

## **INFORME DE GERENCIA**

### **1. OBJETIVOS DE LA EMPRESA**

Los Objetivos de la Empresa han variado ligeramente en los últimos años, con respecto a los establecidos a su inicio en 1998, **PRECISION Y CONTROL PRECITROL S.A.** ha enfocando su actividad en las áreas detalladas a continuación; las dos últimas actividades, son las de Obras Civiles, y Calibración “In Situ”, esta última especialmente, ha conllevado un gran esfuerzo e inversiones, debido a su gran potencial de negocio para la Empresa

Las áreas tradicionales son:

- Servicio Técnico.
  - De equipos vendidos por Espinosa Páez S.A. / Precitrol S.A.
  - Rentable, Calidad y Eficiencia
  - Cobertura Nacional con posible expansión Internacional.
- Desarrollo y Construcción.
  - Soluciones para proyectos especiales de clientes.
  - Desarrollo de nuevos productos y/o mercados.
  - Cobertura Nacional e Internacional.
- Distribución y comercialización de equipos y servicios.
  - Soluciones de automatización industrial.
- Desarrollo de programas de aplicación.
  - Soluciones para proyectos con equipos programables Mettler Toledo.
  - Soluciones completas e interfases para trabajar en computadores personales interconectados a equipos Mettler Toledo.
  - Cobertura Nacional e Internacional.

Nuevas áreas:

- Obras Civiles.
  - Para Balanzas Camioneras vendidas por Espinosa Páez S.A. / Precitrol S.A.
  - Montos altos, facilitan su Rentabilidad.
- Obras Civiles.
  - Para Balanzas Camioneras vendidas por Espinosa Páez S.A. / Precitrol S.A.

### **2. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES**

- En el 2012 se dieron algunos cambios de Personal especialmente en Guayaquil:
  - Salida de la persona contratada para ayudar en las tareas administrativas, que fue sustituido en corto plazo.
  - Se contrató un Técnico adicional para Guayaquil.

- La supervisión técnica continúa a cargo del Gerente Técnico a nivel Nacional, y se proporciona soporte técnico con personal técnico de Quito y Manta.
- Se solicitó empujar la venta de Obras Civiles, y de Repuestos, lo que se cumplió en buena medida, pero sin embargo, se debe continuar empujando esta idea en el año 2013.
- La Junta de Accionistas emitió disposiciones sobre la distribución de utilidades, solicitando que las mismas sean repartidas a los accionistas. Proceso que se cumplió en el año 2012, entregando los valores a los Accionistas.
- Se pidió continuar con el desarrollo de aplicaciones de SW tanto para PC's como para equipos programables Mettler Toledo; enfocándose en el desarrollo de aplicaciones estándar, sobre las que se hicieron reuniones de capacitación y difusión.
- Se pidió que la Empresa maneje el mismo sistema contable que el de su principal accionista, sin embargo hacia fines de año se confirmó que la empresa que provee el soporte para la aplicación saldría del país, y no se tendría soporte de software, por lo que la migración quedó suspendida hasta que se cuente con un nuevo sistema totalmente probado.
- Se solicitó que la información de la Empresa, presentada en las reuniones de Directorio, permita diferenciar fácilmente la información de los diferentes tipos de negocio manejados por la empresa, lo cual se ha cumplido en gran medida, y se completará una vez que se realice la migración hacia el nuevo sistema Contable.
- La Junta de Accionistas solicitó igualmente, que se sigan buscando maneras de separar los grupos de técnicos a fin de optimizar la cobertura y soporte a Clientes, aumentando la facturación, lo que ha sido implementado paulatinamente, y se lo completará junto con la definición de Metrólogos en el año 2013.

### **3. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

Las actividades realizadas en el año 2011 fueron:

#### **a) SERVICIO TECNICO**

- Se trabajó mucho en el proceso de Acreditación de Precitrol como Laboratorio de Calibración In-Situ, bajo la Norma 17025, para lo cual se contrató la asesoría de una empresa mexicana, y se desarrolló la documentación inicial, a fines de año, luego de la separación del Técnico que venía trabajando en este tema, si hizo la búsqueda de un Profesional

que lo sustituya, logrando llegar a seleccionar una persona muy calificada hacia fines de año.

- Como en años anteriores, se mantuvo la estrecha coordinación de trabajos con el INEN.
- Renovación de Certificaciones de Patrones de Laboratorio y de Técnicos
- Soporte / Desarrollo de productos:
  - Se continuó con el desarrollo de productos electrónicos, eficientes, y de bajo costo, pero de muy buena calidad, especialmente para el control de Contenido Neto, Control de Contenido Neto autónomo y con Memoria, Control Perimetral, Display de Peso Remoto, Verificación de Límites de Peso para productos que se reciben de Proveedores.
- Contratos de Mantenimiento.
- Cobertura a nivel nacional, con técnicos en Quito, Guayaquil, y Manta.

#### b) CAPACITACION

- Se recibieron capacitaciones sobre equipos Mettler Toledo de la Línea Industrial, y sus nuevas versiones.
- Se continuó con la capacitación en varias áreas de Seguridad y Salud Ocupacional, así como para la acreditación de la empresa en el Organismo de Acreditación Ecuatoriano: OAE.

#### c) DESARROLLO DE SOFTWARE

- Se continuó con el enfoque al desarrollo de Aplicaciones Estándar, basadas en desarrollos realizados en años anteriores, que han sido ampliamente comprobadas.
- Desarrollo de algunas aplicaciones para equipos no programables, pero que pueden trabajar junto con desarrollos de tarjetas electrónicas desarrolladas por Precitrol S.A., para Control de Contenido Neto, Control de Producción, y control de procesos industriales.
- Varios sistemas con Servidores Transaccionales para el registro de los movimientos Portuarios en línea, enviando información por red Ethernet.
- Se continuó incrementando el Inventario, y soporte a Programas desarrollados por la Empresa para equipos IND780, IND560, JagXtreme y Computadoras, enfocando en gran medida los desarrollos hacia aplicaciones en red.
- Instalaciones y soporte a SW de Mettler Toledo.
- Soporte interno de SW, control de redes, y control de virus.

#### d) ADMINISTRATIVAS

Para el cumplimiento de los objetivos de la empresa se realizaron las siguientes acciones:

- Personal.
  - Se mantuvo la organización administrativa así como la Gerencia Técnica para Quito y Guayaquil basada en comisiones sobre resultados.

- Se mantuvo el manejo de la limpieza de la oficina de Quito, por medio de una empresa externa para la provisión de este servicio.
- Se mantuvo esquema de valoración de trabajos, definición de comisiones:
  - Procedimiento estándar de valoración de trabajos y movilización.
  - Comisiones valoradas usando distribución porcentual sobre mano de obra, y otros, facturada y cobrada.
  - Comisiones de la Gerencia Técnica a partir de Mano de obra, Repuestos y Obras Civiles cobradas en cada mes.
  - Comisiones del Personal administrativo – Financiero, de Quito y Guayaquil basados también en los resultados de cada ciudad.
  - Se mantuvo el acuerdo con Espinosa Páez S.A. para valorar los trabajos internos e instalaciones con un 20% de descuento. De igual manera, Espinosa Páez S.A. provee un 20% de descuento sobre repuestos utilizados.
- Adecuado manejo de todas las obligaciones fiscales, adecuando la operación de Precitrol para asegurar el cumplimiento de normas.
- Manejo de documentos contables por medio de terceros, con visitas semanales de soporte e ingreso de información de Guayaquil.
- Actividades Bancarias y Financieras.
- Relaciones con Clientes.
- Revisiones de cumplimiento de Licenciamiento del Software utilizado.

#### d) LABORALES

Se realizaron:

- Pagos oportunos por aportes al IESS.
- Los pagos por beneficios sociales, entre ellos el pago de utilidades, y décimo tercer sueldo, se efectuaron en las fechas estipuladas en el Código de Trabajo, así como los formularios presentados al Ministerio de Trabajo.
- Se mantuvo el uso de sueldos mínimos sectoriales, correspondientes a la rama sectorial: técnicos en mantenimiento, debido a la similitud que tienen las actividades de los empleados con las de la referida rama sectorial. Esta decisión fue tomada desde Abril de 1998.
- Se mantiene un esquema de compensación justa por el trabajo, en base a comisiones por las ventas realizadas, facturadas, y cobradas; con ello, a mayor esfuerzo y productividad del trabajador, mayor ingreso.
- Se consolidó el proceso de Seguridad y Salud Ocupacional, difundiéndose entre los empleados el Registro ante el Ministerio de Trabajo.

#### **4. COMPARACIÓN FINANCIERA**

La empresa inició sus actividades en enero de 1998 manteniendo en general un incremento constante en su actividad.

Para propósitos del análisis se hará una comparación entre los ejercicios del 2011 con el del 2012, después de impuestos. Se puede indicar que la actividad de la empresa se incrementó notablemente, los ingresos por servicios pasaron de un valor de 962,992 dólares en el 2011, a un valor de 1'386,674 en el 2012 (sin tomar en cuenta las Ventas Exentas en la comparación). De cualquier manera, se debe recordar que hay ingresos por proyectos, realizados a fines del año 2011, que se entregaron a inicios del 2012, lo que colaboró en pequeña medida al incremento de ingresos.

Teniendo en cuenta el incremento de ingresos, se evidencia también una mejora en la actividad de Cobranza de la empresa en el año 2012, pues el valor de cuentas por cobrar a Clientes, pasó de 183,135 del año pasado, a un valor de 208,970 dólares en el 2012.

Los gastos de ventas han pasado desde 751,123 en el 2011 hasta 1'009,301 dólares en el 2012, variación que mantiene una proporción ligeramente menor al incremento en el total de ventas de servicios. Los gastos de administración subieron de 181,907 a 239,170, debido a un fuerte incremento en los gastos de Oficina, especialmente por el hecho que la Empresa, que tiene una actividad principal de Servicios, no puede compensar el IVA, por lo que el remanente se lo está registrando como Gastos de Oficina.

Ello ha producido un resultado operativo de 86,359.39 dólares en el 2012, es decir, que el incremento en facturación del 2012 efectivamente tuvo un impacto positivo en los resultados, a pesar de los incrementos en los costos y gastos.

La rentabilidad de la empresa ha mejorado bastante, pasando de 4.86% en el 2011 a 6.22% en el 2012, a pesar del notable incremento en los gastos administrativos, por lo que se hace muy importante que se sigan tomando medidas tendientes a seguir mejorando la rentabilidad y el nivel de Ingresos de la empresa en los próximos años.

El Capital de la empresa se mantuvo en 105,000 dólares en el 2012.

Hay un fuerte incremento en el valor del Pasivo no Corriente, debido a las Provisiones realizadas para Jubilación y Desahucio, de acuerdo al Estudio Actuarial realizado en el 2012, y la gran estabilidad del personal de Precitrol.

Igualmente, hay un gran impacto en el Patrimonio de la Empresa, debido a la reserva por adopción de NIIFS, igualmente relacionada con el valor del Estudio Actuarial, además de las reservas para pago de comisiones de los técnicos.

## 5. RESULTADO ECONOMICO

En el período 2012, la empresa obtuvo una utilidad de 86,359.39 dólares, es decir una mejora de un 74% con respecto al año anterior. El destino de estas utilidades se sujetarán a las disposiciones laborales, tributarias y legales emitidas por las entidades de control, tales como: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas y Superintendencia de Compañías.

## 6. ANALISIS ECONÓMICO (En miles de dólares, después de Impuestos)

El activo tiene un valor de	453.5
El pasivo tiene un valor de	326.6
El patrimonio total tiene un valor de	126.9
La utilidad del ejercicio tiene un valor de	86.4
Los ingresos tienen un valor de	1,388.9
Los egresos tienen un valor de	1,302.5

## 7. ANALISIS FINANCIERO (Después de Impuestos)

<b>Solidez</b>	= Activo Corriente / Pasivo Corriente	= 398,330 / 164,427	= 2.42
<b>Liquidez</b>	= Activo Disponible / Pasivo Corriente	= 103,027 / 164,427	= 0.63
<b>Rentabilidad</b>	= Utilidad x 100 / Ventas	= 86,359 / 1,388,898	= 6.22%
<b>Inversión</b>	= Utilidad x 100 / Capital	= 86,359 / 105,000	= 82.3%
<b>Cobranza</b>	= Clientes x 360 / Ventas	= 752,292.54 / 1,388,898	= 54 días
<b>Deuda</b>	= Pasivo / Activo	= 326,559 / 453,490	= 0.72

## 8. RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis de las operaciones realizadas en el 2012 me permito recomendar lo siguiente para el 2012:

- Mantener y mejorar las políticas implementadas.
- Concluir con éxito el Proceso de Acreditación de Precitrol S.A. ante la Organización de Acreditación Ecuatoriana (OAE), bajo la norma 17025, lo que nos permitirá iniciar con un nuevo rubro de negocio, además de posicionar a la empresa entre las pocas que siguen Políticas de Calidad, diferenciando a nuestra empresa con el resto.
- Realizar un incremento de precios selectivo, especialmente 15% en Mano de Obra, y 7% en Obras Civiles para mejorar la utilidad bruta, teniendo siempre presente todos los costos administrativos que se han incrementado por efecto

de la estabilidad del personal y las provisiones para jubilación y desahucio, así como por el IVA no compensado.

- Continuar el esfuerzo para conseguir crecimiento y expansión en Guayaquil y Manta.
- Concretar la venta de Software y Soluciones a nivel nacional, como internacional, considerando especialmente el mercado de Costa Rica, el mercado de Aves y Bananero, haciendo uso de las soluciones que han sido desarrolladas y probadas en un gran número de Clientes, así como Soluciones a la medida que han sido creadas usando Tarjetas electrónicas desarrolladas para brindar conectividad, y funciones adicionales, a equipos de pesaje sencillos.
- Continuar en la búsqueda de alternativas para mejorar la productividad del personal técnico, evitando tiempos muertos, y trabajos no facturados.

## 9. PROYECCIONES

La empresa con esta administración pretende:

- Conseguir la Acreditación con la OAE, a fin de que PRECITROL pueda liderar la provisión de Servicios de Calibración y Ajuste de Balanzas a nivel nacional, e internacional.
- Extender la cobertura de servicios de la empresa a nivel internacional, ofreciendo servicios especialmente en Costa Rica.
- Continuar en la búsqueda de alternativas para mejorar la rentabilidad de la empresa, que debe seguir siendo uno de los principales objetivos para el 2013.
- Utilizar los Procedimientos, Normas, Políticas y Técnicas existentes, a fin de mejorar la eficiencia, y economía de la empresa.
- Mantener las políticas, normas y procedimientos implantados para Salud y Seguridad Ocupacional que fueron implementadas desde el 2011.

Es todo cuanto puedo informar a ustedes señores Accionistas.

Atentamente,



Ing. Marcelo Valdez  
C.I. 170428334-8  
**GERENTE GENERAL**