

INFORME DE GERENCIA

1. OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Tal como en los últimos años, los Objetivos de Precitrol se han mantenido con la prioridad en las actividades relacionadas con la Acreditación de la Empresa, para Calibraciones de Básculas In Situ, además de los objetivos iniciales establecidos cuando fue creada como una empresa de Servicio Técnico.

Las áreas a las que actualmente **PRECISION Y CONTROL PRECITROL S.A.** enfoca sus esfuerzos son:

- Servicios de Calibración “In Situ”.
 - Acreditación ISO 17025 del Servicio de Acreditación Ecuatoriano (SAE).
 - Para Balanzas de Clase II, y de Clase III y IIII
 - Cobertura a nivel Nacional.
 - Disponible para Balanzas electrónicas o Mecánicas de cualquier marca.
 - Servicio disponible desde mediados del 2014.
- Servicio Técnico.
 - Mantenimiento, Ajuste, Parametrización, Reparación y Optimización de equipos vendidos por Espinosa Páez S.A. / Precitrol S.A.
 - Servicio de Calidad y Eficiencia.
 - Cobertura Nacional con posible expansión Internacional.
 - Ofrecidos con, o sin Calibración incluida, pero en este último caso el servicio es proporcionados como lo solicita la Norma ISO 17025: por un grupo de Técnicos Metrólogos diferentes a quienes proporcionan el servicio Técnico.
- Servicio de Obras Civiles.
 - Principalmente para Balanzas Camioneras.
 - Adecuado especialmente para Balanzas distribuidas por Espinosa Páez S.A.
- Desarrollo y Construcción de Soluciones especiales.
 - Soluciones de automatización industrial.
 - Soluciones para proyectos especiales de clientes.
 - Desarrollo de nuevos productos y/o mercados.
 - Cobertura Nacional e Internacional.
- Desarrollo de programas de aplicación.
 - Soluciones para proyectos desarrollados con equipos programables Mettler Toledo.
 - Uso de equipos Mettler Toledo programados como sistemas “Stand Alone”, o conectados en red, pero utilizando programas standard desarrollados por Mettler Toledo.
 - Cobertura Nacional e Internacional.



2. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES

- Durante el año 2016 se solicitó continuar poniendo prioridad a los servicios de Calibración de Balanzas, tanto por el lado de gestión, pero también por el lado de negocio.

Todo esto generó esfuerzos para incrementar el número de Clientes, y de Balanzas atendidas para brindar servicios de calibración, lo cual fue efectivamente conseguido, incrementando notablemente el valor facturado en el año 2015.

Adicionalmente fue necesario proveer respuestas adecuadas a los pedidos de Evidencia adicional solicitada por el SAE, para cerrar las No Conformidades de la Auditoría de Seguimiento 2 de la Acreditación ISO -17025 de abril del 2014.

Proceso que continuó con la preparación, realización, y cierre de las No conformidades de la Auditoría Interna, realizada en octubre del 2016, y posteriormente con la Auditoría de Seguimiento 3 realizada en noviembre del 2016 por el Servicio de Acreditación Ecuatoriana.

- Se solicitó continuar con la venta de Servicio Técnico, Obras Civiles, y de Repuestos, lo que se cumplió en gran medida, debiendo continuar con este propósito durante el 2016.
- También se solicitó reorganizar al personal para facilitar el incremento de facturación, lo que se cumplió parcialmente, al mover personal de Sistemas al área de Metrología, así como realizar cambios administrativos, quedando pendiente realizar ajustes en el personal técnico.
- La Junta de Accionistas emitió disposiciones sobre la distribución de utilidades, solicitando que las mismas sean repartidas a los accionistas. Proceso que se cumplió en el año 2015, entregando a Espinosa Páez, y al Ing. Marcelo Valdez, los Dividendos generados por la empresa, correspondientes al año 2015.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES

Las actividades realizadas en el año 2016 fueron:

a) SERVICIO TÉCNICO Y METROLOGÍA

- Durante el año 2016 Precitrol S.A. realizó varias actividades a fin de mantener la Acreditación de Precitrol en la Norma ISO 17025, otorgada por el SAE como Laboratorio de Calibración de Balanzas In-Situ. Específicamente, el Laboratorio debió recopilar toda la información para responder a los pedidos de Evidencia Adicional emitidos por el SAE para cerrar las No Conformidades del año 2015, así como para proveer información para la Auditoría Interna del año 2016, y por último para la Auditoría de Seguimiento 3 del SAE.



Se realizaron algunos entrenamientos y capacitaciones de las personas que a futuro quedarán como Responsables de Gestión, y Responsable Técnico, así como de los Metrólogos. Mientras se completaban estas capacitaciones y oficialmente se realicen las designaciones necesarias, las responsabilidades de gestión y técnicas fueron asumidas por la Gerencia General, quien a su vez actúa como Gerente de Calidad.

Se modificaron Procedimientos, y documentación del Sistema de Gestión, y se realizarlos las difusiones respectivas.

Se hicieron múltiples supervisiones de Calibración a los Metrólogos, así como de Verificación de los Procedimientos Metrológicos.

En esencia se siguieron todas las actividades descritas en el Sistema de Gestión del Laboratorio.

- Se mantuvo, como en años anteriores, la coordinación de trabajos mantenimiento, ajuste y reparación de balanzas para Clientes que prefieren realizar sus calibraciones con el INEN.
- En Servicio Técnico, se continuó con los trabajos de Mantenimiento, Ajuste y Reparación de Balanzas a nivel nacional, que ha sido la principal actividad desde los inicios de la compañía, los mismos que se han visto incrementados al ser complementarios con los trabajos de Calibración Metrológica.

b) OBRAS CIVILES

- Se continuó con el esfuerzo para proveer Obras Civiles, especialmente para Básculas Camioneras, a nivel nacional.

c) CAPACITACION

- La capacitación en varias áreas de Seguridad y Salud Ocupacional continuó durante el año 2016.
- Se participó en múltiples capacitaciones sobre equipos Mettler Toledo de la Línea Industrial, y sus nuevas versiones, ofrecidas por el Distribuidor de dichos equipos, y su departamento de Soluciones.
- Junto con los Cronogramas establecidos en el área de Metrología, así como para el cierre de no conformidades, se realizaron capacitaciones internas, supervisiones, y repeticiones, para asegurar la competencia de los Metrólogos, y del Personal Administrativo y Técnico de Precitrol, que participó en capacitaciones con el SAE.
- Se realizaron varias capacitaciones del Sistema Contable SAFI que quedó implantado en Precitrol, tanto para las personas responsables de Precitrol, como de la empresa externa de Contabilidad.

d) DESARROLLO DE SOFTWARE



- Se priorizó el desarrollo de Software nuevo, para equipos programables de Mettler Toledo, incluyendo la migración de sistemas hacia nuevos equipos programables como el IND570.
- Como en el año anterior se continuó con la decisión de evitar en lo posible la instalación de SW para PC's.
- Se realizó el mantenimiento y actualización de Sistemas de SW vendidos en años anteriores.
- También se realizaron instalaciones de Aplicaciones Estándar, basadas en desarrollos realizados en años anteriores, que han sido ampliamente comprobadas.
- Durante el año 2016 se dio también soporte a las aplicaciones que funcionan en conjunto con tarjetas electrónicas programables desarrolladas por Precitrol S.A., para varios procesos industriales.
- Se continuó con el soporte a los usuarios de SW interno, control de redes, acceso al Internet, correo electrónico, control de virus, y mantenimiento de equipos.

e) ADMINISTRATIVAS

Para el cumplimiento de los objetivos de la empresa se realizaron las siguientes acciones:

- Personal.
 - Se mantuvo la organización de Precitrol en gran medida:
 - En lo que tiene que ver con el rubro de Metrología, se mantuvo la posición de la Gerencia de Calidad, responsable del nuevo rubro de negocios de Metrología, la certificación en la Norma ISO 17025, y los procesos de Calibración de Balanzas "In Situ".
 - Dicha posición se la mantuvo como una responsabilidad adicional de la Gerencia General; que también se mantuvo como Responsable Técnico de Metrología.
 - Se mantuvo la organización de Servicio Técnico, con Técnicos para Quito, Guayaquil y Manta, con la dirección de la Gerencia Técnica a nivel nacional, con comisiones sobre resultados.
 - Durante el año 2016, se dieron dos cambios en la organización administrativa, con el remplazo de los Asistentes Administrativos de Quito y de Guayaquil. en febrero y mayo del 2016 respectivamente.
- Se mantuvo el esquema utilizado para la valoración de trabajos, que permite la generación de comisiones en función del trabajo realizado:
 - Listas de Precios estándar, para la valoración de trabajos y movilización.
 - Comisiones valoradas usando distribución porcentual sobre mano de obra, y otros, facturada y cobrada.
 - Comisiones de la Gerencia Técnica a partir de Mano de obra, Repuestos y Obras Civiles cobradas en cada mes.
 - Comisiones del Personal administrativo – Financiero, de Quito y Guayaquil basados también en los resultados de cada ciudad.
 - Se mantuvo el acuerdo con Espinosa Páez S.A. para valorar los trabajos internos e instalaciones con un 20% de descuento. De igual

Handwritten signature

manera, Espinosa Páez S.A. provee un descuento sobre repuestos utilizados si bien en algunos casos de solamente un 15%.

- Se continuó con el uso del nuevo sistema contable SAFI, instalado en Precitrol, y que comenzó a utilizarse durante el año anterior, con grandes beneficios para el manejo de información contable, pero manteniendo el Control Contable y Tributario a través de una tercera empresa, especializada en la provisión de Servicios Contables.
- La empresa mantuvo las Actividades Bancarias y Financieras, las Relaciones con Clientes, y las Revisiones de cumplimiento de Licenciamiento del Software utilizado.

d) LABORALES

Se realizaron:

- Pago oportuno de las remuneraciones, manteniendo el esquema de uso de sueldos mínimos sectoriales, correspondientes a la rama sectorial: técnicos en mantenimiento, debido a la similitud que tienen las actividades de los empleados con las de la referida rama sectorial. Decisión que fue tomada en abril de 1998.
- Pago diferenciado en función del trabajo realizado, en base a evaluaciones mensuales, y pago de comisiones por las ventas realizadas, facturadas, y cobradas; con ello, a mayor esfuerzo y productividad del trabajador, mayor ingreso para él.
- Pago de los aportes al IESS en forma oportuna.
- Pago de los beneficios sociales: pago de utilidades, décimo tercer y cuarto sueldos, en las fechas estipuladas en el Código de Trabajo, así como los formularios presentados al Ministerio de Trabajo.

4. COMPARACIÓN FINANCIERA

Para propósitos del análisis se hará una comparación entre los ejercicios del 2015 con el del 2016, después de impuestos. Se puede indicar que la actividad de la empresa se mantuvo, los ingresos por servicios pasaron de un valor de 1'323,956 dólares en el 2015, a un valor de 1'299,673 en el 2016 (sin tomar en cuenta las Ventas Exentas y Otros Ingresos en la comparación).

Es claro que el enfoque que se puso en el 2016 en la Cobranza de la empresa resultó efectivo, al disminuir el valor de cuentas por cobrar a Clientes, de 181,539 dólares en el 2015, a un valor de 175,879 dólares en el 2016.

Los gastos de ventas han aumentado desde 886,350 en el 2015 hasta 983,315 dólares en el 2016, variación que se explican por "Servicios Prestados" por un valor de 99,498 dólares. Los gastos de administración bajaron considerablemente, de 277,621 a 185,957 dólares debido a la reducción de gastos de oficina, y también una reducción en sueldos y beneficios.

Ello ha producido un resultado operativo de 80,104 dólares en el 2016, es decir, que a pesar de la facturación del 2016 prácticamente igual a la del 2015, los egresos aumentaron en forma considerable debido a las siguientes razones principales:



- Mediante la Auditoría Interna realizada en el año 2016, se detectó una Cuenta Contable, denominada “Otras Cuentas por Cobrar”, que había sido creada en el año 2015 para la migración al nuevo sistema contable, que tenía un valor de aproximadamente treinta y cinco mil dólares, por lo que los Auditores solicitaron una explicación de la misma; la empresa contable indicó verbalmente que se trataba de una cuenta utilizada para realizar la migración al nuevo sistema, sin dar un detalle preciso de lo que estaba incluido en ella, por lo que Precitrol, luego de varios análisis comparando la información del Balance del 2014, con el inicio del Balance en el 2015, llegó a detectar que se trataba de una cuenta de Cartera de años anteriores; y al no estar como parte de la Cartera de Precitrol, la empresa no pudo tomar ninguna acción para cobrar los valores pendientes de pago de las facturas que estaban en ella.
- El no pago de todas estas facturas no fue detectado en el año 2015, por lo que la empresa ha tomado la decisión de declararlas como cartera incobrable, con todo el efecto adverso en los resultados de la empresa para el año 2016.
- A pesar de ello, el cálculo actuarial redujo considerablemente estas pérdidas debido a la actualización de los beneficiarios de los valores para jubilación y desahucio.
- Igualmente, el gasto de ventas que se había reducido en el 2015 por la eliminación de uno de los técnicos a finales del 2014, se mantuvo reducido debido a que no fue reemplazado ni en el 2015, ni en el año 2016, por lo que la facturación similar se logró con una persona menos.
- Se continuó con el esfuerzo para que los gastos de movilización sean facturados por lo menos al costo, o con una pequeña utilidad, pues tradicionalmente se han generado pérdidas en este rubro, lo que ayudó a mejorar también los resultados.

Con todo ello, la rentabilidad de la empresa ha bajado nuevamente, pasando de 6.97% en el 2015 a 5.94% en el 2016, debido especialmente a la cuenta explicada arriba, pero gracias al Cálculo Actuarial, y las otras explicaciones ya mencionadas, el impacto se redujo considerablemente.

El mejorar la rentabilidad es algo que se ha intentado lograr desde hace mucho tiempo, pero ha sido muy difícil lograrlo, por lo que sigue siendo muy importante buscar mecanismos que permitan hacerlo, aumentando la facturación, y reduciendo costos: posiblemente en movilización, así como en las provisiones para Jubilación y Desahucio, y otros costos de Personal.

El valor del Pasivo no Corriente, continúa siendo muy alto, debido a las Provisiones realizadas para Jubilación y Desahucio, de acuerdo al Estudio Actuarial realizado en el 2016, y la gran estabilidad del personal de Precitrol.

Continúa el impacto generado por la adopción de las NIIFS, en el Patrimonio de la Empresa, relacionado también con las provisiones de acuerdo al Estudio Actuarial, además de las reservas para pago de comisiones de los técnicos.

El Capital de la empresa se mantuvo en 105,000 dólares en el 2016

5. RESULTADO ECONOMICO

En el período 2016, la empresa obtuvo una utilidad de 80,104.08 dólares, es decir una reducción de aproximadamente un 13% con respecto al año anterior. Reducción que corresponde especialmente al efecto que tuvo la cuenta de “Otras Cuentas por Cobrar” que fue explicada anteriormente.

El destino de estas utilidades se sujetarán a las disposiciones laborales, tributarias y legales emitidas por las entidades de control, tales como: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas y Superintendencia de Compañías.

6. ANALISIS ECONÓMICO (En miles de dólares, después de Impuestos)

El activo tiene un valor de	476.7
El pasivo tiene un valor de	317.8
El patrimonio total tiene un valor de	158.9
La utilidad del ejercicio tiene un valor de	80.1
Los ingresos tienen un valor de	1,347.5
Los egresos tienen un valor de	1,246.4

7. ANALISIS FINANCIERO (Después de Impuestos)

Solidez	= Activo Corriente / Pasivo Corriente = 440,018 / 82,501 = 5.33
Liquidez	= Activo Disponible / Pasivo Corriente = 158,478 / 82,501 = 1.92
Rentabilidad	= Utilidad x 100 / Ventas = 80,104 / 1347,524 = 5.94%
Inversión	= Utilidad x 100 / Capital = 80,104 / 105,000 = 76.29%
Cobranza	= Clientes x 360 / Ventas = 63316606/1347,524=47 días
Deuda	= Pasivo / Activo = 317,822 / 476,734 = 0.67

8. RECOMENDACIONES

Una vez analizadas las operaciones realizadas durante el año 2016, me permito recomendar lo siguiente para el 2017:

- Re-Acreditar al Laboratorio de Calibración de Precitrol, bajo la norma ISO 17025, en lo posible ampliando el alcance para balanzas de Clase II, ante el



Servicio de Acreditación Ecuatoriano. Previo a la re-acreditación, Precitrol deberá completar los procesos de inter-comparaciones.

- Automatizar procesos, especialmente para aquellos que tienen que ver con la emisión de certificados de Calibración, a fin de reducir el tiempo y esfuerzo necesarios para completar un proceso de Calibración, incluidos la emisión de Certificados de Calibración.
- Priorizar la búsqueda de cambios que permitan mejorar la productividad del personal técnico, evitando tiempos muertos, y trabajos no facturados, especialmente buscando conseguir trabajos periódicos que se mantengan por Contratos, o por Convenios.
- Sacar provecho a la información adicional que puede ser provista por el nuevo sistema Contable, para encontrar alternativas que permitan aumentar la provisión de servicios en Quito, Guayaquil y Manta, y logren optimizar el uso de personal técnico y administrativo de la empresa.
- Llevar a la práctica un incremento diferenciado de precios, especialmente en Mano de Obra, y en Obras Civiles para mejorar la utilidad bruta, teniendo siempre presente todos los costos administrativos que se han incrementado por efecto de la estabilidad del personal y las provisiones para jubilación y desahucio, así como por el IVA no compensado.
- Seguir con el monitoreo del rubro de Movilización, para evitar pérdidas generadas por el costo de este rubro, enfocándose especialmente en la movilización para Servicio Técnico, donde se han tenido pérdidas en el pasado.

9. PROYECCIONES

La empresa con esta administración pretende:

- * Realizar todas las actividades para mantener la Acreditación ISO 17025 con el SAE, más aún siendo el 2017 un año en el que Precitrol deberá realizar el proceso de Re-Acreditación, luego de cumplir los cuatro años desde la revisión inicial.
- * Continuar en el proceso de enfocar el negocio de PRECITROL como proveedor de Servicios, tanto de Calibración, como de Ajuste de Balanzas a nivel nacional.
- * Mantener el enfoque para lograr la recuperación de la inversión realizada para obtener y mantener la Acreditación con el SAE, buscando alternativas para lograr beneficios económicos para la Empresa, automatizando el proceso de emisión de Informes de Calibración, a fin de reducir el trabajo involucrado, reduciendo a la vez el tiempo requerido para ello.
- * Paralelamente, continuar con la búsqueda de alternativas que permitan mejorar la rentabilidad de la empresa, y logra mantener o mejorar la facturación de la empresa, usando alternativas como la combinación de Servicios ha demostrado ser una alternativa ventajosa para lograr un incremento de ventas.



- * Continuar con todos los procesos para mantener actualizado el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores Accionistas.

Atentamente,



Ing. Marcelo Valdez

C.I. 170428334-8

GERENTE GENERAL