

INFORME DE GERENCIA DE LA CIA TRANSFURGOSTIL A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Quito, 24 de noviembre del 2020

Señores Accionistas:

Durante el año 2019 se presentaron y desarrollaron las siguientes actividades las mismas que me permito detallar a continuación:

ENERO: Se cancela el valor del impuesto predial del año 2019.

FEBRERO: Se cumple con los requisitos necesarios para la auditoria anual que solicita el Aeropuerto dando una calificación del 100%, la misma que es calificada por la compañía S.G.S.

ABRIL: Se cancela los valores correspondientes al permiso de operación y patente quedando al día en pago de impuestos generados.

JUNIO: Se implementa dos cámaras de seguridad en las instalaciones de la oficina por lo cual se realiza la compra de un monitor y un mouse, adicional este sistema tiene un programa para el acceso a los celulares del señor Gerente, Presidente y Secretaria, el mismo que permite revisar las cámaras de seguridad al igual que informa la apertura y cierre de las puertas.

AGOSTO: A finales del mes empiezan las matrículas en el Colegio Julio Verne para el periodo 2019-2020, manteniendo el sistema de cobro en la cuenta del Produbanco.

OCTUBRE: La Compañía presta el nombre para el Servicio de transporte de la Unidad Educativa Marista entregando una comisión de \$400,00 dólares mensuales, para lo cual se genera el depósito con su respectiva factura.

De igual manera se entrega Certificaciones y los documentos habilitantes a los compañeros que desean realizar licitaciones a nombre de la Compañía.

Se divide las utilidades generadas por la administración del transporte en el Colegio Julio Verne por un valor de 4699,74, correspondiente a los meses de enero a julio 2019.

NOVIEMBRE: Se realiza el mantenimiento de las lanfort, arreglo de la puerta de vidrio cambiando la chapa de la misma, adicional se instala el sistema anual de Antivirus para el computador.

DICIEMBRE: conjuntamente con la directiva se aprueba el gasto de \$8.000,00 dólares destinados para el agasajo navideño, se procede a la organización, cotización y compra de los diferentes presentes entregados a los socios. En dicho programa asisten la totalidad de los socios, teniendo en cuenta que por cuestiones de salud el

socio Segundo Singo tuvo que ausentarse, este evento se lo llevo a cabo en RECEPCIONES DIOSELINA, los presentes entregados a los socios fueron una caja de aceite, dos quintales de arroz, una pierna de chancho, una funda de caramelos, el almuerzo respectivamente para cada uno de los compañeros, un refrigerio en la mañana, demás se utilizó las canchas en juegos deportivos, este programa se llevó a cabo gracias a las utilidades obtenidas durante el año.

Debido a la inseguridad en el sector los vecinos se ponen de acuerdo en instalar una alarma comunitaria para lo cual el valor por predio es de 21 dólares, como en el Edificio existen 4 familias y 3 locales comerciales se divide el valor total cancelando un valor de \$3,00 dólares.

Con el compañero presidente hemos asistido a diferentes reuniones en varias dependencias como AMT, ANT, FENATEI, etc. Así como a las diferentes entidades públicas en las cuales se han adjudicado los contratos, muchas veces en horarios de trabajo.

En las adjudicaciones obtenidas en el año se ha dado trabajo a varios compañeros que estaban disponibles.

Empresas a las cuales se prestó el servicio de transporte en el año 2019:

- SUSHICORP (1 vehículo, indefinido contrato Sr. Fernando Moreno)
- GAD MUNICIPIO DE QUITO (1 vehículo)
- MUNICIPIO DE QUITO ADMINISTRACION ZONAL EUGENIO ESPEJO (7 vehiculos, de los cuales 4 son de la compañía)
- MUNICIPIO DE QUITO CALDERON (1 vehículo)
- ARCH (1 vehículo)
- INEN (1 vehículo)
- IAEN (1 vehículo)
- CONASA (1 vehículo)
- CELEC (1 vehículo)
- AGROCALIDAD (1 vehículo)

ACTUALES:

- PROCURADURIA
- ANDEC
- INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES
- QUIAMA Y QUIPORT
- UNIDAD EDUCATIVA JULIO VERNE

COMPRAS

OFICINA

- Suministros de oficina (archivadores, tinta de impresora, hojas, esferos, lápices, resaltadores, grapas, grapadora, perforadora, comprobantes de egreso, etc.)
- Suministros de limpieza
- Arreglo y mantenimiento de Lanfort
- Cámaras de Seguridad, Mouse, y Monitor.

JULIO VERNE

- Suministros de oficina (archivadores, tinta de impresora, hojas, esferos, etc.)
- Suministros de limpieza
- Mantenimiento impresora

Se estuvo pendiente del pago de impuestos, servicios básicos, cobro de mensualidades y asistencia a funerales de familiares de los socios que lamentablemente sucedió durante el año, de igual manera se ha entregado las ayudas por los fallecimientos, enfermedades con cirugía.

Todos los ingresos y gastos de la compañía se encuentran respaldados con la documentación respectiva, la cual fue analizada y revisada por el señor Luis Yaranga Comisario de la Compañía, estos archivos se encuentran a disposición de cada uno de los compañeros que deseen revisar.

Para concluir este informe, expreso mi reconocimiento por la positiva y ágil colaboración del Sr. Fausto Flores, Presidente de la Cía., al Sr. Luis Yaranga Comisario de la Cía. y señores miembros del Directorio que siempre estuvieron prestos a apoyar en la toma de decisiones, que de manera diligente contribuyen a la buena conducción de la Empresa y a cada uno de los accionistas que en forma responsable y disciplinada hacen el prestigio de nuestra Compañía.

Es todo cuanto puedo informar, con apego a la verdad.

Atentamente;



Orlando Flores
GERENTE