

La Gerencia General para el año 2014, luego de un trabajo de implementación de controles internos, y siguiendo el camino de lograr nuestras metas no ha dejado de lado el seguir realizando las gestiones de vinculación con las entidades del Estado y con la empresa Privada.

#### **Área de Talento Humano**

En el Tercer Trimestre del año, se contrata e integra como Gerente Técnico al Staff de Ejecutivos el Ing. Boris Campoverde, quién será el encargado de administrar, supervisar y controlar las actividades en el proceso constructivo de la obra en el Centro Gerontológico de Santo Domingo; con la finalidad de supervisar al Equipo Técnico conformado por la Arq. Jeaneth Sanipatín Superintendente de Obra.

Se contrata al Arq Diego Minchala con el cargo de Residente de Obra, se suspende las funciones del señor Cristian Intriago quién se desempeñaba como Supervisor de Obra.

#### **Área Operativa Constructiva**

##### Hospital 200 Camas Esmeraldas

Con fecha 20 de abril del 2014 el Servicio de Contratación de Obras, SECOB, invita a la compañía CHINA CAMC ENGINEERING CO. LTDA., para que presente su oferta dentro del proceso pre contractual por "Régimen Especial No REFI-0001-SECOB-2014: Construcción del Proyecto "Hospital Estándar de 200 camas Esmeraldas Sur".

Con fecha 12 de Junio del 2014 adjudican el contrato a la compañía CHINA CAMC ENGINEERING CO. LTDA., por el Director de la SECOB Arq. Marcelo León Noguez Director General.

La Constructora Pallakti S.A. con esa disposición dada concluye el contrato y hace la entrega de toda la información a la empresa contratada el 18 de julio del 2014. Se firma una carta compromiso de pago entre la Constructora Pallakti S.A. y CHINA CAMC ENGINEERING CO. LTDA., para que nos hagan los pagos respectivos.

##### Centro Gerontológico BIESS RIO POVE

De Febrero al 31 de Julio del 2014, se paralizan los trabajos en la obra por falta de pago de planillas contractuales, se suspende al personal de técnico, administrativo y de obra,



se comunica a la Fiscalización y al Administrador del Contrato Fideicomiso Mercantil BIESS-RIO POVE.

Se reinician la obra luego del pago de las planillas, el trabajo se lo ejecuta mes a mes, y se ocasiona nuevamente el inconveniente por la falta de pagos de planillas. Esta Gerencia envía al Administrador del Fideicomiso Mercantil Biess- Rio Pove CFN documentos haciendo los reclamos de las planillas vencidas.

Se hace necesaria la firma de un contrato complementario para ejecutar obras eléctricas y electrónicas así como obras civiles con la finalidad de que pueda quedar operativo el Centro Gerontológico.

Durante el segundo semestre de este año se ha recibido al Centro Gerontológico la visita de personal técnico, funcionarios y empleados de instituciones como el BIESS, IESS y de la Directora Provincial del IESS de Santo Domingo, Personal técnico del Ministerio de Salud Público.

Para el año 2014 fue un tiempo difícil por las faltas de pago de las planillas de avance de obra por parte del Fideicomiso BIESS-RIO POVE de la CFN, por la falta de liquidez, lo que ha ocasionado retrasos en el trabajo e incumplimiento con nuestros proveedores.

Sin embargo la Gerencia General ha tenido que hacer sus mayores esfuerzos en su gestión para lograr culminar con el proyecto del Centro Gerontológico, y lograr culminar la obra.

El Centro Gerontológico al 31 de diciembre, tiene el 100% de ejecución de la obra, lo que representa en planillas un monto acumulado de \$4'566.958,88. La obra se la ejecutado sin inconvenientes ni retrasos según lo programado.

#### Entidades de Control

#### Unidad de Análisis Financiero

A pedido de la Unidad de Análisis Financiero y la Superintendencia de Compañías se procede a elaborar el Manual para Prevenir el Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo y Otros delitos, con fecha 22-01-2014, y se envía a la Superintendencia de Compañías.

Mes a mes se ha realizado el envío de forma automática la información de los montos superiores a \$10.000,00 como dice la regulación.



Se capacita al personal sobre el Manual del Lavado de Activos, y se entrega a todo el personal el documento, se pide a cada empleado que llene y firma un formulario de declaración de los bienes que posee para cumplir "Conozca a su Empleado".

Se envían cartas a proveedores solicitando la información para cumplir con el proceso de "Conozca a su Cliente", "Conozca a su Proveedor".

#### Área Administrativa

Se hace el seguimiento a los diferentes procesos de control interno implementados, y se procede a realizar inventarios de maquinarias, equipos, muebles y enseres de la empresa.

Se ha tenido salidas de personal de obra por haber culminado su participación en el proceso constructivo.

**Ing. Marco Palacios Pesantez**  
**GERENTE GENERAL**