

INFORME DE GERENCIA GENERAL DE

INACORPSA DE ECUADOR S. A.

Como es de su conocimiento, los problemas del sistema de información y contabilidad adquirido no cumplió la expectativa esperada y tuvimos que nuevamente cambiar la versión al nuevo Idempiere, lo cual produjo un retraso en la obtención de información confiable y precisa que, finalmente hoy la puedo presentar. En términos generales, los resultados de la compañía no estuvieron dentro de lo previsto en el plan de operaciones, sin embargo, significaron un crecimiento pequeño sobre el período anterior.

Situación económica y política: Por segundo año consecutivo la inversión pública disminuyó de manera ostensible lo cual tiene una incidencia importante en el nivel de movimiento económico. Este hecho provocó no sólo una carencia de negocios en el sector público pero también una caída en las inversión privada. Estos dos hechos en conjunto contribuyeron a los resultados obtenidos en el año. La inflación alcanzó el 3.67% y el crecimiento económico según el gobierno central fue de 3.4%.

Area Comercial: Como resultado de la implantación de las divisiones comerciales se observó una mejor cobertura y focalización de negocios. Hacia el cuarto trimestre observamos un incremento en el movimiento comercial lo cual ayudó a que los resultados finales fueran mejores de lo esperado a esa época.

La división de computación que engloba las marcas IBM y Lenovo, lograron unas ventas iguales al 82% del año anterior. IBM fue la marca que más sintió el impacto de las compras del sector gobierno. Además la venta de la división de servidores a Lenovo y el proceso de implementación de esta estrategia hizo que las adquisiciones de ambas marcas se afecten por la incertidumbre en el mercado.

La división de impresión que incluye las marcas Hewlett Packard y Xerox es la que mejor desempeño tuvo y alcanzó un 103% de ventas con respecto a 2013. En el caso de Xerox nos hemos convertido en el mayor participante de las ventas del fabricante y en Hewlett Packard seguimos ocupando un lugar distinguido en las líneas de producto que nos involucramos. El área de equipos grandes (PSG) de Xerox tuvo un importante avance y logramos crecer dos veces y media sobre el año anterior.

Finalmente el área de servicios que involucra la marca Redhat y los servicios técnicos especializados obtuvo también un importante crecimiento del 12% sobre los números del año pasado.

Totalizando las cifras alcanzadas en comparación con el plan de operaciones, se obtuvo un 90% del plan en ventas y 100% en utilidad neta y un crecimiento del 3% año sobre año.

La participación de los fabricantes en los resultados fueron así:

XEROX	36.70%
LENOVO	23.95%
IBM	17.51%
HP	10.30%
REDHAT	6.79%
SERVICIOS	4.75%

Area Financiera: Se contrató un crédito con Produbanco para capital de trabajo, el mismo que se cancelará en el presente año. Se mantuvo la participación en oportunidades de negocios que se pudieron realizar a través de prepagos con los consiguientes réditos y el financiamiento a ciertos canales para ventas de montos importantes con el consiguiente ingreso por este concepto. Se siguió el proceso de medición de los índices de cobranzas a número de días y se hizo un esfuerzo adicional en la calificación de crédito para evitar problemas de cobranzas. Se ha recuperado un 87% de la cartera corriente en 30 días y el promedio alcanzó los 32 días de recuperación. El promedio de todos los productos es de 35 días lo cual nos da una rotación de casi 10 veces al año. Las diferencias fueron de menos del 1% y se castigó inventarios obsoletos. Se mantiene la política de dos importaciones mensuales que garanticen la rotación y mejoren el flujo.

Se ha cancelado las obligaciones a los proveedores en forma puntual, teniendo saldos consecuentes con la operación y cuadrados con cada uno de ellos.

Provisiones e Inventarios: Se han realizado las provisiones necesarias para contrarrestar las pérdidas por falta de pago de clientes, para obsolescencia y diferencias en el inventario.

Personal: Las disposiciones relativas a incrementos de salarios y cambios en la composición de los mismos fue acatado en su totalidad, y las obligaciones patronales han sido cumplidas a cabalidad en tiempo y en forma. A continuación la composición del personal (45 empleados) a fines de año

ADMINISTRACION	4	8.89%
COMPUTACION	6	13.33%

IMPRESIÓN	8	17.78%
LOGISTICA	13	28.89%
SERVICIOS	14	31.11%

Auditoría Externa: Se realizó la auditoría externa por parte de Attesting Group, empresa que fue escogida después de un severo análisis y que nos ha aportado en la corrección y mejora de varios procesos internos

Adjunto los estados financieros y cualquier información adicional que requieran está a su disposición