

MANAGEMENTSTYLE C.A.

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

1. OPERACIONES E INFORMACION GENERAL

La compañía fue constituida el 27 de noviembre de 1996, e inicio sus operaciones en el Ecuador en noviembre del mismo año. Se encarga de la prestación de servicios, asesoría y auditoría interna y externa en materia administrativa económica, financiera, legal, contable a toda clase de personas naturales y jurídicas; b) La asesoría, prestación de servicios relativos al manejo y liquidación de contratos de toda índole; c) La asistencia técnica en todo lo relativo a la preparación, manejo, administración y liquidación de nóminas de personal, planillas, facturas, impuestos, tarifas y precios.

2. BASES DE ELABORACION Y POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Los estados financieros de Managementstyle C.A. constituyen los primeros estados financieros preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES emitidas por el IASB (International Accounting Standard Board) que han sido adoptadas en Ecuador y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales y aplicadas de manera uniforme a los ejercicios que se presentan.

Hasta el 31 de diciembre de 2011, los estados financieros se prepararon de acuerdo con Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC). Los estados financieros al 1 de enero y 31 de diciembre de 2011 han sido reestructurados para poder presentarse en forma comparativa con los del año 2012.

A continuación se resumen las principales prácticas contables seguidas por la Compañía en la preparación de sus estados financieros:

Efectivo y equivalentes de efectivo.-

Representa el efectivo disponible, el saldo en caja y bancos.

Ingresos y Egresos.-

Se registraron aplicando el método del devengado, reconociendo los ingresos cuando se reciben y los desembolsos cuando se incurren en la obligación. Los ingresos de la compañía corresponden a la prestación de servicios complementarios de limpieza y mensajería, siendo reconocidos en los resultados del año en función a la prestación del servicio y en base a la emisión de facturas a los clientes.

Propiedad, planta y equipo.-

Son registrados al costo histórico, menos depreciaciones acumuladas y pérdidas por deterioro, en caso de producirse. El costo incluye tanto los desembolsos directamente atribuibles a la



adquisición o construcción del activo. Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición sólo son capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión fluyan hacia la Compañía y los costos pueden ser medidos razonablemente. Los otros desembolsos posteriores corresponden a reparaciones o mantenimiento y son registrados en resultados cuando son incurridos.

La depreciación de propiedad, planta y equipo, es calculada linealmente basada en la vida útil estimada de los bienes del activo fijo, y no considera valores residuales, debido a que la Administración de la compañía estima que el valor de la realización de sus propiedades y equipos al término de su vida útil será irrelevante. Las estimaciones de vidas útiles y valores residuales de los activos fijos son revisadas, y ajustadas si es necesario, a cada fecha de cierre de los estados financieros.

Las vidas útiles de propiedades y equipos son las siguientes:

- | | |
|--------------------------|---------|
| • Edificios | 20 años |
| • Equipos de computación | 3 años |
| • Muebles y enseres | 10 años |

Participación a trabajadores e Impuesto a la Renta.-

Se reconocen en los resultados del año en función a su devengamiento.

3. TRANSICION A NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES

De acuerdo a la Resolución No. 08.G.DSG.010 emitida por la Superintendencia de Compañías en noviembre del 2008, las compañías como Managementstyle C.A., perteneciente al tercer grupo de adopción, deben preparar sus primeros estados financieros bajo NIIF en el 2012, por lo cual los estados financieros por el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2012 son los primeros estados financieros emitidos de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Hasta el año terminado el 31 de diciembre de 2011 la compañía emitía sus estados financieros según Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), por lo cual las cifras de los estados financieros de 2011 han sido reestructurados para ser presentados con los mismos criterios y principios de 2012.

La fecha de transición de la Compañía es el 1 de enero de 2011. La Compañía ha preparado su estado de situación financiera de apertura bajo NIIF a dicha fecha.

De acuerdo a la NIIF 1 para elaborar los estados financieros antes mencionados, se han aplicado todas las excepciones obligatorias y algunas de las exenciones optativas a la aplicación retroactiva de las secciones de NIIF'S para PYMES.

Las siguientes exenciones a la aplicación retroactiva fueron utilizadas por la Compañía:



Valor razonable o revalorización como costo atribuido

De acuerdo a lo señalado por NIIF 1 "Adopción por primera vez de la Normas Internacionales de Información Financiera", la compañía ha optado por utilizar el valor razonable como costo atribuido para edificios a la fecha de transición a las NIIF, mediante a la aplicación de la resolución SC.ICI.CPAIFRS.G.11.0156 por única vez, utilizando el avalúo comercial consignado en la carta de pago del impuesto predial del año 2011.

Al resto de los activos fijos se les asignó como costo atribuido el costo, neto de depreciación vigente al 1 de enero del 2011 según las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, ya que este es comparable con su costo o costo depreciado bajo NIIF.

Las demás exenciones opcionales no han sido utilizadas por la compañía, por no ser aplicables.

Conciliación entre NIIF y NEC

La conciliación entre NEC y NIIF no se realizó debido a que no hubo ajustes a partidas significativas que requieran su revalorización a NIIF.

4. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

La compañía, por no tener empleados bajo relación de dependencia, no aplica el cálculo de beneficios a corto plazo, como son las utilidades, ni décimos tercero y cuarto sueldos como lo establece la legislación vigente en el Ecuador.

Además, no se provisionan los Beneficios de largo plazo: Jubilación Patronal, y Desahucio.

5. PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS

Corresponde a deuda de accionistas la venta de inmuebles.

6. CAPITAL SOCIAL

Las acciones comunes se clasifican en el patrimonio. El capital suscrito y pagado de la Compañía al 31 de diciembre de 2012 y 2011 comprende USD 2.000 de acciones ordinarias de valor nominal de USD 1 cada una.

7. RESERVAS

Legal.-

De acuerdo con la legislación vigente, la compañía debe apropiar por lo menos el 10% de la utilidad neta del año a una reserva legal hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 50% del capital suscrito. La reserva legal no está disponible para distribución de dividendos, pero puede ser capitalizada o utilizada para absorber pérdidas.



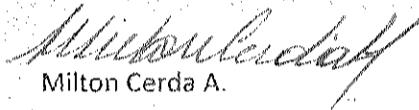
De capital.-

Incluida en el patrimonio. Este rubro incluye los valores que la compañía registró como resultado del proceso de conversión de los estados financieros de sures a dólares en el año 2000 de acuerdo a la aplicación de la NEC 17, y los registros contables de NEC A NIIF realizado por exigencia legal al 1 de enero de 2011 y que corresponde a la revalorización de los edificios.

La reserva de capital podrá ser capitalizada en la parte que exceda las pérdidas acumuladas al cierre del ejercicio, previa resolución de la Junta General de Accionistas; el monto capitalizado es transferido a la cuenta Capital pagado cuando se completan los trámites legales pertinentes. La Reserva de Capital no está disponible para distribución de dividendos ni podrá utilizarse para pagar el capital suscrito no pagado, y es reintegrable a los accionistas al liquidarse la compañía.

8. EVENTOS POSTERIORES

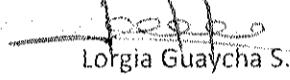
Entre el 31 de diciembre de 2012 y la fecha de emisión de los estados financieros, no se produjeron eventos significativos que pudieran tener efecto significativo sobre los estados financieros o que requieran revelación.



Milton Cerdá A.

1703328789

Gerente General



Lorgia Guaycha S.

1103040992001

Contadora