



NOTARIA
PRIMERA

DR. JORGE MACHADO CEVALLOS



No. 1113

PROTOCOLIZACION

DILIGENCIA DE TRADUCCION DE
LA COPIA LEGALIZADA DE LOS ESTATUTOS SOCIALES
DE LA COMPAÑIA:
BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.

CUANTIA INDETERMINADA

QUITO 20 DE NOVIEMBRE DE 1.997

~~BAKER HUGHES~~ INC ~~BAKER HUGHES~~
DI 3 COPIAS

BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.

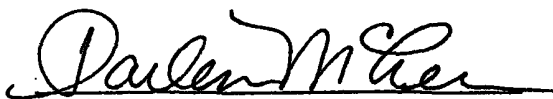
ASSISTANT SECRETARY'S CERTIFICATE



I, Darlene McKeever, hereby certify that I am the duly elected and qualified Assistant Secretary of Baker Hughes Services International, Inc., a Delaware corporation (the "Corporation"), and that the document attached hereto is a true and correct copy of the Bylaws of the Corporation, and that the Bylaws have not been amended, rescinded or revoked and are in full force and effect as of the date hereof.

WITNESS MY HAND this 13th day of August, 1997.

BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.


Darlene McKeever
Assistant Secretary

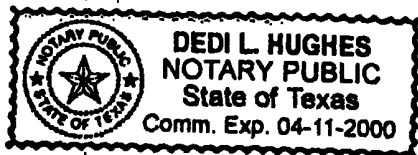
STATE OF TEXAS

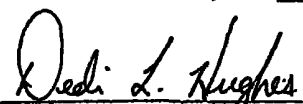
§
§
§

COUNTY OF HARRIS

BEFORE ME, the undersigned authority, on this day personally appeared Darlene McKeever, Assistant Secretary of BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC., a corporation, known to me to be the person whose name is subscribed to the foregoing instrument and acknowledged to me that he executed the same for the purposes and consideration therein expressed and in the capacity therein stated.

GIVEN UNDER MY HAND AND SEAL OF OFFICE, this 13th day of August, 1997.




Notary Public in and for TEXAS





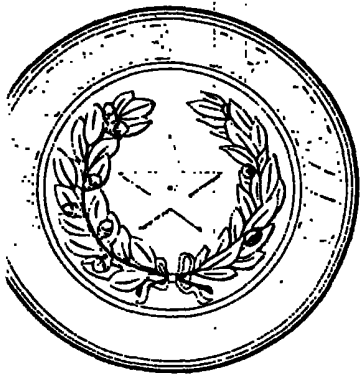
The State of Texas
Secretary of State



I, ANTONIO O GARZA JR, Secretary of State of the State of Texas, DO HEREBY CERTIFY that according to the records of this office,

DEDI L HUGHES

qualified as a Notary Public for the State of Texas on April 11, 1996, for a term ending on April 11, 2000.



Date Issued: August 12, 1997

1077.

Antonio O. Garza, Jr.
Secretary of State

clk

BYLAWS

OF

BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.

ARTICLE I

Office

Section 1.1. The principal place of business shall be 3900 Essex Lane, Houston, Texas.

Section 1.2. The Corporation also may have offices at such other places as the Board of Directors from time to time may appoint, or as the business of the corporation may require, and as shall be permitted by law.

Section 1.3 The Corporation may conduct its operations outside of the United States of America.

ARTICLE II

Meeting of the Stockholders

Section 2.1. Meeting of the stockholders, whether annual or special, may be held at the principal office of the Corporation or at such other place, within the State or without the State, as shall be set forth in the notice of the meetings.

Section 2.2. Each stockholder of the Corporation shall be entitled to one (1) vote for every share of stock having voting power, registered in his name in the books of the Corporation. Stockholders entitled to vote may vote at all meetings either in person or by proxy in writing. All proxies shall be filed with the Secretary of the meeting before being voted.

Section 2.3. A majority in amount of the stock issued, outstanding and entitled to vote, presented by the holders in person or by proxy, shall be requisite at all meetings to constitute a quorum for the election of directors or for the transaction of other business. If at any annual or special meeting of the stockholders a quorum shall fail to attend, a majority in interest attending in person or by proxy may adjourn the meeting from time to time, and thereupon, a quorum being present, any business may

MSWNGBylaws



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Consulado General del Ecuador en Houston

Presentada para legalizar la firma que antecede, el suscrito Cónsul del Ecuador en Houston, certifica que es auténtica, siendo que la que usa el señor Antonio O. Garza, Jr., Secretario de Estado, Estado de Texas, Estados Unidos de América, en todos sus actos.

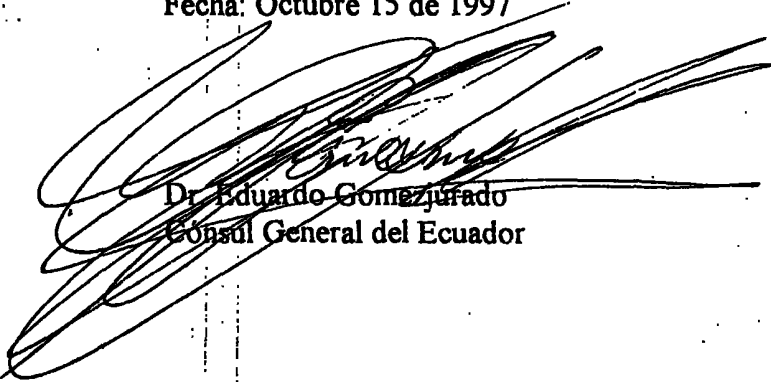
Legalización No.4255/97

Páginas: Diez y Seis (16)

Derechos US\$ 30.00

Arancel: II-13-d

Fecha: Octubre 15 de 1997


Dr. Eduardo Gomez Jurado
Cónsul General del Ecuador



be transacted which might have been transacted at the meeting originally called had the same been held at the time so called.



Section 2.4. The annual meeting of the stockholders shall be held at such time in January or February or March as the Board of directors may designate and if not otherwise designated then on the fourth Wednesday of January in each year, if not a legal holiday, and if a legal holiday, then on the next day following that is not a Saturday or Sunday or a legal holiday, at 10:00 a.m. at a place to be designated each year, within or without the state of Delaware, by the Board of Directors. At the annual meeting, the stockholders shall elect by a plurality vote, a Board of Directors to serve for one year or until their successors are elected. The business to be transacted at the annual meetings of stockholders shall include, in addition to the election of directors, action upon the reports of officers and directors and any other business within the power of the Corporation. All annual meetings of stockholders shall be general meetings.

Section 2.5. Written notice of the time and place of the annual meeting shall be given to each stockholder entitled to vote thereof, at least ten (10) days prior to the meeting.

Section 2.6. Special meetings of the stockholders may be called by the President or any Vice President, and shall be called at the request, in writing, or a majority of the Board of Directors, or by the vote of the Board of directors, or at the request, in writing, of the holders of a majority of the stock of the Corporation issued, outstanding and entitled to vote. If the entire Board of Directors becomes vacant, any stockholder may call a special meeting in the same manner that the President or any Vice President may call such meeting, and directors of the unexpired term may be elected at said special meeting in the manner provided for their election at annual meetings.

Section 2.7 Written notice of the time and place of special meetings, indicating briefly the objects thereof, shall be given to each stockholder entitled to vote, at his last known post office address, at least five (5) days prior to the meeting. No notice of any meeting, whether annual or special, need to be given to any stockholder who attends, in person or by proxy, or who executes, before or after such meeting, a written waiver of notice.



Section 2.8. Business transacted at any special meeting of stockholders shall be limited to the purposes stated in the notice.

Section 2.9. Any action required or permitted to be taken at any meeting of stockholders may be taken without a meeting, if a consent of shareholder in writing, setting forth such action, be signed by all the stockholders entitled to vote on the subject matter thereof, and any other stockholders entitled to notice of a meeting of stockholders (but not to vote thereat) have waived in writing any rights which they may have to dissent from such action, and such consent and waiver are filed with the records of the Corporation.

Article III

Directors

Section 3.1. The affairs, property and business of the Corporation shall be managed and controlled by a Board of Directors which shall consist of not less than three (3) nor more than seven (7) members, as may be determined from time to time by the Board of Directors.

Section 3.2. Each director shall hold office until the next annual meeting of the stockholders or until his successor is elected in his stead, or until his death, resignation or removal.

Section 3.3. Any vacancy on the Board of Directors, whether caused by death, resignation or removal, may be filled by a majority vote of the remaining directors. A director then elected shall hold office of the unexpired term of his predecessor and until his successor is elected in his stead, or until his death, resignation, or removal. If the maximum number of directors that the Corporation is entitled to have not be elected at an annual meeting of the Stockholders, then the Board of Directors shall have authority to elect the remaining number of directors, and such election, when made, shall have the same effect as though it had been duly made by the stockholders.



Section 3.4. The directors, as such, shall not receive any stated salary for their services but, by resolution of the Board, a fixed sum and expenses may be allowed for attendance at each regular or special meeting of the Board of Directors, provided nothing herein contained shall be construed to preclude a director from serving in any other capacity and receiving compensation therefor. If a director also serves as an officer or employee, receiving compensation therefor, he shall be paid the actual expenses for attending meetings, but no other sums, except by the express order of the Board of Directors.

Section 3.5. Each director, whether or not then in office, shall be indemnified by the Corporation against all costs and expenses reasonably incurred by or imposed upon him in connection with or resulting from any action, suit or proceeding to which he may be made a party by reason of his being or having been a director of the corporation or of any other company which he serves as a director at the request of the Corporation, except in relation to matters as to which a recovery shall be had against him by reason of his having been finally adjudged in such action, suit or proceedings to have been derelict in the performance of his duty as such director, and the foregoing right of indemnification shall not be exclusive of other rights to which he may be entitled as a matter of law.

Section 3.6. Any director or officer of the Corporation may be removed from office at any time, with or without cause, upon a majority vote of the holders of the outstanding shares of stock of the Corporation at a meeting of the stockholders duly called and held. The vacancy in the Board of Directors caused by any such removal may be filled by the stockholders at such meeting, and the vacancy created by the removal of an officer may be filled by the Board of Directors.

ARTICLE IV

Notice

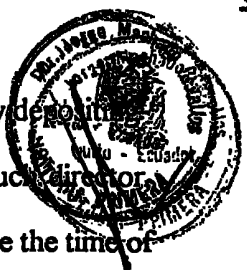
Section 4.1. Whenever under the provisions of the Certificate of Incorporation or these Bylaws, notice is required to be given to any director, officer or stockholder, it shall not be construed

MSWNGBylaws



7

to mean personal notice, but such notice may be given by wire or telephone or in writing by depositing the same in the post office or letter box in a post paid, sealed wrapper, addressed to such director, officer or stockholder at his or her address as the same shall be mailed shall be deemed to be the time of the giving of such notice.



ARTICLE V

Waiver of Notice

Section 5.1. Any stockholder or director may waive in writing any notice required to be given under these Bylaws, the Certificate of Incorporation, or any statute, if permitted by law.

ARTICLE VI

Powers of the Directors

Section 6.1. The Board of Directors shall have the management of the business of the Corporation, and, in addition to the powers and authorities by the Bylaws expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised or done by the Corporation, but subject nevertheless, to the provisions of the laws of the State of Delaware, of the Certificate of Incorporation and of these Bylaws.

Section 6.2. The Board of Directors may designate committees, including an Executive Committee, and the members of such committees shall not receive any stated salary for their services, but, by resolution of the Board of Directors, an fixed sum and expenses may be allowed for attendance at meetings of committees, provided that nothing herein shall be construed to preclude a member of any committee from serving in any other capacity and receiving compensation therefor; but if he shall serve as an officer or employee receiving compensation therefor, he shall be paid the actual expenses for attending said meetings, but no other sums, except by the express order of the Board of Directors.

ARTICLE VII
Meetings of Directors



Section 7.1 The newly elected directors shall meet as soon as possible after their election at the office of the Corporation, or such other place within or without the State, as the Board of Directors from time to time may determine, for the purpose of organization and otherwise, and no notice of such meeting shall be necessary to the newly elected directors in order legally to constitute the meeting.

Section 7.2. Regular meeting of the directors may be held without notice at such time and place as may be determined from time to time by the Board of Directors.

Section 7.3. Special meetings of the Board of Directors may be called by the Board, by any two members thereof or by the President, on two (2) days' notice to each director, either personally, by mail or by wire, and may be held at any time or place shown in the notice of such meeting. No notice of any meeting need be given to any director who attend, or who executes, either before or after such meeting, a written waiver of notice.

Section 7.4. A quorum for the transaction of business by the Board of Directors shall consist of a majority of the whole Board, but the Directors present, though less than a quorum, may adjourn the meeting, which may be held on a subsequent date without further notice provided a quorum be present at such deferred meeting.

Section 7.5. In the absence of the Secretary, the Board of Directors shall appoint a secretary to record all votes and minutes of its proceedings.

Section 7.6. The Board of Directors may adopt such rules and regulations for the conduct of its meetings as it may deem proper and as are not inconsistent with the laws of the State of Delaware, the Certificate of Incorporation, or these Bylaws.



ARTICLE VIII**Standing Committees**

Section 8.1. The Board of Directors may designate standing committees and may invest them with such powers as it may deem appropriate, except the power to alter or amend the Bylaws. All committees so appointed shall keep regular minutes of their transactions, cause them to be recorded in a book kept for that purpose in the office of the Corporation, and report the same to the Board of Directors at its regular meetings.

**ARTICLE IX****Officers of the Corporation**

Section 9.1. The officers of the Corporation shall be elected by the Board of Directors at its first regular meeting following the annual meeting of the stockholders or as soon thereafter as conveniently possible. Each officer shall hold office until the next annual meeting of the Board of Directors or until his successor is elected and qualified, or until his death, resignation or removal.

Section 9.2. The officers of the Corporation shall consist of a President, one or more Vice Presidents, a Secretary, a Treasurer (if such office is deemed necessary by the Board) and such other officers and assistant officers as the Board of Directors may determine.

Section 9.3. An individual may hold any number of offices; provided, however, that the office of President and office of Secretary shall be held by different individuals. Those persons holding the offices of President and Secretary may, however, hold any number of other offices except as aforesaid.

Section 9.4. the Board of Directors shall have power at any regular or special meeting to remove any officer with or without cause. The Board of Directors may authorize any officer to remove subordinate officers.



Section 9.5. In addition to the duties specifically enumerated in the Bylaws, all officers of the corporation shall perform such other duties as may be assigned to them from time to time by the Board of Directors or by their superior officers.



Section 9.6. In case of the absence of any officer of the Corporation, or for any other reason, the Board of Directors may delegate or change the powers or duties of such officer to any other officer or person, for the time being.

President

Section 9.7. The President shall preside at all meetings of the Board of Directors, unless a Chairman of the Board be elected, and shall see that all orders and resolutions of the Board are carried into effect. He shall have general supervision and direction over the business and policies of the Corporation, and shall see that their duties are properly performed. He shall report to the Board of Directors all matters within his knowledge which the interests of the Corporation may require to be brought to their notice. He shall be in charge of the supervision, direction and development of all business, and shall perform such other duties as may from time to time be assigned to him by the Board of Directors. He shall be an ex-officio member of all standing committees, and shall have the general powers of supervision, director and management usually vested in the office of a president or chief executive officer of a corporation.

Vice President

Section 9.8. The several Vice Presidents shall have such powers and duties as may be assigned to him by the Board of Directors, the Chairman of the Board of Directors or the President.

Secretary

Section 9.9. The Secretary, if available, shall attend all meetings of the Board of Directors, act as clerk thereof and record all votes and the minutes of all proceedings in a book to be kept for that purpose. He shall perform like duties for the standing committees, when required. He shall keep in safe custody the seal of the Corporation, and shall affix the seal to any instrument requiring the same.

MSWNG\Bylaws



The seal, when so affixed, shall be attested by the signature of the Secretary, the Treasurer, Assistant Secretary or an Assistant Treasurer. He shall see that proper notice is given of all meetings of the stockholder of the Corporation and of the Board of Directors, and shall perform such other duties as may be prescribed from time to time by the Board of Directors or the President. In his absence, or in case of his failure or inability to act, an Assistant Secretary, elected by the Board of Directors, or designated by the President shall perform his duties and such other duties as may be prescribed by the Board.



Treasurer

Section 9.10. The Treasurer shall keep full and accurate accounts of receipts and disbursements in books belonging to the Corporation, and shall deposit all money and other valuable effects in the name and to the credit of the corporation in such depositories as may be designated by the Board of Directors. He shall disburse the funds of the Corporation as may be ordered by the Board of Directors, or by the President, taking proper vouchers for such disbursements, and shall render to the President and Directors at the regular meetings of the Board, or when every they may require it, an account of all his transactions as Treasurer shall keep the accounts of stock registered and transferred in such form and manner and under such regulations as the Board of Directors may prescribe. If required by the Board of Directors, he shall give the Corporation a bond in the form an in a sum with security satisfactory to the Board of Directors, of the faithful performance of the duties of his office and the restoration to the Corporation, in case of his death, resignation or removal from office, of all books, papers, vouchers, money and other property of whatever kind in his possession belonging to the Corporation. He shall perform such other duties as the Board of Directors may from time to time prescribe or require. In his absence, or in case of his inability to act, an Assistant Treasurer elected by the Board of Directors or designated by the President shall perform his duties and such other duties as may be prescribed by the Board.



Assistant Secretaries

Section 9.11. Each Assistant Secretary shall have the usual powers and duties pertaining to his office, together with such other powers and duties as may be assigned to him by the Board of Directors, the President or the Secretary. The Assistant Secretary or such other person as may be designated by the Chairman of the Board shall exercise the powers of the Secretary during that officer's absence or inability to act.

Assistant Treasurers

Section 9.12. Each Assistant Treasurer shall have the usual powers and duties pertaining to his office, together with such other powers and duties as may be assigned to him by the Board of Directors, the President or the Treasurer. The Assistant Treasurer or such other person designated by the Chairman of the Board shall exercise the power of the Treasurer during that officer's absence or inability to act.

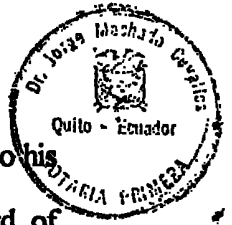
Controller

Section 9.13. The Controller shall be responsible to the Board of Directors and the President for all financial control and internal audit of the Company and its subsidiaries. He shall perform such other duties as may be assigned to him by the Board of Directors or the President and shall be responsible to a designated Vice President only for the routine administrative matters pertaining to the duties of his office.

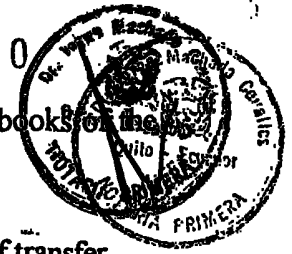
ARTICLE X

Capital Stock/Dividends

Section 10.1 All certificates of stock shall be signed by the President or a Vice president and countersigned by the Treasurer, an Assistant Treasurer, the Secretary or an Assistant Secretary, and sealed with the seal of the Corporation.



Section 10.2. All transfers of stock of the Corporation shall be made upon the books of the Corporation by the owners of the shares in person or by their legal representatives.



Section 10.3. Certificates of stock shall be surrendered and cancelled at the time of transfer.

Section 10.4. The Board of Directors shall have power and authority to make all such rules and regulations as it may deem expedient concerning the issue, transfer and registration of certificates of stock, may appoint a transfer agent and a registrar of certificates of stock and may require all stock certificates to bear the signatures of such transfer agent and of such registrar.

Section 10.5. The Corporation shall be entitled to treat the holder of record of any shares of stock as the holder in fact thereof, and, accordingly, shall not be bound to recognize any equitable or other claim to or interest in such shares on the part of any other person, whether or not it shall have express or other notice thereof, save as expressly provided by the laws of the State of Delaware.

Section 10.6. In the case of a loss or the destruction of a certificate of stock another may be issued in its place upon proof of such loss or destruction and the giving of a bond of indemnity to the Corporation satisfactory to the Board of Directors.

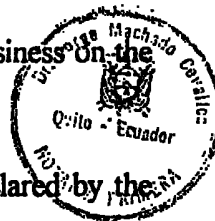
Section 10.7. Fixing Date for Determination of Stockholder of Record for Certain Purposes:

(a) In order that the Corporation may determine the stockholder entitled to receive payment of any dividend or the distribution or allotment of any rights, or entitled to exercise any right in respect of any change, conversion or exchange of capital stock or for the purpose of any other lawful action, the Board of Directors may fix, in advance, a record date, which shall be not be more than sixty (60) days prior to the date of payment of such dividend or other distribution or allotment of such right or the date when any such rights in respect of any change, conversation or exchange of stock may be exercised or the date of such other action. In such case, only such stockholders of record on the date so fixed shall be entitled to receive any such dividend or other distribution or allotment of rights or to exercise such rights for any other purpose, as the case may be, notwithstanding any transfer of any stock on the books of the Corporation after any such record date fixed as aforesaid, (b) If no record is fixed, the

MSWNG\Bylaws



record date for determining stockholders for any such purpose shall be at the close of business on the day on which the Board of Directors adopts the resolution relating thereto.



Section 10.8. Dividends upon the capital stock of the Corporation may be declared by the Board of Directors at any regular or special meeting.

Section 10.9. Before payment of the dividends or making any distribution of profits, there may be set aside out of the net profits of the Corporation, such sum or sums as the directors from time to time, in their absolute discretion, think proper as a reserve fund to meet contingencies, or for equalizing dividends, or for repairing or maintaining any property of the Corporation, or for any such other purpose as the directors may think conducive to the best interests of the Corporation.

ARTICLE XI

Contracts, Checks and Deposits

Section 11.1. The Board of Directors may authorize any officer, officers, agent or agents to enter into any contract or execute and deliver any instrument in the name of and on behalf of the Corporation, and such authority may be general or confined to specific instances.

Section 11.2. All checks, demands, drafts or other orders for the payment of money, notice or other evidences of indebtedness issued in the name of the Corporation, shall be signed by such officer or officers or such agent or agents of the Corporation, and in such manner, as shall be determined by the Board of Directors.

Section 11.3. All funds of the Corporation not otherwise employed shall be deposited from time to time to the credit of the Corporation in such banks, trust companies or other depositories as the Board of Directors may select.

ARTICLE XII

Fiscal Year

Section 12.1. The fiscal year of the Corporation shall begin the first day of October and terminate at the close of business on the thirtieth day of September in each year.

ARTICLE XIII

Corporate Seal

Section 13.1 The Corporation may or may not have a corporate seal. If a corporate seal is adopted, the seal shall be a disc inscribed with the name of the Corporation around the outer rim, with the state of incorporation and the words "Corporate Seal" in the center.

ARTICLE XIV

Amendment of Bylaws

Section 14.1. The Board of Directors, by a majority vote of its number, may make additional and supplementary Bylaws and alter and repeal these Bylaws, provided that any such additional or supplementary Bylaw of any such repeal or alternation may be altered or repealed by the stockholder, and, provided further, that the Board of Directors may not alter, amend or repeal any bylaw establishing the number of directors, the time or place of stockholder's meeting, or what constitutes a quorum at such stockholders' meetings.

Section 14.2 These Bylaws may be altered or amended by the stockholders at any regular or special meeting in the manner provided by law.



NOTARIA PRIMERA DE QUITO
EN APLICACION A LA LEY NOTARIAL

DOY FE que la fotocopia que
ANTECEDE está conforme con
el original que me fue presentada.

en: 16 Fojas: libres



Quito a, 20 NOV 1997

[Signature]
Dr. Jorge Machado Cevallos
NOTARIO PRIMERO
DEL CANTON QUITO

2
BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.

CERTIFICADO DEL SECRETARIO ASISTENTE

Yo, Darlene McKeever, por la presente certifico que he sido debidamente electa y calificada como Secretaria Asistente de Baker Hughes Services International, Inc., una compañía de Delaware (la "Compañía"), y que el documento adjunto es la auténtica y fiel copia de los Estatutos de la Compañía, debidamente adoptados por la Junta Directiva de la compañía, y que los Estatutos no han sido reformados, anulados o revocados y están en plena vigencia y surten todos los efectos hasta la fecha aquí inidicada.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL SUSCRIBO, este 13 de Agosto de 1997.

BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.

(firma)

Darlene McKeever
Secretaria Asistente

ESTADO DE TEXAS

CONDADO DE HARRIS

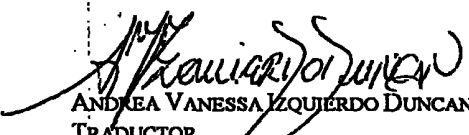
ANTE MI, la suscrita autoridad, en este día, comparece personalmente Darlene McKeever, Secretaria Asistente de la compañía BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC., quien es conocida por mí como la persona cuyo nombre está suscrito en el instrumento anterior y reconoció ante mí ser la persona que ejecutó el instrumento para los propósitos y consideraciones en él expresados y en la calidad ahí establecida.

OTORGADO BAJO MI FIRMA Y SELLO OFICIAL, este 13 de Agosto de 1997.

(SELLO NOTARIAL)
DEDI L. HUGHES
NOTARIO PUBLICO
Estado de Texas
Mis funciones terminan: 04-11-2000

(firma)
Notario Público en y para TEXAS

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)


ANDREA VANESSA IZQUIERDO DUNCAN
TRADUCTOR
CI 171306820-1

(SELLO DEL ESTADO DE TEXAS)

El Estado de Texas

Secretaría de Estado

**YO, ANTONIO O GARZA JR, Secretario de Estado del Estado de Texas, POR LA
PRESENTE CERTIFICO que de acuerdo con los registros de esta oficina,**

DEDI L HUGHES

**calificado como Notario Público para el Estado de Texas en Abril 11, 1996, por un período
que concluye en Abril 11, 2002.**

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

(Sello del Estado de Texas)

Fecha de Emisión: Agosto 12, 1997

(firma)

**Antonio O. Garza, Jr. clk
Secretario de Estado**

**ANDREA VANESSA IZQUIERDO DUNCAN
TRADUCTOR
CI 171306820-1**

**ESTATUTOS
DE
BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.**



ARTICULO I

Oficina

Sección 1.1. El domicilio principal de la compañía es 3900 Essex Lane, Houston, Texas.

Sección 1.2. La Compañía también podrá tener oficinas en otros lugares que la Junta Directiva decida en cualquier tiempo, o que los negocios de la compañía requieran, y sean permitidos por ley.

Sección 1.3. La Compañía podrá conducir sus operaciones fuera de los Estados Unidos de América.

ARTICULO II

Reunión de Accionistas

Sección 2.1. La reunión de accionistas, sea anual o extraordinaria, podrá tener lugar en el domicilio principal de la Compañía o en cualquier otro lugar dentro o fuera del Estado, como se establezca en la convocatoria respectiva.

Sección 2.2. Cada accionista de la Compañía representará un (1) voto por cada acción que tenga registrada a su nombre en los libros de la Compañía. Los accionistas con poder de votación podrán votar en todas las reuniones bien personalmente o mediante delegado designado por escrito. Todos los delegados deberán registrarse con el Secretario de la reunión antes de la votación.

Sección 2.3. La mayoría de las acciones emitidas, liberadas y habilitadas para votar, presentadas por sus propietarios en persona o a través de delegado, se requerirá en todas las reuniones para conformar quorum para la elección de directores o para transacciones de otros negocios. Si en cualquier reunión anual ordinaria o extraordinaria de los accionistas no existiere quorum, una mayoría interesada presente en persona o mediante delegado puede diferir la reunión, y en esta reunión estando conformado el quorum, cualquier negocio que hubiere podido resolverse en la reunión originalmente convocada podrá negociarse y decidirse.

Sección 2.4. La reunión anual de accionistas deberá tener lugar en Enero, Febrero o Marzo, según decida la Junta Directiva y si no se decidiere nada en contrario, tendrá lugar el cuarto miércoles de Enero de cada año, de no existir algún feriado; de existir, se diferirá al día siguiente que no sea un sábado o domingo o feriado oficial, a las 10:00 a.m. en el lugar designado cada año, dentro o fuera del estado de Delaware, por la Junta Directiva. En la reunión anual, los accionistas deberán elegir mediante mayoría relativa de votos, una Junta Directiva que se desempeñarán en sus funciones durante un año, o hasta que sus sucesores sean electos. Los asuntos a ser discutidos en la reunión anual de accionistas deberán incluir, además de la elección de miembros de la Junta Directiva, acciones conforme a los reportes de los miembros y directores y cualquier otro negocio dentro del objeto de la compañía. Todas las reuniones anuales ordinarias serán de Junta General.

(Al reverso sello de legalización del Consulado Ecuatoriano, suscrito
por el Dr. Eduardo Gomezurado, Cónsul del Ecuador en Houston)

Sección 2.5. La convocatoria a la reunión anual deberá hacerse por escrito a cada accionista habilitado para votar, al menos con diez días de anticipación a aquel designado para la reunión.

Sección 2.6. Las reuniones extraordinarias de accionistas podrán ser convocadas por el Presidente o cualquier Vice Presidente, y deberán ser hechas a pedido escrito, de la mayoría de los miembros de la Junta Directiva, o por voto de la Junta Directiva, o a pedido escrito de la mayoría de socios que posean la mayoría de acciones emitidas por la Compañía que tengan derecho a voto. Si la Junta Directiva en su totalidad llegare a estar vacante, cualquier accionista puede convocar a una junta extraordinaria en la misma forma que el Presidente o cualquier Vicepresidente podría convocar a tal reunión, y los miembros de la Junta Directiva que aún continúen en funciones podrán ser elegidos en la junta extraordinaria en la forma prevista para su elección en las reuniones anuales ordinarias.

Sección 2.7. Deberá darse noticia escrita dirigida a cada accionista habilitado para votar y a su último domicilio postal, sobre las juntas extraordinarias, lugar y fecha en que tendrán lugar, indicándose brevemente los temas a tratarse. Esta notificación deberá hacerse al menos con cinco (5) días de anticipación a la reunión. Ninguna notificación sobre ninguna junta, sea anual o extraordinaria, necesitará hacerse al accionista que asista, sea personalmente o por delegado, o que presente antes o después de tal reunión una renuncia escrita a tal notificación.

Sección 2.8. Los asuntos tratados en cualquier junta extraordinaria de accionistas se limitarán al orden del día establecido en la convocatoria.

Sección 2.9. Cualquier acción requerida o permitida de adoptarse en cualquier junta de accionistas puede ser tomada sin necesidad de junta, siempre que el consentimiento de los accionistas, por escrito, autorizando tal acción conste con la firma de todos los accionistas habilitados para votar, o cualquier otro accionista habilitado para dar noticial de la reunión de accionistas (pero no para participar con su voto en la misma) haya renunciado por escrito cualquier derecho que pudiese tener para estar en contra de tal acto, y tal consentimiento y renuncia sean registrados en los registros de la compañía.

Artículo III Junta Directiva

Sección 3.1. Los asuntos, propiedades y negocios de la Compañía serán manejados y controlados por la Junta Directiva, la misma que estará conformada por no menos de tres (3) ni más de siete (7) miembros, según determine de tiempo en tiempo la Junta Directiva.

Sección 3.2. Cada director será responsable de sus funciones hasta la siguiente reunión anual de accionistas o hasta que su sucesor sea electo en su lugar, o hasta su muerte, reubicación o remoción.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

Sección 3.3. Cualquier vacancia en la Junta Directiva, sea causada por muerte, reubicación o remoción, deberá ser llenada según se resuelva por voto mayoritario del resto de miembros de la junta. Un director así electo será responsable de su cargo durante el periodo no concluido por su predecesor hasta que su sucesor sea electo, o hasta su muerte, reubicación o remoción. Si el número máximo de directores que la Compañía está facultada a nombrar no han sido electos en la reunión anual de accionistas, entonces la Junta Directiva tendrá autoridad para elegir el número restante de directores, y tal elección cuando se realice tendrá los mismos efectos que si hubiera sido hecha por los accionistas.

Sección 3.4. Los directores, como tales, no recibirán ningún salario específico por sus servicios pero, por resolución de la Junta Directiva, podrá fijarse una suma determinada y pueden autorizarse gastos por acudir a cada reunión anual o extraordinaria de la Junta Directiva, y nada de lo aquí establecido se interpretará como una prohibición a un director de desempeñarse como funcionario o empleado, y de recibir compensación por tales funciones o cargos. Si un director también se desempeña como funcionario o empleado, deberá pagársele los gastos correspondientes a su comparecencia a las reuniones, y ninguna otra suma, excepto aquellas ordenadas por la Junta Directiva.

Sección 3.5. Cada director en desempeño o no de sus funciones deberá ser indemnizado por la compañía por todos los costos y gastos en que haya incurrido razonablemente como resultado de cualquier acción, demanda o procedimiento en que pudiera ser parte en razón de su cargo de director de la Compañía o cualquier otra compañía a la que él sirva como director, a pedido de la Compañía, excepto en relación con asuntos en los que algún cobro deba hacerse en contra suya por haber sido condenado en tal acción, demanda o procedimiento por negligencia en el desempeño de sus obligaciones como director, y el derecho consiguiente a ser indemnizado no excluirá otros derechos que le puedan corresponder legalmente.

Sección 3.6. Cualquier director o funcionario de la Compañía podrá ser removido de su cargo en cualquier tiempo, con o sin causa, por votación de la mayoría de accionistas de la Compañía en junta debidamente convocada y celebrada. La vacancia en la Junta Directiva causada por cualquier remoción podrá ser llenada por los accionistas presentes en tal reunión, y la vacancia causada por la remoción de un funcionario podrá ser llenada por la Junta Directiva.

ARTICULO IV Notificaciones y Avisos

Sección 4.1. En cualquier momento, bajo las provisiones constantes en los presentes Estatutos de la Compañía, se requerirá aviso o notificación a cualquier director, funcionario o accionista. Esta disposición no significará que tal notificación deba realizarse personalmente, sino que podrá hacerse por telegrama, teléfono o por escrito mediante carta con sello postal depositada en la oficina de correos o casilla, dirigida a tal director, funcionario o accionista a su dirección considerando el tiempo con que tal notificación se realiza.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

ARTICULO V
Renuncia a notificaciones o avisos

Sección 5.1. Cualquier accionista o director podrá renunciar por escrito al derecho a ser notificado de acuerdo a estos estatutos, el Certificado de Constitución o cualquier disposición, si así lo permitiera la ley.

ARTICULO VI
Facultades de los Directores

Sección 6.1. La Junta Directiva tendrá a su cargo el manejo de los negocios de la Compañía, y adicionalmente las facultades y poderes que le confieran en forma expresa los Estatutos, podrá ejercer todas las facultades y realizar tales actos como si fueran hechos por la Compañía, sujeto sin embargo a lo previsto en las leyes del Estado de Delaware, del Certificado de Constitución y estos Estatutos.

Sección 6.2. La Junta Directiva podrá designar comités, incluyendo un Comité Ejecutivo, y los miembros de tales comités no recibirán ningún salario por sus servicios, pero mediante resolución de la Junta Directiva, se podrá fijar una suma que cubra los gastos por concurrencia a las reuniones de tales comités, y nada en el presente documento podrá interpretarse en el sentido de prohibir a cualquier miembro de cualquier comité de desempeñarse en cualquier otro cargo u otra calidad o de recibir retribuciones por tal concepto, pero si se desempeña como funcionario o empleado remunerado, deberá pagársele los gastos de concurrencia a las reuniones, y ningún otro valor, excepto aquel que fuera autorizado en forma expresa por la Junta Directiva.

ARTICULO VII
Reunión de Junta Directiva

Sección 7.1. Los directores electos deberán reunirse tan pronto como sea posible después de su elección en las oficinas de la compañía, o en cualquier otro lugar dentro o fuera del Estado, según lo determine la Junta Directiva en cada caso, a fin de organizarse o cualquier otro propósito y no será necesaria notificación a los directores electos para constituir legalmente la reunión.

Sección 7.2. Las reuniones ordinarias de los miembros de Junta Directiva se realizarán normalmente sin previa convocatoria en el tiempo y lugar que determine la Junta Directiva.

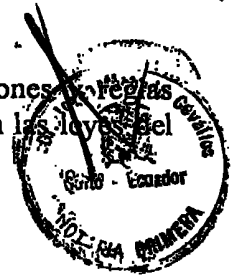
Sección 7.3. Las reuniones extraordinarias de la Junta Directiva podrán ser convocadas por la Junta, por dos miembros de la misma, o por el Presidente, mediante notificación por dos días a cada miembro, sea en persona, por correo o telegrama, y tendrá lugar en cualquier tiempo o lugar según se establezca en la convocatoria respectiva. No se requerirá notificación de cualquier reunión al miembro que concurra o que ejecute sea antes o después de tal reunión una renuncia por escrito de tal notificación.

Sección 7.4. El quorum para tratar asuntos relacionados con resoluciones de la Junta Directiva estará conformado por la mayoría de los miembros de la Junta, pero los Directores presentes aunque no conformen quorum podrán posponer la reunión, que podrá tener lugar en una fecha posterior sin previa notificación, siempre y cuando se conforme el quorum reglamentario en la reunión diferida.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

Sección 7.5. En ausencia del Secretario, la Junta Directiva deberá nombrar un secretario para que registre todos los votos y actas correspondientes.

Sección 7.6. La Junta Directiva podrá adoptar las resoluciones, regulaciones, regulaciones necesarias para la conducción de las reuniones, las que guardarán consistencia con las leyes del Estado de Delaware, el Certificado de Constitución y los presentes Estatutos.



ARTICULO VIII Comités Permanentes

Sección 8.1. La Junta Directiva podrá designar comités permanentes y podrá investirlos de las atribuciones que considere apropiadas, excepto de la facultad de alterar o reformar estos Estatutos. Los comités así nombrados deberán llevar actas de sus reuniones y negociaciones, que serán registradas en un libro especial llevado para este propósito en las oficinas de la Compañía, y reportar sobre las mismas a la Junta Directiva en sus reuniones ordinarias.

ARTICULO IX Dignatarios de la Compañía

Sección 9.1. Los dignatarios de la Compañía serán elegidos por la Junta Directiva en su primera reunión ordinaria después de la reunión anual de accionistas o tan pronto como sea posible. Cada dignatario será responsable de sus funciones hasta la siguiente reunión anual de Junta Directiva o hasta que su sucesor sea elegido y calificado, o hasta su muerte, reasignación de funciones o remoción.

Sección 9.2. Los dignatarios de la Compañía consistirán en un Presidente, uno o más Vice Presidentes, un Secretario, un Tesorero (si tal dignidad es considerada necesaria por la Junta) y cualquier otra dignidad o asistente que determinare la Junta Directiva.

Sección 9.3. Una misma persona podrá ostentar cualquier número de dignidades, sin embargo, el Presidente y el Secretario deberán ser personas diferentes. Aquellas personas que se desempeñen como Presidente y Secretario podrán sin embargo, tener cualquier otra dignidad con la salvedad antes indicada.

Sección 9.4. La Junta Directiva tendrá la facultad de remover de su cargo a cualquier dignidad con o sin causa, en cualquier reunión ordinaria o extraordinaria. La Junta Directiva podrá autorizar a cualquier dignatario a remover de su cargo a sus subordinados.

Sección 9.5. Además de los deberes específicamente enumerados en los presentes Estatutos, todos los dignatarios de la compañía deberán cumplir con todas las responsabilidades que le sean asignados por la Junta Directiva o por sus superiores.

Sección 9.6. En caso de ausencia de cualquier dignatario de la Compañía, o por cualquier otra razón, la Junta Directiva podrá delegar o cambiar las facultades o deberes de tal dignidad a cualquier otra persona para lo venidero.

Presidente

Sección 9.7. El Presidente deberá presidir todas las reuniones de Junta Directiva, a menos que el Presidente de la Junta sea electo, y vigilará que todas las resoluciones y órdenes de la Junta sean cumplidas y llevadas a cabo. El tendrá la supervisión general y dirección de todos los negocios y políticas de la Compañía y controlará que sus deberes sean debidamente cumplidos. Deberá además reportar a la Junta Directiva todos los asuntos de que tenga conocimiento y que sean de interés de la Compañía y requieran ser notificadas. Estará a cargo de supervizar, dirigir y desarrollar todos los negocios y cumplir todos aquellos deberes que le sean asignados por la Junta Directiva. Será además miembro ex-officio de los comités permanentes y tendrá todas las facultades de supervisión, dirección y manejo que usualmente le correspondan al cargo de Presidente, o Presidente Ejecutivo de una Compañía.

Vice-Presidente

Sección 9.8. Los Vice-Presidentes tendrán todas las facultades y deberes que le sean asignados por la Junta Directiva, el Presidente Ejecutivo, La Junta Directiva o el Presidente.

Secretario

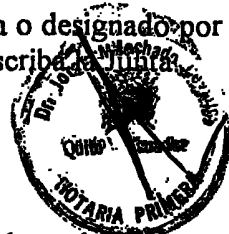
Sección 9.9. El Secretario, si es posible, deberá concurrir a todas las reuniones de Junta Directiva, actuar como escribano de la misma y registrar todos los votos y actas de todos los actos en un libro que se llevará para este propósito. Deberá desempeñar los deberes pertinentes para los comités permanentes, cuando se requiera. Deberá guardar custodia segura del sello de la Compañía, y deberá imprimir el sello a todos los instrumentos que requieran del mismo. El sello, cuando sea impreso deberá ser certificado por la firma del Secretario, el Tesorero y el Asistente del Secretario o del Tesorero. Deberá verificar la convocatoria o notificación apropiada de todas las reuniones de accionistas de la Compañía y de la Junta Directiva, y deberá cumplir todos los deberes que le sean asignados por la Junta Directiva o el Presidente. En su ausencia, o en caso de incumplimientos o inhabilidad para actuar, el Secretario asistente, elegido por la Junta Directiva, o designado por el Presidente deberá cumplir sus deberes y cualquier otra responsabilidad que le asigne la Junta.

Tesorero

Sección 9.10. El Tesorero deberá llevar cuentas completas y exactas de todos los ingresos y egresos en los libros de la Compañía, y deberá depositar todos los dineros y otros valores contables en la cuenta de créditos de la compañía en las cuentas designadas por la Junta Directiva. Deberá además desembolsar los fondos de la Compañía que sean ordenados por la Junta Directiva o por el Presidente, llevando los correspondientes vouchers o comprobantes de tales desembolsos, y deberá rendir cuentas de todas las transacciones que como Tesorero realice ante el Presidente y Directores en las reuniones ordinarias de Junta, o cuando éstos lo requieran. Igualmente deberá llevar cuentas del capital registrado y transferido de acuerdo a las regulaciones que la Junta Directiva prescriba. Si la Junta Directiva lo requiere, deberá dar a la Compañía una fianza, en la forma y por el valor que brinde seguridad satisfactoria a la Junta Directiva para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones como tesorero y la restitución a la Compañía, en caso de muerte, reasignación de funciones o remoción de su cargo, de todos los libros, papeles, vouchers, dineros, y otros activos, propiedades o cualquier clase de posesión que le corresponda a la Compañía. Deberá cumplir todos aquellos deberes que prescriba la Junta Directiva o requiera. En su ausencia, o en caso de inhabilidad para

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

6
desempeñar sus funciones, el Tesorero asistente elegido por la Junta Directiva o designado por el Presidente deberá cumplir con sus deberes y cualquier otra obligación que prescriba la Junta.



Secretarios Asistentes

Sección 9.11. Cada Secretario Asistente deberá tener las facultades usuales y deberes que le correspondan a su cargo, al igual que las potestades y deberes que le sean asignados por la Junta Directiva, el Presidente o el Secretario. El Secretario Asistente o cualquier otra persona designada por el Presidente Ejecutivo de la Junta deberá ejercer las facultades de Secretario durante la ausencia o incapacidad para actuar del dignatario principal correspondiente.

Tesoreros Asistentes

Sección 9.12. Cada Tesorero Asistente deberá tener las facultades usuales y deberes que le correspondan a su cargo, al igual que las potestades y deberes que le sean asignados por la Junta Directiva, el Presidente o el Tesorero. El Tesorero Asistente o cualquier otra persona designada por el Presidente Ejecutivo de la Junta deberá ejercer las facultades del Tesorero durante la ausencia o incapacidad para actuar del dignatario principal correspondiente.

Inspector

Sección 9.13. El Inspector será responsable ante la Junta Directiva y el Presidente del control financiero y auditoría interna de la Compañía y sus subsidiarias. Deberá cumplir los deberes que le sean asignados por la Junta Directiva o el Presidente y será responsable ante el Vice-Presidente designado únicamente de los asuntos administrativos de rutina que le correspondan a su cargo.

ARTICULO X

Capital / Acciones / Dividendos

Sección 10.1. Todos los títulos de acciones deberán ser suscritas por el Presidente o Vice-presidente y refrendados por el Tesorero, el Tesorero Asistente, el Secretario o un Secretario Asistente, y llevar el sello de la Compañía.

Sección 10.2. Todas las transferencias de capital de la Compañía deberán constar en los libros de la Compañía y registrarse por los propietarios de las acciones en persona o mediante representante legal.

Sección 10.3. Los títulos de acciones deberán ser refrendadas y canceladas en el tiempo de la transferencia.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

Sección 10.4. La Junta Directiva tendrá la facultad y autoridad para preparar aquellos reglamentos y reglas que se consideren necesarias para la emisión, transferencia y registro de los títulos de acción, podrá nombrar un agente de transferencia y un registrador de títulos de acciones y podrá exigir que todos los títulos de acciones lleven las firmas de tales agente y registrador.

Sección 10.5. La Compañía estará habilitada para llevar el registro de cualquier acción del capital como el propietario de hecho de tal acción, y conforme a esto no estará comprometida a reconocer ningún dividendo, reclamo o interés de tales acciones a ninguna persona, tenga o no notificación expresa en este sentido, salvo lo expresamente previsto en las leyes del Estado de Delaware.

Sección 10.6. En caso de pérdida o destrucción de los títulos de acciones, podrá emitirse uno nuevo en reemplazo del original, previa comprobación de tal pérdida o destrucción y la rendición de un bono de garantía o indemnización a favor de la Compañía y a satisfacción de la Junta Directiva.

Sección 10.7. Fecha para la determinación de registros de Accionistas para ciertos propósitos:

(a) A fin de que la Compañía habilite a un accionista para recibir el pago de cualquier dividendo o la distribución, reparto o asignación de cualquier derecho, para ejercer cualquier derecho relacionado a cualquier cambio, conversión o intercambio de acciones de capital o para cualquier otro propósito legal, la Junta Directiva podrá fijar, por adelantado una fecha registrada, que no podrá exceder de 60 días previos a la fecha del pago de tales utilidades u otro reparto, distribución o asignación de tales derechos o la fecha en que tales derechos con respecto a cualquier cambio, conversión o intercambio de acciones que puedan ser ejercidas o la fecha de cualquier acto permitido. En tal caso, únicamente los accionistas registrados en esa fecha así fijada, estarán habilitados para recibir tales dividendos u otra distribución, reparto o asignación de derechos o para ejercer tales derechos para cualquier propósito, como se requiera en cada caso, sin perjuicio de cualquier transferencia de capital en los libros de la Compañía después del registro de la fecha fijada y citada antes. (b) Si no se fija ningún registro, la fecha para cualquier propósito será aquella más cercana al día en que la Junta Directiva adoptó la resolución correspondiente.

Sección 10.8. Los dividendos de acuerdo al capital de la Compañía podrán ser declarados por la Junta Directiva en cualquier reunión ordinaria o extraordinaria.

Sección 10.9. Antes del pago de dividendos o reparto de utilidades, se podrá separar de las utilidades netas de la Compañía la suma que los directores a su absoluta discreción consideren apropiada como reserva para contingentes, o para igualar dividendos, o para reparto y mantenimiento de los bienes de la Compañía, o para cualquier otro propósito que los directores consideren apropiado para los mejores intereses de la Compañía.

ARTICULO XI

Contratos, Cheques y Depósitos

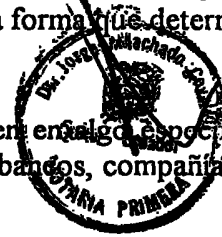
Sección 11.1. La Junta Directiva podrá autorizar a cualquier dignatario, dignatarios, agente o agentes, contratar o ejecutar y entregar cualquier instrumento en nombre y representación de la Compañía, y tal autorización podrá ser general o para instancias específicas.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)

27

Sección 11.2. Todos los cheques, demandas, letras de cambio u otras órdenes de pago, notificaciones u otras evidencias de deudas u obligaciones emitidas en nombre de la Compañía, deberán ser suscritas por el o los dignatarios o agentes de la Compañía, en la forma que determine la Junta Directiva.

Sección 11.3. Todos los fondos de la Compañía que no se empleen en algo específico, deberán ser depositados y registrados como crédito de la Compañía, en los bancos, compañías de crédito u otras entidades depositarias que seleccione la Junta Directiva.



ARTICULO XII Año Fiscal

Sección 12.1. El año fiscal de la Compañía comenzará el primer día de Octubre y terminará al cierre de negocios el trigésimo día de Septiembre de cada año.

ARTICULO XIII Sello de la Compañía

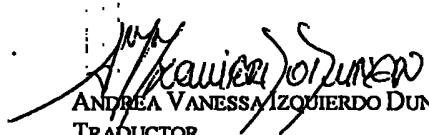
Sección 13.1. La Compañía podrá o no tener un sello. Si se adoptare un sello corporativo, éste deberá ser inscrito con el nombre de la Compañía en el borde exterior con la frase de constitución y las palabras "Corporate Seal" en el centro.

ARTICULO XIV Reforma de Estatutos

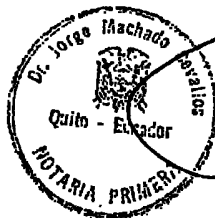
Sección 14.1. La Junta Directiva, por voto mayoritario, podrá hacer Estatutos adicionales o suplementarios y alterar o revocar estos Estatutos, siempre y cuando tales adiciones, cambios o revocatorias puedan ser hechas por los accionistas, y que la Junta Directiva no pueda alterar, reformar o revocar ninguna disposición estatutaria estableciendo el número de directores, el tiempo o lugar de la reunión de accionistas o la fijación del quorum requerido para la misma.

Sección 14.2. Los presentes Estatutos podrán ser reformados por los accionistas en cualquier reunión ordinaria o extraordinaria en la forma prevista legalmente.

(Sello del Consulado del Ecuador en Houston)


ANDREA VANESSA IZQUIERDO DUNCAN
TRADUCTOR
CI 171306820-1

DILIGENCIA NUMERO CIENTO DIECISEIS. AUTENTICACION DE FIRMA. En el Distrito Metropolitano de Quito, Capital de la República del Ecuador, hoy día jueves veinte de noviembre de mil novecientos noventa y siete; ante mí, Doctor JORGE MACHADO CEVALLOS, Notario Primero de este Cantón, comparece la señorita ANDREA VANESSA IZQUIERDO DUNCAN, portadora de la cédula de ciudadanía No.171306820-1, por sus propios y personales derechos. La compareciente es de nacionalidad ecuatoriana, mayor de edad, de estado civil soltera, quien declara conocer el idioma castellano y el idioma inglés, domiciliada en esta ciudad de Quito, legalmente capaz, a quien de conocer doy fe; y, en mi presencia firmó el documento que antecede por lo que certifico la legalidad y legitimidad de su firma. Asimismo declara la compareciente que el documento que antecede fue traducido por ella, del idioma inglés al idioma castellano. Extiendo la presente diligencia al amparo de lo dispuesto en el artículo dieciocho de la Ley Notarial y del artículo veinte y cuatro de la Ley de Modernización. Se archiva una fotocopia en el Libro de Diligencias de esta Notaría.



Jorge Machado Cevallos
NOTARIO PRIMERO



NOTARIA
PRIMERA

DR. JORGE MACHADO CEVALLOS

8

RAZON DE PROTOCOLIZACION. A petición de la Doctora María Amparo Romero Ponce, afiliada al Colegio de Abogados de Quito, bajo el número catorce, con esta fecha, y en veintinueve fojas útiles; protocolizo en el registro de escrituras públicas de la Notaría Primera de este Cantón actualmente a mi cargo, los documentos que anteceden. Quito, a veinte de Noviembre mil novecientos noventa y siete. El Notario, (firmado) Doctor Jorge Machado C. (sigue un sello).

Es fiel y TERCERA COPIA CERTIFICADA de los documentos que anteceden, protocolizados hoy ante mi; y, en fe de ello, la confiero debidamente sellada y firmada en Quito, a veinte de noviembre de mil novecientos noventa y siete.



Dr. Jorge Machado Cevallos
NOTARIO ASOCIADO

RAZON: Mediante Resolución No. 97.1.1.1.2997, dictada por la Intendencia de Compañías de Quito, el 4 de diciembre de 1.997; se califica de suficientes los documentos otorgados en nación extranjera y se autoriza el establecimiento de la sucursal en el Ecuador de la compañía extranjera **BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL, INC.** Dando cumplimiento a lo dispuesto en dicha resolución en su artículo segundo, tomé nota de este particular, al margen de las respectivas protocolizaciones otorgadas en esta Notaría, el 20 de Noviembre de 1.997.

Quito, 8 de Diciembre de 1.997.



[Handwritten signature]
Dr. Jorge Machado Cavallo
NOTARIO ABOGADO



REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON QUITO

ta fecha queda inscrito el presente Documento y la RESOLUCION número DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE del señor INTENDENTE DE COMPAÑIAS DE QUITO, de 4 de diciembre de 1997, bajo el número 3145 del REGISTRO MERCANTIL, Tomo 128.- Quedan archivadas las segundas copias certificadas de las Protocolizaciones que contienen los documentos referentes al establecimiento de una sucursal en el ECUADOR de la Compañía Extranjera "BAKER HUGHES SERVICES INTERNATIONAL INC.", y el PODER que dicha Compañía extranjera confiere a favor de los señores GUSTAVO ROMERO PONCE y/o MARCELO PROANO PAREDES.- Otorgadas el 20 de noviembre de 1997, ante el Notario PRIMERO del Cantón Quito, DR. JORGE MACHADO CEVALLOS.- Se fijó un extracto signado con el número 2117.- Se da así cumplimiento a lo dispuesto en el ARTICULO SEGUNDO de la citada RESOLUCION de conformidad a lo establecido en el Decreto 733 de 22 de agosto de 1975, publicado en el Registro Oficial 878 de 29 de agosto del mismo año.- Se anotó en el Repertorio bajo el número 30874.- Quito, a doce de diciembre de mil novecientos noventa y siete.-EL REGISTRADOR.

cja.

