



“TRANSFURGOSTIL C.A.”

Dirección. Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta

Edificio Déleg Moncayo

Teléfonos. 3470-171 / 099729-0525 **Telefax.** 2595854

INFORME DEL GERENTE GENERAL DE LA CIA TRANSFURGOSTIL A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Quito, 2017-04-08

Señores Accionistas:

Terminado el período de nuestro compañero y amigo el Lcdo. Luis Morales y previo al nombramiento como Gerente General de nuestra Empresa, es grato dirigirme a ustedes para expresarles mi saludo. Así como para presentarles y poner en consideración el presente Informe de labores realizadas durante este año.

Objetivo:

Cumplir con responsabilidad las funciones encomendadas de acuerdo a las exigencias y disposiciones de la ley de Compañías y los Estatutos de nuestra Empresa correspondientes al período de marzo a diciembre 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Cumplir con las resoluciones emanadas de las Juntas Generales, de Directorio y disposiciones de las Instituciones de Control que rigen el funcionamiento de las Compañías de Transporte Escolar e Institucional.
2. Atención inmediata a los accionistas en lo referente a documentación que necesitan para realizar los trámites legales en Instituciones como: SRI, Agencia Metropolitana matriculaciones, actualización y renovación de documentos, certificados etc.
3. Acompañar a los socios a realizar los trámites correspondientes si el caso lo amerita.



“TRANSFURGOSTIL C.A.”

Dirección. Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta

Edificio Déleg Moncayo

Teléfonos. 3470-171 / 099729-0525 **Telefax.** 2595854

4. Tramitar el cambio de firmas en la cuenta corriente del Banco del Pichincha, y cambio de representante legal en el SRI, AMT, SERCOP, SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS y legalización de nombramientos en el Registro Mercantil.
5. Informar a tiempo las reuniones de asambleas generales y de directorio para tratar puntos relacionados con la prestación de servicios que realiza la Compañía.
6. Coordinar horario y fecha para el curso de Transporte Seguro 2016-2017 a todos los socios de la Cía. dictado por la AMT.
7. Buscar y coordinar la Hostería destinadas al paseo anual de los socios de la Cía.
8. Tramitar y coordinar la colocación del disco Pare a las unidades de la Cía. con la empresa encargada.
9. Planificar el cobro de préstamos que se facilitó a los socios para la colocación del disco pare.
10. Organizar la despedida del señor Lcdo. Luis Morales ex - Gerente de la Cía. en el Restaurante Parrilladas EL GAUCHO.
11. Mandar a elaborar una placa de reconocimiento y agradecimiento al señor Luis Morales
12. Buscar y organizar el lugar y hora para el agasajo navideño.
13. Compra de presentes para agasajo navideño.
14. Traslado al Colegio Julio Verne a entregar y retirar las facturas, retenciones y cheques mensualmente correspondientes al convenio.
15. Entrega oportuna al Lcdo. Hernán Esparza de los documentos para la contabilidad de Ingresos y Egresos como:



“TRANSFURGOSTIL C.A.”

Dirección. Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta

Edificio Déleg Moncayo

Teléfonos. 3470-171 / 099729-0525 **Telefax.** 2595854

ACTIVIDAD ECONOMICA

La aprobación de los movimientos económicos se los realiza en base a las Juntas Generales y de Directorio detallados de la siguiente manera:

INGRESOS PROVENIENTES DE:

- Pagos de cuotas mensuales
- Aportes por cambios de socios
- Multas por inasistencias
- Remanentes y beneficios de los contratos que la empresa ha tenido durante el año 2016 de las siguientes Instituciones: Colegio Julio Verne, Unidad Educativa Velazco Ibarra, GAD de Pichincha, SUSHICORP, MERAMEXAIR.

EGRESOS CORRESPONDIENTES A:

- Transportistas que prestan sus servicios para los contratos que han obtenido la empresa en el servicio Escolar e Institucional
- Servicios básicos como: luz, agua, teléfono, internet.
- Servicios prestados por Contador, Gerente, Presidente.
- Retenciones en la fuente e IVA del SRI
- Tasa de Permiso de operación
- Impuesto predial
- Courier revista BUEN VIAJE
- Contribución a la Superintendencia de Compañías sobre el balance

VARIOS GASTOS OCACIONALES:

- Ayuda y visita solidaria a socios que han sufrido calamidad doméstica
- Gastos por papelería: libretines de egresos, facturas, retenciones, etc.
- Mantenimiento de oficina: útiles de escritorio, servicio técnico para equipo de computación.
- Impresiones y copias de documentos para licitaciones de servicio de transporte.
- Notarización de documentos



“TRANSFURGOSTIL C.A.”

Dirección. Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabaniilla y Manta

Edificio Déleg Moncayo

Teléfonos. 3470-171 / 099729-0525 **Telefax.** 2595854

- Refrigerio en reuniones de Directorio
- Paseo anual de los socios y sus cónyuges a
- Agasajo Navideño a los socios y pago de placa para señor Luis Morales.
- Pago multa Superintendencia de Compañías por pasarse el tiempo en el cambio de socio Sr. Cutiupala en año 2014.
- Pago en Restaurante EL GAUCHO para despedida del señor Luis Morales.
- Pago de agasajo navideño

El movimiento económico que implica comprobantes de Ingresos y Egresos se encuentran debidamente respaldados con recibos y facturas correspondientes. Estos a la vez revisados prolijamente por el Comisario Sr. Luis Yaranga. Los balances anuales realizados por el señor contador Lcdo. Hernán Esparza donde se presenta en forma detallada para la respectiva revisión, análisis y aprobación de la Junta General de Accionistas.

CONCLUSION:

El trabajo desarrollado durante este período se lo ha realizado con responsabilidad y compromiso. Me permito expresar el agradecimiento a los accionistas por su colaboración y especialmente a los que han cumplido con sus haberes, un reconocimiento y gratitud al señor Presidente Fernando Moreno por su apoyo y a los miembros del Directorio por su ayuda y acertadas decisiones para salir adelante en beneficio de la Compañía de Transporte TRANSFURGOSTIL C.A.

Atentamente,



Orlando Flores Cabezas
GERENTE GENERAL