

23098

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DE LASWELL S.A. A LOS ACCIONISTAS POR EL AÑO 2006

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.

Las operaciones de la empresa se enmarcaron en un proceso de reordenamiento y reducción de costos, así como también la optimización de recursos. El segundo trimestre del año se hizo la contratación de un nuevo Gerente Financiero quien tomó a su cargo la reorganización financiera y administrativa de la empresa. La implementación de nuevas normas y políticas, tanto en operaciones, comercialización y control interno, favorecieron a una plausible mejora en los procesos de la empresa.

Al analizar en forma global los estados financieros podemos observar que el ejercicio 2006 fue bueno, logrando incrementar el nivel de ventas en relación al año 2005 en un 9%, lo que denota un incremento en la participación de mercado. Aun cuando el nivel de ventas se incrementó, el resultado no es el esperado a pesar de que en el segundo semestre se hicieron esfuerzos importantes para reordenar la administración general de la empresa y mejorar la situación financiera.

Durante el 2006 se realizaron importantes inversiones en publicidad, ingreso y lanzamiento de nuevos productos en el mercado; y también la reubicación de nuestras oficinas principales. Estas inversiones capitalizaron las utilidades obtenidas por la empresa hasta el segundo trimestre del periodo fiscal.

Durante el 2006 se ha formalizado el departamento de Recursos Humanos mediante la regularización de todos los empleados de la empresa. Al momento se cuenta con un convenio de asesoría legal por parte de la Dra. Magali Bustamante, el cual ha permitido dar rápida solución a contingencias legales.

El resultado de las operaciones comerciales de la empresa durante el año 2006 ha resultado en pérdida para la empresa. Varios factores han intervenido en este resultado, dentro de los cuales el más importante es la regularización del inventario de mercadería de la empresa. Luego de una exhaustiva revisión al mismo, se concluyó que se debía dar de baja productos, ascendiendo este valor a USD. 10.000,00.

Adicionalmente, un retraso en el embarque y la importación de producto que la empresa realizó para garantizar su stock para la temporada de Diciembre del 2006, ocasionó que la empresa se quede sin existencias y por lo tanto, se perdió la oportunidad de venta por un monto de aproximadamente USD. 10.000,00

En otro ámbito, se mejoró sustancialmente el control de las cuentas por cobrar y se espera para el 2007 tener un control contable y financiero más eficiente, empezando con la incorporación de proyecciones y objetivos concretos que permitan un crecimiento sustentable de nuestros ingresos, así como también la implementación de esquemas presupuestarios que regulen el control de gastos y permitan hacer evaluaciones periódicas de los ingresos.

2. DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

Las operaciones del año 2006 se realizaron conforme a los términos de los estatutos sociales y a las disposiciones de las Juntas Generales de Accionistas realizadas durante el año, en las cuales asistieron todos los accionistas por sus propios derechos o a través de representación.

3. HECHOS EXTRAORDINARIOS

Como se lo menciona al inicio del presente informe, se pueden determinar como hechos extraordinarios incorporación de un nuevo Gerente Financiero y Administrativo a la empresa, la reubicación de las oficinas principales al sector de Iñaquito y el retraso en la importación de producto del mes de diciembre de 2006. Estos han sido los hechos más relevantes durante este periodo fiscal.

4. SITUACIÓN FINANCIERA

a. ESTADO DE RESULTADOS

El margen de contribución fue 44,87%% de los ingresos, cifra superior a la obtenida en el 2005 lo cual muestra que nuestra operación ha mejorado.

El 27,16% de las ventas corresponden a gastos relacionados con el personal. Este valor se ha incrementado en relación al año anterior debido a la regularización del departamento del personal y a la inversión en la contratación del nuevo Gerente Financiero.

La pérdida del ejercicio fue \$10.994,32, la misma que deberá ser amortizada con las utilidades no distribuidas a los accionistas en el año anterior. No existen utilidades a distribuir a los empleados.

Comparada con la utilidad del año anterior, podemos decir que se ha incrementado contribución, sin embargo se han incrementado los gastos de manera importante. Se espera para el próximo año fiscal una notable mejora con el objeto de incrementar las utilidades.

El detalle de estas transacciones está a disposición de los accionistas en los estados financieros.

b. ESTADO DE SITUACIÓN

Nuestro índice de endeudamiento activos / pasivos cercano al 98% es preocupante aunque la relación con nuestros proveedores sea muy buena y no tengamos costos financieros por esta deuda. Siempre será preferible deberles a los proveedores que a instituciones financieras. Además la gran mayoría de los activos son corrientes, lo cual mejora la situación porque la gran mayoría de pasivos son a largo plazo.

Activos Corrientes / Pasivos Corrientes, igual a 8,08, significa que tenemos un 800% en exceso de activos corrientes para cubrir nuestras deudas de corto plazo, lo cual nos da idea del nivel de solvencia de la empresa.

El patrimonio de la empresa se encuentra en \$1.618,73, ubicándose la relación patrimonio / pasivo en 0,01, lo cual todavía no es deseable.

5. MANEJO DE LAS PÉRDIDAS

Las pérdidas de este año fueron de \$10.994,32. Estas deberán ser amortizadas en los próximos ejercicios fiscales los cuales, según proyecciones del departamento comercial y financiero, serán de mejores resultados.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS SOBRE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL 2007.

Durante el año 2007, pretendemos continuar con nuestros esfuerzos principalmente en mejorar el control financiero de la Empresa e incorporar herramientas que permitan proyectar y medir resultados de la gestión.

No descuidaremos el área comercial, pues nuestra intención es incrementar los ingresos sustancialmente, mediante la inversión ordenada en promoción y publicidad dirigida a nuestro segmento con la finalidad de obtener mejores resultados de los obtenidos en el año cerrado. También mejoraremos el trabajo en la negociación con nuestros proveedores del exterior.

Seguiremos en nuestro empeño de rebajar los costos y gastos para mejorar así también la utilidad.

Finalmente aprovecho la oportunidad para agradecer el apoyo y confianza que he recibido de ustedes.

Atentamente,


PAULA LOPEZ
Gerente General

Quito, Abril 27 del 2007