

INFORME DE GERENCIA DE LA CIA TRANSFURGOSTIL A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Quito, 13 de abril del 2019

Señores Accionistas:

Durante el año 2018 se presentaron y desarrollaron las siguientes actividades: las mismas que me permito detallar a continuación:

FEBRERO: Se adquirió para la oficina un dispensador de agua con su respectivo botellón, el teléfono inalámbrico, y se cancela el valor del impuesto predial del año 2018.

ABRIL: Se realiza el registro de los nombramientos del señor Gerente y Presidente ante las autoridades de control como es Registro Mercantil, SRI, IESS, SERCOP, y el pago de la patente.

JUNIO: Pago del permiso de operación y certificación como Compañía en el Registro Mercantil.

AGOSTO: El primer lunes de Agosto en horas de la madrugada se suscita el robo de implementos de la Compañía tales como el monitor, CPU e impresora, debido a esto rompen los candados y forzan las cerraduras de la lanfort, teniendo en cuenta que la señora secretaria se encontraba de vacaciones. Por lo cual inmediatamente se procede al arreglo de la lanfort, compra de 6 candados, cerradura para la puerta de vidrio, se procede a la adquisición e instalación de una alarma, a su vez se realiza la compra del equipo de computación con los respectivos programas e impresora.

Debido a exigencias del SRI se implementa el sistema de facturación electrónica por lo cual el computador adquirido debe ser de mayor capacidad y velocidad para la ejecución del programa.

Nos adjudican la administración del servicio de transporte en la Unidad Educativa Marista Borja 2, la licitación la realizó el señor Presidente junto con el señor David Cañar, para lo cual a finales de Agosto se comienza con el periodo de matrículas para el año lectivo 2018-2019, para la firma del contrato parte de la licitación era entregar un valor de \$1395.52, por arriendo mensual de las instalaciones, valor que es cancelado de la recaudación de los alumnos.

Para facilidad del padre de familia en los pagos se apertura una cuenta de ahorros en el PICHINCHA, a nombre de la compañía el mismo que fue bastante largo y tedioso, en el cual constan las firmas del señor presidente y gerente, a esto se suma el sistema de cobro Cash Managment, con la misma cuenta.

Para el proceso de Cash Management nos dieron la respectiva capacitación del funcionamiento del programa.

Al igual empiezan las matrículas en el Colegio Julio Verne para el mismo periodo, manteniendo el sistema de cobro en la cuenta del Produbanco.

SEPTIEMBRE: Al inicio de clases fue algo duro la administración del transporte del Marista debido a que uno de los requisitos de las autoridades era mantener a los mismos transportistas, por lo cual surgieron varios problemas con alumnos y transportistas antiguos, esto tuvimos tratar de superar en el primer mes y lograr captar alumnos para el servicio. Algunos de los inconvenientes fueron que al principio del año se dio la ruta a transportistas del anterior año, los cuales se llevaron los niños y realizaron el recorrido fuera de la institución afectando a la Compañía.

Después de haber realizado varias consultas y revisado cotizaciones, se realiza el contrato con el Grupo Racom, para el uso del servicio de Facturación Electrónica, con un costo de \$ 1008.00 por el programa y un valor mensual de \$ 60.00, para el funcionamiento del mismo nos instalan el programa en la oficina, en el Colegio Julio Verne y en la Unidad Educativa Marista, por ende se requiere el contrato de la firma electrónica.

OCTUBRE: Adjudicación del Aeropuerto por dos años, tramite personal que realizo el señor David Cañar, la Compañía presta el nombre para el contrato, una vez iniciado el servicio nos obligan a afiliarse a los transportistas al IESS, caso contrario la Compañía estaba obligada a cancelar el valor de Garantías por incumplimiento, razón por la cual se accede a la afiliación, teniendo en cuenta que los valores que generan esta afiliación son descontados a los mismos transportistas al momento de la cancelación. La Compañía al momento de prestar el nombre al señor David Cañar recibe un cheque de 30.000,00 dólares y una letra de cambio por el mismo valor, como garantía por el contrato adjudicado.

En las adjudicaciones que están vigentes sirven para dar trabajo a varios compañeros que estaban disponibles, cabe indicar que estos trabajos se comunicaron vía whatsapp y teléfono, en algunos casos hemos tenido que poner otros vehículos porque a los socios de la Compañía no les cuadraba sus horarios y sectores a los cuales debíamos realizar el recorrido.

DICIEMBRE: conjuntamente con la directiva se aprueba el gasto de \$6.500,00 dólares, se organiza el agasajo navideño, procedimos a cotizar y comprar los diferentes presentes entregados a los socios, En dicho programa asisten la totalidad de los socios, este evento se lo realizo en HOSTERIA SPORT PLAZA en el que además se entregó una caja de aceite, un quintal de arroz, una pierna de chancho, una funda de caramelos y el almuerzo respectivamente para cada uno de los compañeros, un refrigerio en la mañana, y se utilizó las canchas de la hosteria en juegos deportivos, este programa se llevó a cabo gracias a las utilidades obtenidas durante el año,

A finales del mes de diciembre se divide las utilidades generadas por la administración del transporte en el Colegio Julio Verne por un valor de 2822.76, correspondiente a los meses desde mayo a diciembre 2018, las utilidades que corresponden a los últimos seis meses del año en curso se verán reflejadas en la terminación de año escolar.

Con el compañero presidente hemos asistido a diferentes reuniones en varias dependencias como AMT, ANT, CORPAIRE, FENATEI, etc.

Yo he asistido a reuniones que han llamado en diferentes entidades públicas en las cuales se han adjudicado los contratos, muchas veces en horarios de trabajo.

Empresas a las cuales se prestó el servicio de transporte en el año 2018:

- EMGIRS
- SUSHICORP (1 vehículo, indefinido contrato Sr. Fernando Moreno)
- GAD MUNICIPIO DE QUITO
- PROCURADURIA
- MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA RENOVABLE
- EMASEO
- GAD CONSEJO PROVINCIAL
- EPMAPS
- IGM

ACTUALES:

- INEN
- ARCH
- CONSEJO NACIONAL DE SALUD
- MUNICIPIO
- INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES
- QUIAMA Y QUIPORT
- UNIDAD EDUCATIVA MARISTA
- UNIDAD EDUCATIVA JULIO VERNE

COMPRAS

Surge la necesidad de realizar las siguientes compras tanto para uso en la oficina, Unidad Educativa Marista y el Colegio Julio Verne, la misma que consta de equipos de computación y muebles de oficina las cuales fueron avaladas por el comisario y en algunos casos también por el directorio, se destinan de la siguiente manera:

OFICINA

- Un computador Hp Core i7
- Una impresora multifuncional
- Una flash memory
- Suministros de oficina (archivadores, tinta de impresora, hojas, esferos, facturas, comprobantes de egreso, comprobantes de retención, etc.)
- Suministros de limpieza
- Arreglo y mantenimiento de Lanfort
- Alarma

JULIO VERNE

- Suministros de oficina (archivadores, tinta de impresora, hojas, esferos, facturas, etc.)
- Suministros de limpieza

UNIDAD EDUCATIVA MARISTA

- Un archivador de madera
- Escritorio
- Suministros de oficina (archivadores, tinta de impresora, hojas, esferos, facturas, etc.)

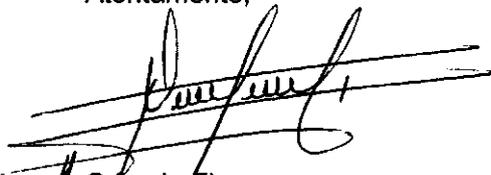
Se estuvo pendiente del pago de impuestos, servicios básicos, cobro de mensualidades y asistencia a funerales de familiares y socio que lamentablemente sucedió durante el año, de igual manera se ha entregado las ayudas por los fallecimientos, enfermedades con cirugía, accidentes con los vehículos.

Todos los ingresos y gastos de la compañía se encuentran respaldados con la documentación respectiva, la cual fue analizada y revisada por el señor Luis Yaranga Comisario de la Compañía, estos archivos se encuentran a disposición de cada uno de los compañeros que deseen revisar.

Para concluir este informe, expreso mi reconocimiento por la positiva y ágil colaboración del Sr. Fausto Flores , Presidente de la Cía., al Sr. Luis Yaranga Comisario de la Cía. y señores miembros del Directorio que siempre estuvieron prestos a apoyar en la toma de decisiones, que de manera diligente contribuyen a la buena conducción de la Empresa y a cada uno de los accionistas que en forma responsable y disciplinada hacen el prestigio de nuestra Compañía.

Es todo cuanto puedo informar, con apego a la verdad.

Atentamente;



Orlando Flores
GERENTE