

INFORME ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2011

a) Sobre adquisición de la sillas

Debo dar a conocer que se hizo la adquisición de 24 sillas para las Juntas Generales, 2 sillas las señoritas secretarias y una silla para gerencia, con el afán de dar mayor comodidad a ustedes compañeros y para el área administrativa.

b) Sobre reunión en la Junta Parroquial sobre del Campeonato de futbol

Doy a conocer que la Junta parroquial convoco a una reunión en la misma que se trato sobre las fiestas de la parroquia y el señor presidente de la junta manifestó que sería bueno que nuestra empresa se haga presente con un carro alegórico, más bien con el señor presidente resolvimos participar en el Campeonato de Indor-futbol, organizado por la Liga y la Junta parroquial. Para este evento se llamo a los compañeros que posiblemente podíamos participar los cuales nos colaboraron de la mejor manera y teniendo como resultado el triunfo del mencionado campeonato, lo cual agradezco. En el mismo sentido y por dar una buena imagen a la institución se hizo confeccionar uniformes, haciendo algunas averiguaciones y teniendo en cuenta que el tiempo estaba en contra no se pudo elaborar en Tulcán y se opto por ocupar los servicios de una señorita de Ibarra familiar de un compañero, llegaron los uniformes y lamentablemente las tallas no eran las precisas, por lo que se le regreso para que los arregle o rembalse el dinero que se le dio de anticipo que fue de \$800.00. cabe señalar que los uniformes ya están en la oficina en buen estado los que tienen un costo de \$53.00 cada uno.

c) Sobre el P.P.S

Por otro lado informo que en lo referente al P.P.S, se busco la manera de realizar el trámite con el señor Fabián Figueroa, pero no se consiguió nada ya que el exigía mi presencia en el Perú, pero por motivos de salud me fue imposible, pero la carpeta esta lista de acuerdo como el señor Figueroa nos indico, en la cual constan 16 vehículos, cabe señalar que se debe incluir en la mencionada carpeta una solicitud para la habilitación de los vehículos nuevos y renovación de las tarjetas de los vehículos ya habilitados en Colombia, dicho trámite se lo realizará en Bogotá y en la DIAN. Cabe señalar que la documentación ya está debidamente apostillado en el Ministerio de Relaciones Exteriores, después de algunas averiguaciones se llamo al Ab. Alexis Torres para lograr que el nos ayude con el trámite de dicha habilitación ya que el manifiesta que nos puede entregar en mensos de 30 días, pero la propuesta de

los honorarios es muy alta por lo que se puso a conocimiento de la Junta de Directorio y se resolvió dejar ese trámite pendiente hasta saber cómo se va desarrollando el proceso de las pesas.

d) Cambio de numero en Tulcán

Doy a conocer que por motivos ajenos la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT realizo el cambio de número fijo de la oficina de Tulcán el miso que ahora es 2245262.

Sobre la Resolución de Junta General que se delego al Directorio, haciendo un análisis exhaustivo se resolvió hacer el cerramiento del frente y lo demás se invierta en la construcción de una Lubricadora.

Una vez obtenida dicha resolución procedí a localizar al maestro que realizo la primera parte de la construcción y el manifestó que antes de iniciar con la construcción ahora se debe realizar algunos trámites en el Municipio, para lo cual me dirigí al mismo averiguar sobre los trámites que se deben realizar, donde Ambiente, donde realmente inicie primeramente haciendo una solicitud para la obtención del Certificado de Intersección y Categorización el cual a fines de noviembre salió aprobado para lo cual se cancelo \$50.00, además me indicaron que se debe tener un Estudio de Manejo Ambiental para lo cual me comuniqué con el Ing. Mauricio Lucero de Tulcán, el cual dijo que sus servicios tenían un costo de \$1000.00, cabe señalar que si el proyecto no se lo realiza de esta manera tiene multas las cuales son grandes entonces logre llegar a un acuerdo con el Ingeniero y se queda en \$600.00 el costo de sus servicios y él me entregará la Ficha Técnica aprobada por el Ministerio, ara este trabajo se le abono la cantidad de \$200.00 como anticipo. Siguiendo con el mismo proceso teníamos que hacer la solicitud a la Junta de Agua Potable para que se otorgue la acometida, además se debía realizar el pago de \$340.00 de lo cual se ah cancelado ya \$300.00, dicha solicitud se la hizo con categoría industrial la misma que salió aprobada el día Lunes 6 de Febrero. En este mismo tema informo que se realizo la elaboración del portón y el cerramiento por un valor de \$2500 y el rótulo de la empresa con un costo de \$320.00

a) Sobre transporte de papa

Hasta el momento se ha hecho 7 embarques de papa y cebolla, 2 el año 2010 y 5 en el año que termina, en los cuales se ha transportado alrededor de 429664 sacos, por el cual eh tenido algunos inconvenientes en los cobros de dicho transporte, en las conversaciones que se ah mantenido con el señor Jairo y Rodolfo me han manifestado que a fines de este mes me cancelaria todos los saldos q esta pendientes y realizar el primer embarque de este año, el cual pongo a consideración si se debe seguir transportados de dicha mercadería.

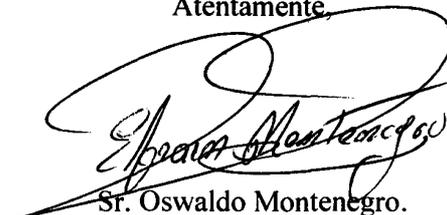
e) Sobre lo económico

Debo informar que en lo referente a los Gastos Administrativos correspondientes al año 2011, todas las obligaciones están al día, por mensualidades ha ingresado la cantidad de \$15.198,22, por otros ingresos la cantidad de \$3.923,64, teniendo un ingreso total de **\$19.121,86**.

De igual manera se ha facturado por Transporte la cantidad de \$ 601.250,11, dando un total general de ingresos **\$620.371,97**; y teniendo como egresos tanto en Gastos Administrativos, como en el pago de fletes la cantidad de **\$590.968.15**, dándonos una utilidad de **29.403,82** antes de impuestos y participación trabajadores.

Para finalizar debo dar mi eterno agradecimiento al señor presidente, a los compañeros del Consejo Administrativo y a todos ustedes quienes de una u otra manera me han ayudado en esta dura y difícil tarea, pero con la ayuda de Dios y de ustedes compañeros hemos podido finalizar estos dos años de arduo trabajo en beneficio de la institución.

Atentamente,



Sr. Oswaldo Montenegro.

GERENTE GENERAL

