



INFORME DE GESTIÓN DEL GERENTE GENERAL AÑO 2013

La Gerencia General para el año 2013, con el afán de seguir con el compromiso de que Constructora Pallakti S.A., logre posesionarse en el mercado local y nacional de la construcción como líder en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, la gestión Administrativa, Operativa, Control y Financiera ha sido la siguiente:

Área de Talento Humano

En el Primer Trimestre del año, se contrata e integra como Coordinador de Proyectos al Staff de Ejecutivos el Ing. Tyrone Paz Azanza, quién será el encargado de administrar, supervisar, controlar las actividades y funciones administrativas, financieras, Operativas y de Construcción de la Constructora Pallakti S.A.

Área Operativa Constructiva

Hospital 200 Camas Esmeraldas

En el mes de febrero de las gestiones realizadas se logra que la Constructora obtenga un contrato por \$2'404.288, 69 para construcción del Hospital del Sur de Esmeraldas en el sector San Rafael vía Atácames, con capacidad para 200 camas a pedido del Instituto de Contratación de Obras (ICO), y mediante un Memorando ICO-ADMINISTRACIÓN-SAFA-2013-025, dando la autorización de inicio de trabajos.

Centro Gerontológico BIESS RIO POVE

El Centro Gerontológico al 31 de diciembre, tiene el 63,47% de ejecución de la obra, lo que representa en planillas un monto acumulado de \$2'898.652,50. La obra se la viene ejecutando sin inconvenientes ni retrasos de acuerdo a lo programado.

Entidades de Control

Unidad de Análisis Financiero

Con fecha 13 de abril del 2013, la Unidad de Análisis Financiero hace llegar un correo para que la constructora solicite el número de registro de Sujetos Obligados a Reportar las operaciones y transacciones que realicen la Constructoras en base al Art 3 e enumerado posterior al artículo 3 de la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del

Urb. Vista Hermosa C/L y Av. Río Lelia • Telf.: 02-379-5247 • Email: pallaktisd@hotmail.com
[/www.constructorapallakti.com.ec](http://www.constructorapallakti.com.ec)



Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos. Y de igual manera se nombra al Oficial de Cumplimiento.

Se procede a recomendar al Directorio de la Constructora se nombre al Ing. Tyrone Paz Azanza para que se realice la gestión ante la Unidad de Análisis Financiero, y se obtenga la calificación en base a los requisitos solicitados.

El 26 de Agosto se recibe la Calificación de Oficial de Cumplimiento Titular registrado por la Unidad de Análisis Financiero.

La Constructora Pallakti S.A. a partir del mes de Junio del 2013, ha venido reportando mes a mes las transferencias de fondos que recibe de los Contratos por pedido expreso del Consejo Nacional Contra el Lavado de Activos, Registro Oficial No. 352 del 30 de Septiembre del 2010, y de los Sujetos Obligados a Informar a la Unidad de Análisis Financiero según Registro Oficial No 699 de mayo del 2012.

Área Administrativa

Se implementaron Manuales de Procedimientos, Sistemas de Control, con la finalidad de lograr la eficiencia y eficacia del personal en las diferentes áreas administrativas de la Constructora:

Manuales, Procedimientos de Control Interno

La elaboración de estos Manuales, Procedimientos, Formularios y demás documentos permiten que se tenga un control interno del personal que labora en la Constructora, y permite tener la seguridad de ejecutar los procesos con la finalidad de minimizar errores.

- 1.- Manual de Políticas y Procedimientos Administración de Compras y Gastos.
- 2.- Formulario de Solicitud de Pago de Servicios /Productos
- 3.- Formulario de Liquidación de Gastos Menores – Caja Chica
- 4.- Procedimiento de rubros que deben ser administrados con el Fondo de Caja Chica
- 5.- Elaboración del Organigrama Estructural de la Constructora Pallakti
- 6.- Funciones para los Cargos:
 - Superintendente de Obra
 - Residente de Obra
 - Asistente de Talento Humano
 - Asistente de Contabilidad
 - Bodeguero
 - Choferes
 - Operadores de Maquinaria Pesada.
 - Mecánico
- 7.- Proceso para Solicitar Préstamos y Anticipos de Sueldos de Empleados
- 8.- Proceso de Control de Entrada y Salida del Personal Administrativo y Obra.

Urb. Vista Hermosa C/Los Rios, Río Lelia • Telf.: 02-379-3247 • Email: pallakti@hotmial.com
[/www.constructorapallakti.com.ec](http://www.constructorapallakti.com.ec)



9.- Se Adquirió un Sistema Automático de Contabilidad.

10.- Formulario para Solicitud de Gastos de Viaje

Adquisiciones de Equipos de Computación

Con la finalidad de dotar al personal administrativo y técnicos se procedió a invertir en la compra de equipos de computación con la finalidad de dotar al personal de herramientas de trabajo que permitan realizar sus labores de manera ágil y efectiva.

Adquisición de Maquinaria y Equipos de Construcción

Se adquirió maquinaria y equipo semi pesada como vibro apisonadores, rodillo, vibradores para concreto a diesel y eléctricos, taladros, cortadoras de madera, taladros manuales.

Adquisición de Vehículos

Camión marca KIA 3300 a diesel placas JBA-3664 (Uso Administración y Operativa)

Camioneta 4x2 Ford (Uso de Gerencia General)

Reparación y Mantenimiento de Equipo Caminero Pesado

El mantenimiento del equipo caminero pesado fue de mucha importancia para el desarrollo de las labores en las construcciones que se están ejecutando:

2 Excavadoras 330 marca CAT

1 Cargadora CAT 950-G

1 Rodillo INGELSON RAM

La necesidad de crecimiento al ritmo que la competencia exige nos ha permitido que la constructora igual siga con este proceso para llegar a poder competir en el mercado local y nacional.

Es por eso que al mencionar las gestiones realizadas en las diferentes de la Constructora, consideramos que con el trabajo de cada uno de los integrantes se podrá seguir logrando el dar un mejor servicio a nuestros clientes quienes depositan su confianza en nosotros.

Ing. Marco Palacios Pesantez
GERENTE GENERAL