

Quito, 10 de Mayo del 2014

**INFORME DE GERENCIA DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 A LOS ACCIONISTAS DE LA COMPANIA DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL SHRYSTRANS**

Las actividades realizadas por el Directorio se enmarcan de la siguiente manera:

**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

1. Firma acta entrega recepción de la directiva saliente y entrante elegida para el período 2013-2014
2. Legalización de nombramientos en el Registro Mercantil , Superintendencia de Compañías y SRI
3. Registro de firmas conjuntas del Gerente y Presidente en el Banco del Pichincha y así como la obtención de la nueva chequera
4. Contratación de asesor para el tema societario y aumento de capital pendiente
5. Registro de nombramientos en el EMMOP, FENATEI, UNIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUTO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS.
6. Reunión de trabajo con el nuevo Presidente de la Unión para manifestarle que el dinero dado como préstamo con un valor de 400 dólares para la conformación de esta nos sea reembolsado lo más pronto posible ya que este consta como tal en los balances de la Compañía. Como respuesta a este pedido el Sr. Presidente manifiesta que debido a la renuncia de los últimos Presidentes se están realizando las gestiones para registrar las nuevas firmas en el banco y que esto llevara tiempo y que una vez que lo realicen se procederá a reembolsarnos dicho dinero
7. Presentación de licitaciones a las diferentes escuelas y colegios SEK, IDROBO, ISSAC NEWTON, LUCINDA TOLEDO, LEORO FRANCO, GABRIELA MISTRAL, LICEO ORTEGA GASET Y EMPRESA DE AGUA POTABLE.
8. Firma de contratos con los colegios ISSAC NEWTON, GABRIELA MISTRAL, ESCUELA LEORO FRANCO Y LA EMPRESA DEL AGUA POTABLE
9. Asistencia del Gerente y Presidente a la convocatoria de la FENATEI para la reunión con el Alcalde en el parque Bicentenario para la entrega del certificado a la compañía por la asistencia al curso del SOAT
10. Impresión de nuevos libros de TÍTULOS Y TRANSFERENCIAS DE ACCIONES ya que los anteriores tenían fallas de impresión.
11. Diseño de logotipos de la compañía
12. Programación para la impresión : cheques, comprobantes de ingreso, egreso y retenciones
13. Actualización del sistema informático de las 2 computadoras
14. Ingreso y salida de tres accionistas  
Guillermo Borja- José Tufiño  
Topón- Navarrete  
Sandoval- Irma Guañuna