

POLÍTICA INDUSTRIAL ACETEIRA S.A.

Misión cumplimentar a los estándares internacionales
para el año que termina el 31 de diciembre de 2010

1. Implementación

Aceteara Industrial Acetateira S.A. tiene como meta el 100% cumplimiento en 2010 en la ciudad de Guayaquil, Ecuador. La actividad principal es la refinación, comercialización y distribución de la Crudepetróleo en todo tipo de grados y aceites; principalmente de petróleo, y de hidrocarburos para industria. Los oficinas principales se encuentran localizadas en Guayaquil y sus sucursales, Estación de Cooperación, Estación petróleo.

2. Revisión de implementación y Auditoría Externa

Este sistema de gestión tiene una relación de implementación con las Normas Internacionales de Gestión Ambiental ISO 14001. Consultadas anteriormente por el Comité de Normas y Documentos de la Comisión de Calidad del Instituto Nacional de Estándares y Medidas en las Juntas Directivas de Normatividad.

Políticas Comunes:

Respeto:

Los sistemas de gestión tienen el propósito de establecer normas de control y de garantizar la calidad de los servicios y servicios, así como las normas para el manejo de materiales y equipos de acuerdo con las disposiciones tanto las legales como las técnicas establecidas para su correcta ejecución y manejo.

Actores Principales:

Los actores principales se consideran los miembros de los Departamentos: P.D.E. o "Departamento Ejecutivo", donde se considera la parte de los directores, jefes y jefas de los departamentos. El resto de los miembros según su cargo ocupado dentro de la estructura organizativa son los trabajadores autorizados, los visitantes y proveedores que realizan sus funciones.

Los proveedores, distribuidores, proveedores y clientes por Centro Operativo, y Oficinas Generales por Oficina. Se considera correspondiente incluirlos como actores por el hecho que el cumplimiento de las leyes y normas sobre medioambiente no afecta al consumo de aceites y petróleo, pero este consumo nos genera impactos, los respectivos impactos ocasionan daños ambientales a personas y animales, dentro de estos impactos se incluyen las personas que no cumplen con las regulaciones.

Departamentos, Planta y Equipo:

Este procedimiento es responsable de establecer el sistema de seguimiento y control interno, así como a los niveles externos. Se lleva a cabo la revisión y control de los sistemas de calidad establecidos, así como las políticas y procedimientos de funcionamiento dentro de la planta de producción, las cuales tienen un efecto de impacto considerable del ambiente y que permiten a establecer el impacto en el medio, de tal modo facilitando el cumplimiento de las normas establecidas.

Para la Universidad, esenciales son estos criterios de los procedimientos, donde se establecen las siguientes etapas de validación:

Categoría de Actividad	Años 2009-2010
Evaluación	2010-2011 año
Desarrollo e Innovación	2011-2012 año
Identidad y Orientación	2012 año
Innovación en Competencias	2013 año

Los procedimientos que resultan de las recomendaciones de los Comités de Programación, Recursos y Desarrollo se convierten en las instancias más adecuadas de la revisión.

Comités y Documentos para Revisar

Revisarán diferentes actividades o procesos, con integración temática en condiciones de acuerdo con las prioridades de desarrollo institucional. Estos procedimientos se establecen de acuerdo a los lineamientos 2009-2010 "Normatividad Universitaria", donde se establece el cronograma para la revisión de los procedimientos de administración. Se incluye información de los mismos procedimientos que se realizan en las unidades administrativas, así como en procedimientos de control y monitoreo de calidad institucional.

Otros Documentos Clave

Se evalúan estrategias de gestión en cumplimiento con obligaciones universitarias de la Universidad y tienen de los procedimientos de Control, tales como: Sistema de Recursos Humanos, Recursos Financieros, así como las procedimientos para transferirlos de una a otra de las dependencias. También se evalúan las guías de funcionamiento para el diseño y desarrollo de procedimientos de trabajo y los resultados de los procedimientos de cumplimiento con la Constitución.

Además, estos documentos se evalúan cuando se efectúe la evaluación de operaciones que la Comisión de Aprobación de las Diferentes Nuevas Especialidades de acuerdo con lo establecido en la legislación.

Procedimientos para Desarrollo e Implementación de Nuevos Programas

Este procedimiento incluye el análisis de la Justificación General y del Desarrollo Institucional que integra la documentación técnica que prepara por el Consejo de Facultades entre los 120 meses iniciales de la Autorización Preliminar de cumplimiento con las competencias (24 años a partir de la obtención de la autorización).

Este procedimiento es elaborado por el Comité de Desarrollo e Implementación que elabora documentos de análisis y revisión de datos y otros tipos de informes, de acuerdo con las normas del artículo 289 del Código del Trabajo.

Corresponde a la RAE por "Desarrollo e Implementación", en el momento posterior a la presentación de la documentación de acuerdo a los criterios establecidos para su desarrollo e implementación.

Procedimientos de Impresión de Bachilleratos Distancia

Los procedimientos establecidos para la impresión de certificados y diplomas de los bachilleratos distanciales y post básicos y sus correspondientes garantías, se manejan en cada Facultad y las

elaborar las estrategias y estrategias para el manejo de los riesgos, y establecer procedimientos para el manejo de los riesgos presentes.

Responsabilidad de Gobernación

Una estrategia importante es la creación y establecimiento de bases sólidas de autoridad y competencia.

Resumen de Riesgos

Riesgo constitutivo de la Organización

La Organización considera un riesgo de acuerdo al riesgo que tiene el organismo de acuerdo a su naturaleza y alcance, entre las cuales podrían estar factores o circunstancias que afectan de manera adversa las operaciones, funciones, así como el cumplimiento con las plazos de entrega, compromisos, entre otros factores el manejo eficiente de las operaciones que son parte de las estrategias de desarrollo sostenible y ético respetando los derechos humanos.

La Organización considera una política de manejo de riesgos para la correcta administración de las actividades y funciones, entre las cuales podrían estar factores o circunstancias que afectan de manera adversa las operaciones, funciones, así como el cumplimiento con las plazos de entrega, compromisos, entre otros factores el manejo eficiente de las operaciones que son parte de las estrategias de desarrollo sostenible y ético respetando los derechos humanos.

Riesgo de control

La Organización no considera riesgos controlables dentro de que no tienen alcance estratégico ni alcance que impidan la correcta ejecución de las estrategias.

Riesgo de control y de base de datos

La Organización no considera riesgos de control y de base de datos de acuerdo a la base de datos que tienen alcance estratégico ni alcance que impidan la correcta ejecución de las estrategias.

La Organización no posee sistemas o procesos suficientes para el funcionamiento de bases de datos. El efecto es que el riesgo no está siendo controlado en la base de datos, impactando en la ejecución de las estrategias de la organización.

Riesgos Humanos y Recursos y Vulnerabilidad. Estimación, priorización

Los siguientes cuadros corresponden a la vulnerabilidad existente. Resumen de Vulnerabilidad (2021), Resumen de Vulnerabilidad (2021) y Vulnerabilidad del Sistema Operativo (2021) donde se mencionan las principales amenazas que están siendo evaluadas para la elaboración del Plan de contingencia 2022 y se han establecido estrategias para mitigarlas.

Identificación	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
Seguridad de la información	Alta	Baja	Alta	Baja
Seguridad de la información	Baja	Baja	Baja	Baja
Seguridad de la información	Baja	Baja	Baja	Baja

Proyecto	Objetivo y descripción del proyecto	Plazo
PROYECTO 12	Desarrollo de un sistema web para la difusión de las investigaciones y resultados.	01 enero 2019
PROYECTO 13	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 14	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 15	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 16	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 17	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 18	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 19	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019
PROYECTO 20	Desarrollo de la web del "Instituto de Ciencias".	01 enero 2019

3. Resumen de los resultados finales

a) Descripción y clasificación de los datos

Aplicación de:
Censo
Encuestas

Número de observaciones	
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1

b) Activos financieros

Activos financieros:
Cuentas corrientes
Cuentas a pagar

Número de observaciones	
1	1
2	1
3	1

c) Inversión

Inversión en bienes de capital:
Equipo de informática
Equipo de telecomunicaciones
Equipo de oficina y administración
Equipo de investigación y desarrollo
Fotocopiadora

Número de observaciones	
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1

a. Reservas y Otros Pagos Anticipados

en miles de millones de		
	2000	2001
Reservas Proveedores	\$ 1,425.00	\$ 1,360.00
Reservas Clientes	\$ 1,020.00	\$ 1,020.00
Total	\$ 2,445.00	\$ 2,380.00

b. Activos por Impresión Directa

en miles de millones de		
	2000	2001
Activos Proveedores y Otros de Impresión Directa	\$ 220,000.00	\$ 205,000.00
Total	\$ 220,000.00	\$ 205,000.00

c. Propiedades, Plantas y Equipo

Los siguientes son los componentes principales que se reportan en la siguiente tabla:

Componente	2000	2001	2002	2003	2004
Terrenos	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Edificios	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Equipo de Oficina	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Equipo de Producción	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Equipo de Transportación	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Equipo de Informática	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Total	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00

d. Contratos Recurrentes por Proyecto

en miles de millones de		
	2000	2001
Contratos Recurrentes	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Proyectos en el Desarrollo	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Total	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00

e. Otros Disponibles Corrientes

en miles de millones de		
	2000	2001
Otros Disponibles Corrientes	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Depositos a la Cuenta por Proyecto	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Total	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
Proyectos en Desarrollo	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Participaciones en las Proyecciones	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Total Disponibles Corrientes	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00

i. Provision por Beneficios de los Empleados a Largo Plazo

La contribución de los beneficios definidos para el ejercicio 2023 fue eliminada con efectos retroactivos al principio del mismo año:

Beneficio definido	Año 4 2024/25	Año 3 2023/24	Año 2 2022/23	Año 1 2021/22
Contribución	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Total	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

Los cambios adicionales para el año fiscal 2023/24 fueron de \$1.000.000 (2.000 en el 2022/23). Basado en la tasa de cambio del 1.000/0.850.000 en 2023/24 se calculó el resultado neto de P&L \$850.000.

j. Capital Social

El saldo al 31 de diciembre que 2023 comprende 80.000 acciones ordinarias autorizadas y emitidas y en circulación con un valor nominal de \$1.000 cada una, emitidas en el 2018 y 2023 con \$1.000.

k. Reservas

	Reservas	Reservas
Diferencia	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Reserva Física	\$ 2.000.000	\$ 1.000.000
Total	\$ 3.000.000	\$ 2.000.000

l. Otros Resultados Integrados

En relación con el 2023, se presentan los resultados de los "beneficios de los empleados", los cuales reflejan aquellos que se originan por la remuneración de los trabajadores de beneficios definidos por pensiones de los seguros sociales, entre otros, así como los resultados por pensiones definidas y pensiones de vida (\$3.000.000) que se presentan en el 2023.

m. Beneficios Asimilados

Correspondiente a los beneficios asimilados generados por la adquisición que generó una de la R&D para la P&L del 2023, el costo del ejercicio 2023, el costo de adquisición difiere de los resultados consolidados de ejercicio anterior. Basado en el 2023 es \$1.000.000 (\$75.000).

n. Impuesto de Actividades Ordinarias

	Impuesto de Actividades Ordinarias	Impuesto de Actividades Ordinarias
Impuesto de Actividades Ordinarias - Gastos	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Impuesto de Actividades Ordinarias - Gains	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Total	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000

a. Gasto de Inversión

	Monto en millones de	
	2010	2009
Gasto de construcción de vivienda - Edificio	\$ 1,470,377.00	\$ 1,470,377.00
Gasto de construcción de vivienda - Otros	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Total	\$ 2,470,377.00	\$ 2,470,377.00

b. Gasto de Administración

	Monto en millones de	
	2010	2009
Gasto de personal	\$ 1,020,000.00	\$ 1,020,000.00
Transporte y comunicaciones	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Alquileres y mantenimientos	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Equipo de computación y perif.	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00
Equipo de impresión y fax	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
Otros gastos	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Total gasto de Administración	\$ 4,020,000.00	\$ 4,020,000.00

c. Gasto de Venta

	Monto en millones de	
	2010	2009
Gasto de Personal	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00
Gastos de	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
Otros Gastos	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
Total	\$ 1,200,000.00	\$ 1,200,000.00

d. Otros Gastos

Los demás gastos comprenden gastos generales y administrativos, así como gastos de mantenimiento y de Proveedores, Plataforma, etc.

e. Gasto Almacenes

	Monto en millones de	
	2010	2009
Gasto de inventarios	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
Gasto de consumo	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
Otros Gastos Almacenes	\$ 0.00	\$ 100,000.00
Total	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00

f. Gasto por Impuestos a la Renta

La renta pagada comprende el de Renta para el ejercicio correspondiente 2010 y 2009. El impuesto sobre el valor de compra es gasto por impuestos a la Renta, pagado al año 2009 en los efectos por la presentación de ganancias no tributables. A continuación se muestra:

2. Presupuesto de gastos generales

	2011	2012
- Gastos de personal	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
- Gastos de oficina	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de administración	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de representación	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de viajes y congresos	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de material y suministros	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de servicios profesionales	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de mantenimiento y reparación	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de capital	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de alquileres y fletes	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de otros	\$ 100.000	\$ 100.000
Total presupuesto de gastos generales	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000

b. Presupuesto entre gastos ordinarios

La Comisión establece el siguiente presupuesto para gastos ordinarios, que comprende las necesidades de funcionamiento y mantenimiento de la Asociación, su actividad y administración.

	2011	2012
- Presupuesto de gastos ordinarios	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
- Gastos de personal	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
- Gastos de oficina	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de administración	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de representación	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de viajes y congresos	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de material y suministros	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de servicios profesionales	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de mantenimiento y reparación	\$ 100.000	\$ 100.000
- Gastos de otros	\$ 100.000	\$ 100.000
Total presupuesto de gastos ordinarios	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000

c. Alcance y contenido del presente contrato de gastos

Este es el contrato de 2012. Se basa en que la Junta General Ordinaria de Asociación autorizó estos gastos financieros, no se han presentado errores, omisiones o contradicciones y se presentan efectos a la información financiera presentada en los mismos.

d. Aprobación de los gastos

Este es el presupuesto básico autorizado por el acuerdo anterior mencionado. Siguiendo la Línea Profesional No. 20-001, para efectos de informe de ejecución al 20 de febrero del 2012. La Junta General Ordinaria y Directiva de Asociación autorizó y autorizó el gasto establecido en este presupuesto al 20 de febrero de 2012.


Presidente
 Domingo Gómez I.
 Fechado: 20/02/2012