INFORME DEL ADMINISTRADOR

*A los señores Miembros
Junta General de Accionistas de la Compañía
**SOCIEDAD TECNICA DE RECUPERACION
SOTEREC S.A.**
Ciudad.-*

Estimados señores:

*En cumplimiento a disposiciones legales y estatutarias, me es placentero poner a vuestra consideración el informe que como administrador de **SOCIEDAD TECNICA DE RECUPERACION SOTEREC S.A.** debo presentar al 31 de diciembre del año 2.005.*

De igual manera les adjunto los Estados Financieros preparados por el año 2005, así como el informe del señor Comisario Principal de la Cía.

La Compañía SOTEREC S.A. brinda los servicios de personal Técnico – Administrativo en determinados Departamentos productivos de la Compañía SODIREC S.A.

Durante el año se ha reestructurado los departamentos, por los que se mantienen las labores con 20 personas, cuya distribución del personal es como sigue: 5 personas en Administración, 5 en el Departamento Médico, 1 en Metalurgia, 4 en Laboratorio, 4 en Bodega, 1 en Gestión Ambiental.

El Departamento de Gestión Ambiental cumple sus proyecciones realizadas para el año 2005. durante todo el año, se realizo el reciclaje de materiales de desechos. Se realizan monitoreos en toda la planta. En el mes de Octubre, se realiza el Estudio de Impacto Ambiental Ampliatorio de la Planta Sodirec S.A., correspondiente al año 2006 – 2007, por parte de la Consultora Ambiental Terra Consult de Guayaquil.

Se minimiza la presencia de sólidos en las cunetas de aguas lluvias y en las quebradas.

Se ejecuto y se mantiene las mingas de organización y limpieza de todas las áreas de la Planta los últimos viernes de cada mes.

Se capacita al personal en temas referentes a la Seguridad Industrial. Se elabora un Plan Preventivo de Emergencias para épocas de lluvias.

Se conformó la Brigada Voluntaria de Emergencias.

El Departamento Medico cumple a cabalidad el programa propuesto para todo el año, el mismo que es realizar dos veces al año el control Medico de todo el personal que labora en la Compañía Sodirec S.A., incluyendo la desparasitación. Además se continúa con las consultas diarias para todo el personal que lo necesite siguiendo un horario pre-establecido.

Además, en caso de emergencia, se sigue un control estricto en el lugar de trabajo, sitio donde se realiza la preparación de cianuro.

El Departamento de Laboratorio cumple todas sus metas, manteniendo al día todos los análisis requeridos tanto por la compañía SODIREC (Planta) como por la Compañía Bira (Mina), logrando mantener los resultados satisfactoriamente con excelente calidad. Cabe indicar que dos veces por año se envían muestra a Laboratorios de reconocida fama en el Perú que confirman los resultados obtenidos por nuestro personal de Laboratorio.

El Técnico asignado al Departamento de Metalurgia se encarga de la supervisión del proceso, el mismo que labora en horario rotativo.

Del Departamento de Bodega lleva a cabalidad el cumplimiento de sus funciones que es la de mantener un stock mínimo de los repuestos e insumo utilizados para el normal funcionamiento de la planta.

La administración ha dado cumplimiento a las resoluciones vigentes dictadas por los organismos de control para el año 2.005.

A la fecha nos encontramos al día en el cumplimiento de todas nuestra obligaciones administrativas, laborales y legales.

Al finalizar el ejercicio la Cia. Presenta una utilidad de US \$ 22.094,66 que me permito recomendar a los señores accionistas seguir las recomendaciones del Comisario de la Cia.

La Cia. cumple con la Resolución No. 04.Q.IJ-001 del señor Superintendente de Compañías, relacionado con las normas de propiedad intelectual y derechos de autor.

Con esta oportunidad aprovecho la ocasión para agradecer a todo nuestro personal por su valioso aporte al mayor éxito de la empresa y los señores accionistas por su confianza.

Atentamente,

Oscar Toledo Esquivel
PRESIDENTE

27 ABR. 2005