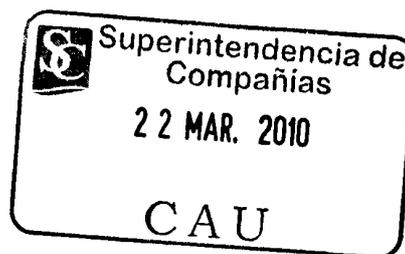


"TRANSFURGOSTIL C.A."

Dirección: Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta
Edificio Déleg Moncayo Teléfonos: 3284122 091709489 Telefax: 2595854

INFORME DEL GERENTE GENERAL DE LA COMPAÑÍA TRANSFURGOSTIL C.A. A LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Quito, 6 de marzo del 2010



Señores Accionistas

Con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley de Compañías, literal f del artículo cuadragésimo primero del Estatuto de la Cía. TRANSFURGOSTIL C.A. me es grato dirigirme a ustedes para poner a su consideración el informe de mi función como Gerente General de la Empresa, correspondiente al ejercicio de enero a diciembre del año 2009, resumido en los siguientes puntos:

1. MANEJO FINANCIERO:

- En la parte contable, todas las ejecuciones han sido efectuadas por resoluciones de Junta General y del Directorio y los documentos de ingresos por pago de cuotas mensuales de los socios y multas ocasionales y los egresos por pagos de honorarios profesionales y bonificaciones a los administradores de la Empresa están debidamente organizados y acompañados de los respectivos comprobantes de respaldo los mismos que fueron examinados oportunamente por el comisario de la Cía. Lic. Rosa Jiménez.
- Cancelación mensual de facturas de agua, luz, teléfono con las respectivas retenciones.
- Pago oportuno de cuotas e impuestos: a la Renta, al Municipio, a la Cámara de Comercio de Quito, Permiso de Operación a la EMMOP, obligaciones mensuales con el S.R.I., etc.
- Escrupuloso manejo y control de los movimientos económicos de la Cta. Corriente del Bco. Pichincha, con los ingresos por transferencia bancaria

"TRANSFURGOSTIL C.A."

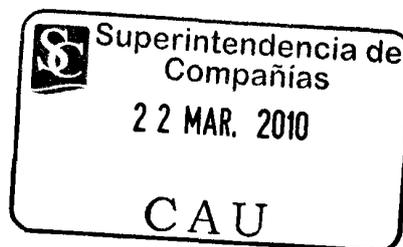
Dirección: Cotocollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta
Edificio Déleg Moncayo Teléfonos: 3284122 091709489 Telefax: 2595854

del contrato con la Cía Baker Hughes y los egresos por pagos a los transportistas contratados.

- Aportes mensuales para el pago de guardiana nocturna de la calle Juan de Ampudia.
- Pago por elaboración de muebles modulares para el área de computadora y archivo de la oficina.
- Compra de plano de la ciudad de Quito, enmarcación y colocación en la oficina.
- Pagos por limpieza, arreglos y mantenimiento de la oficina.
- El Balance elaborado por el Lic. Hernán Esparza, Contador de la Cía., se presenta en forma detallada para la respectiva revisión, análisis y aprobación en el mismo que guardan relación las cifras resultantes con los asientos contables mensuales.

2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

- Información oportuna a los socios, sobre las revisiones vehiculares, resoluciones de la EMMOP, del S.R.I., de la Corpaire, de la Policía Nacional, de ofertas de recorridos, de aseguramiento de vehículos, del programa RENOVAR, etc.
- Gestiones y aseguramiento de un grupo de vehículos con Aseguradora del Sur.
- Actualización permanente del directorio telefónico – domiciliario y datos operativos de los socios.
- Gestiones oportunas para la renovación del Permiso de Operación de la Cía, las habilitaciones de los socios y adhesivos de vehículos.
- Mediante intensas y prolongadas gestiones, nuestra Empresa logró contratar el servicio de transporte para la Cía. BAKER HUGHES. Este contrato fue conocido, analizado y resuelto en varias reuniones con el Directorio.
- Trámites para actualizar el RUC y cambiar el nombre de IN la línea telefónica de la oficina.
- Cancelación de la cuota de ahorros en la C.C.C.Q. y apertura de una cuenta corriente en el Bco. Pichincha.



"TRANSFURGOSTIL C.A."

Dirección: Cotacollao; Juan de Ampudia N63-54 entre Sabanilla y Manta
Edificio Déleg Moncayo Teléfonos: 3284122 091709489 Telefax: 2595854

- Gestiones para la desafiliación de la Cámara de Comercio de Quito por resolución de la Junta General.
- Elaboración y entrega oportuna de convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias tanto del Directorio como de las Juntas Generales.
- Atención inmediata a los socios en la entrega de documentos requeridos para matriculaciones, cambios de unidad vehicular, revisiones, exoneraciones, contratos de recorridos, etc.
- Compra de materiales de escritorio y mantenimiento de equipo de cómputo.
- Planificación, contratación y realización del paseo anual a la Hostería "Arco Iris" para todos los socios y sus esposas y el agasajo navideño.
- Se ha llevado un prolijo control de los documentos de la Cia., de los socios y en general del archivo respectivo.

Finalizo expresando un especial agradecimiento al Sr. Orlando Flores, Presidente de la Cía. y a los miembros del Directorio por su eficiente y sincera colaboración y a cada uno de los socios que con su procedimiento puntual y ordenado ayudan a la buena marcha de la empresa y a la vez satisfacen sus requerimientos legales.

Es todo cuanto puedo informar, en honor a la verdad.

Atentamente,



Lic. Luis E. Morales Q.
GERENTE GENERAL

