore en la Compañía no son Gasto sino que son inversión ya que nos ayudan a tener todo en regla y marchar mejor como Empresa.

3.- El buen trato al personal garantiza que se obtendrá mejores resultados en el desempeño de los mismos.

4.- La colaboración y el apoyo entre todos nosotros, Compañeros nos dará la fuerza requerida y el ánimo necesario para seguir adelante.

5.- El personal que ha estado laborando a mi lado lo ha hecho incondicionalmente y me ha brindado el poyo necesario para tener todo al día, y no defraudar la gran responsabilidad que ustedes han depositado en mis señores accionistas.

6.- Los balances elaborados son de mi entera conformidad y elaborados con la documentación pertinente que reposa en los archivos de la oficina.

Atentamente



Lcd. Edgar Zurita
Gerente General