

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE EJECUTIVO DE  
LARMETA S.A. DEL AÑO 2012.**

**Señores Accionistas:**

El día de hoy es mi obligación estatutaria rendir informe de la gestión administrativa del año 2012; la misma que estuvo sostenida y respaldada por los Señores Accionistas Miembros del Directorio de la Empresa.

En el año 2012 se enfrentaron varios cambios en el área de las normativas administrativas, especialmente la preparación para la Normativa Internacional de Información Financiera NIIF. El presente informe para facilitar esta diseñado por áreas de competencia administrativa como lo podrán apreciar en adelante.

**AREA ADMINISTRATIVA TECNICA.**

En el área de radiología hemos mantenido un adecuado servicio para nuestros clientes en las áreas de rayos X, densitometría, mamografía y ecografía. Cada uno de estos equipos han funcionado correctamente gracias al servicio de mantenimiento contratado con la casa proveedora.

En relación al área de laboratorio clínico trabajó durante el año 2012 a plenitud sin registrar novedades importantes ni en personal ni en equipamiento, nuestros colaboradores en dicha área al igual que en todas se encuentran bajo relación laboral de dependencia con todos los aspectos legales en orden, hemos mejorado nuestro equipo de Autoanalizador de química clínica lo que nos ha permitido incrementar la agilidad en el servicio a nuestros clientes.

Como ya es costumbre de esta administración hemos permanecido atentos al mantenimiento general del inmueble donde funciona la empresa con la renovación oportuna de todos los materiales que por el natural uso han sufrido deterioro.

**AREA LABORAL.**

Al momento la empresa cuenta con un personal que ha demostrado fidelidad a la compañía, destrezas técnicas y excelencia en sus tareas profesionales, así como en la atención al cliente. Hemos mantenido un sistema de gestión de riesgos laborales logrando la aprobación por el Ministerio de Relaciones laborales del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. Nuestros colaboradores se han constituido en el capital más importante que tiene LABMETA S.A.

#### **AREA FINANCIERA.-**

Se ha realizado un control permanente de los asuntos contables de la empresa, la Señora Comisaria ha estado presta a colaborar en el control y seguimiento de los asuntos de su responsabilidad y de manera especial los relativos al Servicio de Rentas Internas, por insinuación de la Señora Comisaria se contrató una Auditoría Externa, cuyo informe nos permitió detectar falencias en el trabajo encomendado al Ex contador de la empresa y ser corregidas en forma oportuna. Se mantiene durante este año la inversión en modalidad "Plazo fijo" en el Banco Proamérica por ciento cincuenta mil trescientos cuarenta y siete dólares con dos centavos.

Durante el año se han totalizado ingresos por 649.292,51 usd, se ha producido egresos totales por 583.380,53 usd, resultando una utilidad antes de repartición a empleados y pago de impuestos de 65.911,98 usd. De este valor de utilidad deberá cancelarse a los trabajadores el valor de 9.886,80 usd y pagar impuestos por un valor de 9.517,75 usd y una utilidad para repartir entre los accionistas de 46.507,43 usd.

Nos encontramos al día en pago de tributos al Servicio de Renta Internas, al Municipio de Quito, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y demás rubros que la Ley nos exige.

#### **PLANES Y PROYECTOS 2013.-**

Para este año se han planificado dar importante impulso al área de salud ocupacional y atención a empresa de la pequeña y mediana industria.

**AGRADECIMIENTO.-**

Es satisfactorio haber cumplido la tarea encomendada de dirigir la empresa LABMETA S.A. en unión de los Señores Directores. Agradezco a ellos, a todos los empleados por la confianza y entrega brindada a mi persona que ha redundado en el éxito de las labores. Como es mi costumbre un agradecimiento sentido a mi Dios quien ha velado diariamente este negocio, pido que siga bendiciendo en el año que nos encontramos.



Dr. Marco Sarzosa Salvador  
Presidente Ejecutivo.