Quito DM, 12 de abril del 2014

INFORME DE GERENCIA 2013

Sr. Presidente, Sr. Vicepresidente señores miembros directorio, Sr. Comisario, señores accionistas. Reciban un cordial y afectuoso saludo de bienvenida.

Quiero con este accionar la formación de una empresa de progreso de esfuerzo, sobre todo de resultados positivos, tomando en cuenta usted señor accionista es pieza fundamental de este gran rompecabezas. Agradecer a Dios por guiar y encaminarme en el sendero del éxito, y a la vez pedirle que nos siga brindando su gracia divina y nos colme de bendiciones.

1. RECURSO FINANCIERO

Para este año tenemos un movimiento considerable, en cuanto a lo financiero como refleja el balance a ustedes presentado, con un total de ingresos de 401.885,35 y un egreso de 383.480.54, dando una utilidad contable de 18.404,81 menos 6202.42 que se pagaría a trabajadores e impuesto a la renta, dando una utilidad del ejercicio de 12.202,39.

2. LICITACIONES

Para el mes de febrero fuimos invitados al IESS para un proyecto de trabajo, el cual no lo aceptamos porque su propuesta era de que nosotros realicemos las rutas de un total de aproximadamente 3.000 personas, proyecto que no lo aceptamos por ser muy grande.

- CONQUITO licitación que no fue adjudicado, por precio no conveniente.

- CELEC (4 Furgonetas y 10 automóviles), licitación que no fue adjudicada por no poder convalidar documentos de provincias.

- FISCALIA rutas de Tumbaco y Carcelen, no se adjudico, FURGOPLANTA se hizo cargo de todas las rutas.

- IEPI licitación de siete unidades, no se adjudico por precios no convenientes.

- ESCUELA PARAGUAY no se adjudico, solicitaban dinero por adelantado.

Licitación en la EPMAPS para una unidad, adjudicada por menor cuantía.

Licitación COLEGIO ELOY ALFARO, ESCUELA ITALIA, ESCUELA CAMILO PONCE ENRIQUEZ, adjudicados mejor oferta.

Licitación COMISION DE TRANSICION tres furgonetas, adjudicada mejor oferta.

Licitación de CELEC 5 automóviles, adjudicados por menos cuantía.

Quiero recalcar que yo como representante de la empresa, he tratado de licitar en ofertas que tengan precios razonables sin embargo en el momento de la puja hay operadoras que se ofrecen por menor precio al momento de la puja, cabe indicar también que desde finales del 2013, el SERCOP cambia algunos parámetros para la presentación de ofertas solicita el 25% del valor del contrato global como garantía que refleja en el balance general del patrimonio, llenar el formulario 6-A del valor agregado, con sus respectivos respaldos, esto es que el mayor porcentaje debe ser producto nacional, en contratos grandes plan de contingencia, coordinador de transporte, etc

3. PATENTE MUNICIPAL, SRI

Se tuvo un problema ya que la compañía tenia un duplicado de patente, la cual mantenía una deuda de 1712.00 dólares, se realizo el tramite para la anulación por que la patente de la empresa se encontraba al día, para realizar este tramite, solicitamos la ayuda del Dr. Freddy Fernández, administrador del contrato de transporte de personal de la Alcaldía, a quienes nos honramos en servirles, de esta manera se dio de baja dicha patente.
En cuanto al SRI , todos los meses el Sr. Hernán Esparza contador de la compañía hace las declaraciones y los pagos debidos para estar siempre la día.

4. ATEIQ

Con el fin de que las empresas que ingresan a las licitaciones y en la puja no se bajen mucho , la compañía encabezó una serie de reuniones con gerentes de operadoras, pero lamentablemente no hubo respuesta favorable y con el afán de que exista una entidad jurídica que nos represente y respalde ante el Ministerio de transporte se trabajo para formar la unión de transporte escolar, también sin llegar a ningún acuerdo de las demás operadoras. Hoy en día la ATEIQ sigue funcionando a donde estamos agremiados, quienes nos han respaldado y nos han brindado el apoyo necesario y que también hemos sido beneficiados de las exoneraciones de los vehículos.

5. REGULARIZACION

Con el firme afán de crecer la compañía, recepto carpetas a las personas quienes fueron favorecidas con la habilitación administrativa y hoy son nuestros compañeros accionistas, y forman parte del permiso operacional, salvo el caso de siete compañeros que están pendientes pero que con toda seguridad serán aprobados.

6. PERMISO OPERACIONAL

Para finales del 2013 se caduco el permiso operacioal de la compañía. Se presento la carpeta de todos los accionistas que tenían habilitación de trabajo, con mucha pena tengo que indicar que casi falto rogarles por favor entreguen la documentación, dentro de este tema, también 11 accionistas no forman parte del permiso, 3 de ellos suspendidos por no presentarse a la CORPAIRE y 8 por documentación ilegible o caducada, que de igual manera se convalido toda documentación.

7. AYUDAS ECONOMICAS

Se realizaron ayudas económicas a los señores accionistas; por accidente de transito a la Sra. María Del Carmen Jibaja quien presento, su solicitud antes de los ocho días después de ocurrido el percance, adjuntando las facturas correspondientes de gastos ocasionados en el vehículo, como estipula el reglamento.

El señor Jaime Chicaiza quien de igual manera presento su solicitud de ayuda económica por hospitalización – cirugía cumpliendo también con lo que contempla el reglamento.

Debo indicar que estas ayudas económicas, no se solicito a los accionistas, asumiendo la empresa con estos gastos.

También se realizo el curso de retroalimentación de las leyes de transito, con el mero propósito de actualizar conocimientos de las leyes vigentes. Mis felicitaciones y agradecimiento a las personas que acudieron a este llamado. Tomando en cuenta que el moderador facilito 7 computadoras para que ustedes señores accionistas rindan la prueba de conocimiento. El pago de este curso, también corrió por cuenta de la compañía.

8. OFICINA

En este año se procedió a la liquidación Sra. Fátima Delgado, Secretaria de la compañía quien trabajaba a medio tiempo, por un lapso de 10 años. Con el fin de brindar un mejor servicio a usted señor accionista se tomo la decisión de ampliar el horario de atención, a ocho horas diarias para esto se realizó un contrato de trabajo con la Sra. Fátima el cual está inscrito y legalizado en el Ministerio de Relaciones Laborales de esta manera también se procedió al aviso de entrada en el seguro social.

Personal de planta:
Secretaria de planta, dos colectoras ,un coordinador de transporte

BIENES ADQUIRIDOS

3 computadoras
2 impresoras matriciales
1 monitor de 19 pulgadas
1 LED de 32 pulgadas
1 dispensador de agua caliente y fría
1 amplificador con dos parlantes
2 sofá para sala de espera
2 bibliotecas
1 frente de trabajo gerencial
1 escritorio
2 frentes de trabajo con silla incluida
1 sillón para gerente
12 butacas
1 mesa para reuniones
1 escritorio para presidente
2 sofá tri personal

Me complace de sobre manera haber trabajado con mucho gusto, transparencia y placer en beneficio de esta empresa, la cual mediante mi vehículo sostiene mi familia.
Quiero expresar mi agradecimiento a la señora Fatima, Melchor, Normita, Dayra fieles colaboradores

Gracias por la confianza en mi depositada he cumplido el período para el cual fui elegido.

RECOMENDACIONES

- Para mejorar mas aun el funcionamiento de la compañía, es necesario formar un equipo de trabajo, que ayude al Gerente General, este equipo de personas seria quienes analicen y liciten en le SERCOP o en cualquier entidad educativa que necesite de nuestros servicios.

- Reubicar la oficina a un lugar mas amplio y se organice de tal manera que exista, independencia de áreas.

- Sugiero que para años siguientes, los accionistas se involucren en el trabajo como, coordinadores del transporte en las instituciones que se tenga un contrato.

- Hasta el día de hoy están suspendidos los créditos en la compañía, sugiero que para renovar este beneficio analice y autorice el directorio.

- Para en lo posterior si la compañía, llegase a tener dos contratos mas en instituciones educativas, prácticamente se necesitaría la colaboración de otra persona como asistente de oficina para dejar facturas, retiro de retenciones, hacer depósitos, etc.

Por ultimo recomiendo, pido por favor compañero accionista ponerse al día en sus obligaciones, tenga en cuenta que su aporte es vital para el buen desempeño de esta su empresa.

José Miguel Unaucho Sanguña
GERENTE GENERAL
CIA. PROESTUR S.A.